Az UniCredit Bank Hungary Zrt. Általános Üzleti Feltételei

Hatályos: 2023. március 26-tól

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H -1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

UniCredit Bank

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

2. Meghatározások

3. Képviselet

4. Megbízások

5. A teljesítés helye és ideje

6. Banktitok, személyes adatok kezelése, adatszolgáltatás harmadik személyek részére

7. A Bank felelőssége

8. Közreműködők igénybevétele

9. Együttműködés, tájékoztatás, értesítések

10. Banki értesítések ellenőrzése és kifogásolása

11. Panaszkezelés

12. Kamatok, díjak, jutalékok, költségek

13. Illetékesség és alkalmazandó jog

II. Telefonos- és Elektronikus Bankszolgáltatások

1. Közös rendelkezések

- 1.1. Fogalmi meghatározások
- 1.2. A Szolgáltatások igénybevétele
- 1.3. Felelősség
- 1.4. A Szolgáltatásra vonatkozó Szerződés megszűnése
- 1.5. Díjak, járulékok, költségek

2. Telefonos Bankszolgáltatások

- 2.1. Fogalmi meghatározások
- 2.2. Telefonbank

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

2.3. Telefax

2.4. SMS Szolgáltatás

3. Elektronikus Bankszolgáltatások I. (Internet Banking)

3.1. Fogalmi meghatározások

3.2. A rendszer használata és szolgáltatásai

3.3. Biztonság

4. Elektronikus Bankszolgáltatások II. (Home Banking)

4.1. Fogalmi meghatározások

4.2. Szerzői jogvédelem

4.3. Biztonság

4.4. Spectra és Spectra Light

4.4. Multicash

5. Elektronikus bankszolgáltatások III. (UniCredit mBanking mobilalkalmazás és Private Invest Applikáció)

5.1. Fogalmi meghatározások az Üzleti Feltételek I. 2. (Meghatározások) pontját kiegészítve

5.2. A szolgáltatás aktiválása

5.3. A rendszer használata és szolgáltatásai

5.4. Biztonság

5.5. Deaktiválás

6. Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás

6.1. A Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás fogalma

6.2. A jelen fejezetben használt fogalommeghatározások

6.3. A DDE igénybevétele

6.4. Elektronikus aláírás a DDE-n keresztül

6.5. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

6.6. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

6.7. A Bank jogai és kötelezettségei

6.8. A DDE szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszüntetése és megszűnése

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

III. Az egyes pénzügyi- és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó speciális rendelkezések

1. Fizetési számlavezetés

2. Betételhelyezés

3. Postai készpénzforgalmi szolgáltatások postai díjának beszedése

4. Csekk

5. Valuta-, devizakereskedelem

6. Letéti szolgáltatás

7. Széfszolgáltatás

8. Hitelreferencia szolgáltatás

9. Pénzügyi szolgáltatás közvetítése

10. Pénzváltás

11. EFER szolgáltatás

1. sz. Melléklet

Kiszervezett tevékenységek

2. sz. Melléklet

Adatkezelési tájékoztató

I. Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az Általános Üzleti Feltételek (a továbbiakban: Üzleti Feltételek) az UniCredit Bank Hungary Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6, tevékenységi engedély száma: I-1400/2001, tevékenységi engedély dátuma: 2001. augusztus 10; illetve I-1523/2003, 2003. december 1; eredeti tevékenységi engedély száma: F-20/1992, dátuma: 1992. február 28.) (továbbiakban: Bank) és Ügyfelei között létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza, amelyek mind a Bankra, mind az Ügyfélre nézve külön kikötés nélkül is kötelezőek, amennyiben az egyes szerződések illetve a különböző hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó speciális üzletszabályzatok (Vállalati illetve Lakossági Üzletszabályzat, Bankkártya Üzletszabályzat, Általános Üzleti Feltételek a Befektetési Szolgáltatási Tevékenységre és Kiegészítő Szolgáltatásra; az Üzleti Feltételek és a felsorolt üzletszabályzatok a továbbiakban együttesen: Üzletszabályzatok) eltérő rendelkezéseket nem állapítanak meg. Jelen Üzleti Feltételek általános rendelkezései irányadók azon kérdésekben, melyekre az egyes hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó speciális üzletszabályzatok vagy – ennek hiányában – jelen Üzleti Feltételeknek az adott tevékenységre vonatkozó speciális rendelkezései ettől eltérő szabályokat nem állapítanak meg.

