

JOGVISZONY IGAZOLÁS

UniCredit Partner Számlacsomagok igényléséhez

Partner szervezet* adatai:

Partner szervezet neve:	
Partner szervezet székhelye:	
Céggjegyzékszám / nyilvántartási száma:	Adószáma:
Partner szervezet és az UniCredit Bank Hungary Zrt. között létrejött megállapodás dátuma:	

Partner Számlacsomagot igénylő természetes személy adatai:

Neve:	Születési neve:
Születési helye:	Születés dátuma:
Anyja neve:	Jogviszony típusa és kezdete**
Mobil telefonszám:	E-mail:

Választott partner számlacsomag:
A kitöltésért felelős személy adatai:

Partner szervezet tölti ki	Egyéb szervezet (Bérszámfejtő cég) tölti ki	
Kitöltésért felelős személy neve:	Egyéb szervezet neve***:	Adószáma:
Kitöltésért felelős személy munkahelyi telefonszáma:	Kitöltésért felelős személy neve:	Kitöltésért felelős személy munkahelyi telefonszáma:
E-mail cím, ahova a jelen jogviszony igazolás ellenőrzés céljából visszaküldhető:		

Jelen igazolást az UniCredit Bank Hungary Zrt. által nyújtott Partner Számlacsomag szolgáltatás igénybevétele céljából adtuk ki.

Aláíró neve nyomtatott betűkkel:	Partner szervezet cégszerű aláírása:
Dátum:	

Kitöltési információ:
* Olyan szervezet, mely az UniCredit Bank Hungary Zrt-vel („UniCredit Bank”) Külön kondíciókban szereplő termékekre vonatkozó hatályos Együttműködési megállapodással rendelkezik.
** Jogviszony típusa: munkaviszony, függő ill. független ügynöki jogviszony vagy egyéb megbízási jogviszony, munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott, tagsági jogviszony, együttműködési megállapodásban szereplő egyéb jogviszony.
*** Abban az esetben, ha a kitöltésért felelős Egyéb Szervezet tölti ki a Partner szervezet nevében a jogviszony igazolást, akkor a kitöltő szervezet nevéhez a Partner szervezet nevét szükséges beírni.

Kérjük, az igazolást kitöltő személyt, hogy a fenti mezők mindegyikét szíveskedjen kitölteni, mert a Bank kizárólag hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt igazolást tud elfogadni, egyéb esetben szükséges az igazolás ismételt kitöltése. Jelen dokumentum a Partner számlacsomag igénybevételeire jogosító jogviszony igazolásra szolgál. A közeli hozzátartozói jogviszonyt az erre a célra létrehozott formanyomtatványt szükséges használni, melyet [INNEN](#) tud tölteni.