1.2. A Bank felügyeletét ellátó felügyeleti hatóság a Magyar Nemzeti Bank (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.)

1.3. A Bank és az Ügyfél között létrejött szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az egyes hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó üzletszabályzat, ennek rendelkezése hiányában a jelen Üzleti Feltételek, az ebben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Az egyes bankügyletekre vonatkozóan ugyancsak alkalmazandók - különös tekintettel a külkereskedelemmel kapcsolatos megbízásokra - a megfelelően közzétett nemzetközi szerződések, szabályzatok (szokványok).

1.4. Az Üzletszabályzatok nyilvánosak, azokat az Ügyfelek számára nyitva álló banki helyiségekben, illetve a Bank honlapján (www.unicreditbank.hu) bárki megtekintheti. A Bank az Üzletszabályzatokat az Ügyfél kérésére ingyenesen rendelkezésre bocsátja.

1.5. A Kondíciós lista jelen Üzleti Feltételek elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.6. A Bank a fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülők esetében a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó Keretszerződés módosítását a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább két hónappal kezdeményezheti. A Keretszerződés módosításának részletes szabályait jelen Üzleti Feltételek „A Keretszerződés módosítása” pontja tartalmazza.

1.7. A Bank és az Ügyfél között létrejött kölcsön-, valamint egyéb pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések esetében a Bank általi egyoldalú szerződésmódosításra a Bank Lakossági Üzletszabályzatának valamint a Bank Vállalati és Önkormányzati Üzletszabályzatának rendelkezései az irányadóak.

1.8. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy az Üzletszabályzatokat, Kondíciós listáját új szolgáltatás bevezetésekor egyoldalúan kiegészítse. A kiegészítés és módosítás a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már megkötött szerződésekre is.

1.9. Amennyiben a Bank és az Ügyfél között létrejött bármely szerződés valamelyik rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, úgy ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét. A Bank és az Ügyfél a fenti esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a helyettesítendő rendelkezés gazdasági tartalmának és céljának.

2. Meghatározások

1. **„Adatvédelmi törvény”** jelenti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.

1/A **„Általános adatvédelmi rendelet”** jelenti az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendeletét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

1/B **„Adatkezelés”** jelenti a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összességét, így a gyűjtést, rögzítést, rendszerezést, tagolást, tárolást, átalakítást vagy megváltoztatást, lekérdezést, betekintést, felhasználást, közlést továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolást vagy összekapcsolást, korlátozást, törlést, illetve megsemmisítést.

1/C **„Adatkezelő”** jelenti azt a természetes vagy jogi személyt, közhatalmi szervet, ügynökségert vagy bármely egyéb szervet, így különösen a Bankot, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1/D. **„Alternatív Referenciakamat”** jelent bármely referenciakamatot (beleértve bármely mesterséges mutatót és azok u.n. különbözet kiigazítását, utóbbit elsősorban, de nem kizárólagosan arra tekintettel, ha az Alternatív Referencia Kamat fedezett-, míg az eredeti referenciakamat fedezetlen kintlévőségekre meghatározott kamat termék), melyet a Megfelelő Referenciakamat Jelölő Testület a Bank számára kötelezővé tesz vagy ajánl azzal, hogy amennyiben a Megfelelő Referenciakamat Jelölő Testület jogszabályban vagy ajánlásban a referenciakamatot csak bizonyos jogcímű pénzkövetelésekre teszi kötelezővé vagy ajánlja, azt a Bank valamennyi jogcímű pénzkövetelésre alkalmazhatja.

2. **„Átutalás”** jelenti az Ügyfél, mint fizető fél rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatást, amelynek során az Ügyfél, mint fizető fél Fizetési számláját a kedvezményezett javára megterhelik, valamint a hatósági átutalást és az átutalási végzés alapján történő átutalást.

3. **„Aláírókarton”** jelenti az Ügyfél Bankkal kötött egyedi szerződés aláírásával egyidejűleg vagy azt követően a szerződéssel kapcsolatban a rendelkezésre jogosultak aláírásmintáit tartalmazó, a Keretszerződés elválaszthatatlan részét képező, a Bank által rendszeresített dokumentumot, melyet az Ügyfél aláírásával ellátva benyújt a Bank részére.

4. **„Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés”** jelenti a Khr. tv. 5. § (2) bekezdése szerint a hitel/pénzkölcsön szerződést, pénzügyi lízingre, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátására, illetőleg ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtására, kezesség és bankgarancia vállalására, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalására, befektetési hitel nyújtására, illetve értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződést, továbbá a jogszabályban meghatározott hallgatói hitelszerződést.

5. **„Bankmunkanap”** jelenti azt a napot, illetve napon belüli időtartamot, ami nem minősül Bankmunkaszüneti napnak és amikor a Bank a szerződésben meghatározott, hatályos nyitvatartási rendje szerint pénzügyi, illetve kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújt, így amelyen a Bank fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart.

   A Bank kizárólag az azonnali átutalások körében rá háruló feladatok teljesítésére – ideértve a fizetési művelet összegének terhelési vagy jóváírási értéknappal való ellátását, továbbá a folyószámla hitel termékekhez kapcsolódó kamatfizetések esedékességének napját és a folyószámla kamatok jóváírásának napját, valamint a hatályos Kondíciós lista szerint a hónap utolsó Bankmunkanapján esedékes díjak terhelését is – törvény vagy a

Pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet eltérő rendelkezése hiányában folyamatosan, minden naptári napon 0 órától 24 óráig tartó munkanapot tart.

6. „**Bankmunkaszüneti nap**" jelenti azt a Bankmunkanapnak nem minősülő napot, napokat vagy napon belüli időtartamot, amikor a Bank pénzügyi vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatásai nyújtását, az ezekhez kapcsolódó résztevékenységeit vagy üzleti tevékenységét szünetelteti. A Bankmunkaszüneti nap szabályai kizárólag a szüneteléssel érintett szolgáltatás vagy tevékenység vonatkozásában és a Bankmunkaszüneti nap időtartamát tekintetbe véve alkalmazandóak.

7. **„Belföldi fizetési forgalom"**: azon fizetési műveletek összessége, amelynek keretében mind a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója, mind a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója Magyarország határain belül nyújtja pénzforgalmi szolgáltatását.

8. **„Beszedés"** jelenti a kedvezményezett rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatást, amelynek során a fizető fél Fizetési számlájának a kedvezményezett javára történő megterhelése a fizető fél által a kedvezményezettnek, a kedvezményezett bankjának vagy a fizető fél saját bankjának adott hozzájárulás alapján történik.

9. **„Bszt"** jelenti a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvényt.

10. **„Díjrészletező"** jelenti a Számlakivonat mellékletét képező olyan dokumentumot, mely tételesen tartalmazza a fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Ügyfél által a Bank részére fizetendő pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos valamennyi díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.

11. **„Egyedi azonosító"** jelenti a Fizetési számlát, vagy Fizetési számla hiányában a kedvezményezett egyértelmű azonosítása céljából a Bank által az Ügyfél számára meghatározott betű-, számjegy- vagy jelkombináció.

11/A **„Erős ügyfél-hitelesítés"** esetén a hitelesítés legalább két olyan

a) ismeret, azaz csak az Ügyfél által ismert információ,

b) birtoklás, azaz csak az Ügyfél által birtokolt dolog, és

c) biológiai tulajdonság, azaz az Ügyfél jellemzője

kategóriába sorolható elem felhasználásával történik, amely kategóriák egymástól függetlenek annyiban, hogy az egyik feltörése nem befolyásolja a többi megbízhatóságát és az eljárás kialakítása révén biztosított az azonosítási adatok bizalmassága.

12. **„EGT-állam"** jelenti az Európai Unió tagállamát és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államot.

13. **„EGT-deviza"** jelenti az EGT-állam hivatalos fizetőeszközét.

14. **„EGT-n belüli fizetési művelet":** Az a fizetési művelet, amelynek lebonyolításánál mind a fizető fél, mind a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója, vagy a teljesítést végző egyetlen pénzforgalmi szolgáltató az EGT területén belül nyújtja pénzforgalmi szolgáltatását.

15. **„Értéknap"** jelenti azt a napot, amelyet a Bank a Fizetési számla javára vagy a Fizetési számla terhére elszámolt pénzösszeg utáni kamatszámítás szempontjából figyelembe vesz.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

15/A „**Fizetés-kezdeményezési szolgáltatás**” az olyan szolgáltatás, amely a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő kérésére másik pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla vonatkozásában fizetési megbízás indítására szolgál.

15/B. „**Fizetési kérelem**” A kedvezményezett Számlatulajdonos és a Bank közötti megállapodás alapján a kedvezményezett Számlatulajdonos a Bankhoz továbbítás céljából benyújtott fizetési kérelem formájában azonnali átutalást kezdeményezhet a Fizető félnél. Amennyiben a Bank a fizető fél Számlatulajdonos fizetési számláját vezeti, úgy haladéktalanul továbbítja a fizető fél Számlatulajdonos részére a beérkezett fizetési kérelmet, a fizető fél Számlatulajdonossal történt megállapodás alapján, az abban meghatározott módon és formában. A Bank jelenleg nem nyújt fizetési kérelemmel kapcsolatos szolgáltatást az Ügyfelei részére.

16. **„Fizető fél”** az a jogalany,

a) aki a Fizetési számla tulajdonosaként Fizetési számla terhére fizetési megbízást hagy jóvá, vagy

b) aki a Fizetési számla hiányában fizetési megbízást ad, vagy

c) akinek a Fizetési számláját hatósági átutalási megbízás vagy átutalási végzés alapján megterhelik.

17. **„Fizetési megbízás”** a fizető félnek vagy a kedvezményezettnek a saját pénzforgalmi szolgáltatója részére fizetési művelet teljesítésére adott megbízása, valamint a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés.

18. **„Fizetési művelet”** a fizető fél, a kedvezményezett, a hatósági átutalási megbízás adására jogosult és az átutalási végzést kibocsátó által kezdeményezett megbízás – valamely fizetési mód szerinti – lebonyolítása, függetlenül a fizető fél és a kedvezményezett közötti jogviszonytól.

19. **„Fizetési számla”** jelenti a vonatkozó jogszabályok illetve a jelen Üzleti feltételek által meghatározott fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a Bank Ügyfele nevére megnyitott számlát, ideértve a bankszámlát, folyószámlát, a pénzforgalmi számlát valamint a korlátozott rendeltetésű számlát is.

20. **Gazdálkodó szervezet:** bármely, fogyasztónak nem minősülő jogalany.

21. **„Hitelesítés”** olyan eljárást jelent, amely lehetővé teszi, hogy a Bank azonosítsa az Ügyfél kilétét vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, ezen belül az Ügyfél személyes hitelesítési adatai használatának érvényességét.

22. **„Hpt”** jelenti a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényt.

22/A. "Harmadik fél szolgáltató (TPP)”
A harmadik fél szolgáltatók azon (fizetés-kezdeményezési illetve számlainformációs szolgáltatásokat kínáló) piaci szereplők, akik – a megfelelő engedélyek és ügyfél felhatalmazások megszerzését követően – jogosultak a banki adatok lekérdezésére, illetve fizetés-kezdeményezésre szolgáló nyílt interfész (open API) használatára, hogy szolgáltatásokat nyújthassanak az online is hozzáférhető számlával rendelkező Ügyfelek számára.

23. **„Írásbeliség”** jelenti a írásban történő szerződéses és egyéb jognyilatkozat tételt, a Polgári Törvénykönyv 6:7.§ rendelkezései alapján.

24. **„Kapcsolattartás nyelve”:** a Keretszerződés részét képező bankszolgáltatási szerződés nyelve.

25. **„Kedvezményezett”** az a jogalany, aki a fizetési művelet tárgyát képező pénz jogosultja.

26. **„Keretszerződés”** jelenti a Bank és az Ügyfél között létrejött olyan a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó (ideértve a Szolgáltatásra vonatkozó szerződéseket is) – Üzletszabályzatokat, Kondíciós Listákat, Hirdetményeket, Bank által készített formanyomtatványokat, a Teljesítési Rendet, valamint az árfolyamtáblát magába foglaló - megállapodást, amely egy adott időszakra vonatkozóan meghatározza a keretszerződésen alapuló fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit, ideértve a Fizetési számla megnyitását is, továbbá kizárólag a Private Invest Applikáció vonatkozásában a befektetési szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződéseket is.

27. **„KHR”** jelenti a Magyar Nemzeti Bank által elismert központi hitelinformációs rendszert.

28. **„Khr. tv.”** jelenti a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényt.

29. **„Kondíciós lista”** jelenti a Bank és az Ügyfél között létrejövő, nem egyedi ügyletek – vonatkozó jogszabályok valamint jelen Üzleti Feltételek által meghatározott módon közzétett kondíciós listákban és hirdetményekben meghatározott - kondícióit.

29/A. „**Megfelelő Referenciakamat Jelölő Testület”** jelenti az Alternatív Referenciakamatot meghatározó, a Bankot és/vagy a Referenciakamat előállítását és közzétételét végző intézményt felügyelő bármely központi bankot, pénügyi felügyeleti hatóságot vagy ezek által kijelölt intézményt.

29/B. **„Kötegelt megbízás”** az azonnali átutalás szempontjából kötegelt fizetési megbízásnak minősül minden olyan átutalási megbízás, amikor a bankhoz az ügyféltől egyidejűleg egynél több fizetési megbízás érkezik be, vagy az ügyfél egyidejűleg egynél több fizetési megbízást hagy jóvá.

29/C „**Központi adatbázis**”: a Számlatulajdonos nevének, az IBAN-nak és a rendelkezésre jogosult rendelkezése szerinti Másodlagos számlaazonosítónak a nyilvántartása.

29/D **„Másodlagos számlaazonosító”** a rendelkezésre jogosult által a Bank útján a központi adatbázist működtető szervezet részére megadott egyedi azonosító, amely az ügyfél fizetési számlája egyértelmű azonosítására szolgál.

30. **„Mikrovállalkozás”** jelenti azokat a jogi személyeket, amelyeknek – a Keretszerződés megkötésének időpontjában, a Bank rendelkezésére álló információk alapján – az összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és a szerződés megkötését megelőző üzleti évben éves árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió euró vagy a szerződés megkötését megelőző üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ennek megfelelő forintösszeg.

31. **„Nemzetközi Szokványok”** jelentik többek között a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (International Chamber of Commerce, 38 Cours Albert 1er, 75008 Paris; a továbbiakban: "ICC") által kiadott és időről időre módosított Okmányos Meghitelezés Egységes Szabályait és Szokványait ("Uniform Customs and Practice for Documentary Credits"), a Beszedések Egységes Szabályait ("Uniform Rules for Collections"), a Szerződéses Garanciák Egységes Szabályait ("Uniform Rules for Contract Guarantees") és a Garanciák Egységes Szabályait ("Uniform Rules for Demand Guarantees") (a továbbiakban együttesen: "ICC előírások").

31/A **„Online módon hozzáférhető fizetési számla**” az olyan fizetési számla, amely vonatkozásában lehetőség van számítástechnikai eszközök közvetlen kapcsolata útján fizetési megbízást adni, valamint adatokhoz, információkhoz hozzáférni.

32. „**Panasz**” jelenti az Ügyfélnek a Bank – szerződéskötést megelőző, vagy a szerződés megkötésével, a szerződés Bank részéről történő teljesítésével valamint a szerződéses jogviszony megszűnésével, illetve azt követően a szerződést érintő jogvita rendezésével összefüggő – tevékenységét vagy mulasztását érintő kifogását.

33. **Pénzforgalmi számla** jelenti azt a Fizetési számlát, amelyet a Számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

34. **„Pft"** jelenti a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényt.

35. **„Pmt"** jelenti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényt.

36. **„Referenciaadat"** jelent bármely olyan adatot, ideértve a nyilvántartott személyazonosító adatait is, amelyet a központi hitelinformációs rendszert kezelő pénzügyi vállalkozás a Khr. tv. alapján kezelhet.

37. **„Referenciaadat-szolgáltató"** jelenti a Khr. tv-ben ilyenként meghatározott vállalkozást.

37./A. **"Referenciakamat"** a szerződéses kamat meghatározására szolgáló referenciakamat, vagy bármely ügylet alapján fizetendő összeg meghatározásához referenciaként használt index.

38. **„Rendelkezésre bocsátás"** jelenti azt a Bank által történő ügyfél-tájékoztatási módot, amikor a Bank az adott utólagos tájékoztatást az Ügyfél kérésére az adott hónapra vetítve egyszer díjmentesen az Internet Bankingen vagy Mobil Bankingen az Ügyfél számára elérhetővé teszi, vagy az Ügyfél Telebankon keresztül történő kérésére postai úton az Ügyfél számára megküldi vagy az Ügyfél bankfiókban történő kérésére személyesen átveheti.

38/A **„Számlainformációs szolgáltatás"** az olyan online szolgáltatás, amely összesített információk nyújtására szolgál egy vagy több olyan fizetési számláról, amelyet a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő egy másik pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott.

39. **„Számlakivonat"** jelenti a Bank által az Ügyfél számára megküldött a Keretszerződésen alapuló Fizetési megbízás alapján az Ügyfél Fizetési számláján, vagy ha az Ügyfélnek nincs Banknál vezetett Fizetési számlája, akkor Fizetési számla igénybevétele nélkül bonyolított Fizetési megbízással kapcsolatos utólagos tájékoztatást.

39/A. **„Díjkimutatás"** a Bank által a fogyasztónak minősülő Ügyfelek számára évente rendelkezésre bocsátott, a fogyasztók részére vezetett fizetési számlákhoz kapcsolódó díjakról történő tájékoztatás egyes kérdéseiről szóló 144/2018. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján elkészített dokumentum, amely a fogyasztónak minősülő Ügyfelek Fizetési számláihoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj, költség, valamint adott esetben a Fizetési számlára alkalmazott kamatlábak kimutatását tartalmazza.

40. **„Számlatulajdonos"** az a természetes személy, illetve a Gazdálkodó szervezet, akinek, amelynek a Bank pénzforgalmi szolgáltatást nyújt, továbbá, aki, amely a Banknál érvényes Fizetési számla-, illetve összevont értékpapírszámla-szerződéssel rendelkezik, valamint a hitelkártya-szerződéssel rendelkező kártyabirtokos.

40/A **„Személyes hitelesítési adatok"** a Bank által hitelesítés céljából az Ügyfél rendelkezésére bocsátott személyes elemek.

40/B **„Személyes adat"** jelenti az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információt; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

41. **„Tartós adathordozó"** olyan eszköz, amely az Ügyfél számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

41/A **„Távoli fizetési művelet”** az interneten keresztül vagy távoli kommunikációval kezdeményezett fizetési művelet.

42. **„Távoli kommunikáció”** bármely módszer, amely a távollevő felek számára lehetővé teszi – a keretszerződés megkötése, valamint az egyszeri fizetési megbízási szerződés érdekében – a szerződési nyilatkozat megtételét.

43. **„Teljesítési Rend”** jelenti a Kondíciós Lista elválaszthatatlan mellékletét képező azon dokumentumot, amelyben a Bank rögzíti, hogy a Fizetési megbízások teljesítéséből rá háruló feladatokat milyen időpontra (Értéknapra) teljesíti.

44. **„Ügyfél”** az a természetes személy, illetve jogi személy vagy más szervezet akinek/amelynek a Bank pénzügyi, kiegészítő pénzügyi, befektetési szolgáltatást, illetve kiegészítő szolgáltatást nyújt, ideértve a Számlatulajdonost is.

3. Pmt. szerinti ügyfélátvilágítás és a képviselet szabályai

3.1. A Bank a Pmt. alapján köteles az Ügyfelet – beleértve a meghatalmazottat is – átvilágítani, ennek keretében a Bank köteles az Ügyfél, annak meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult, illetőleg a képviselője személyazonosságának igazoló ellenőrzését és azonosítását elvégezni. E célból a Bank köteles megkövetelni az alábbi, I.3.3. pontban meghatározott okiratok bemutatását, amely okiratok érvényességét a Bank ellenőrzi. Ezen okmányokról, igazolásokról a Bank a Pmt. előírásai szerint másolatot készít. A Lakossági Üzletszabályzat I. 6. pontja szerinti elektronikus szerződéskötés esetén a saját nevében eljáró Ügyfél ügyfélátvilágítása auditált elektronikus hírközlő eszközön (videóhívás) keresztül történik..

3.2. A Bank az I.3.1. pont szerinti ügyfél-átvilágítást a Pmt-ben meghatározott esetekben (többek között üzleti kapcsolat létesítésekor és jogszabályban meghatározott értékhatárt elérő ügyleti megbízás esetén) köteles alkalmazni.

3.3. A személyazonosság igazoló ellenőrzése során a Bank az Ügyféltől az alábbi okiratok bemutatását köteles megkövetelni:

a) <u>természetes személy esetén</u>

aa) magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa (azaz személyazonosító igazolványa vagy útlevele vagy kártyaformátumú vezetői engedélye) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

ab) külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya;

b) <u>jogi személy</u>, <u>jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén</u> a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy esetében a jelen pont a) alpontjában megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - 30 napnál nem régebbi - okiratot, hogy

ba) a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása, vagy a nyilvántartásba vételről szóló igazolás kiállítása megtörtént,

bb) belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

bc) külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;

c) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát). Ebben az esetben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő 30 napon belül okirattal igazolni a bank felé, hogy a cégbejegyzés vagy nyilvántartásba vétel megtörtént, valamint a Bank köteles annak cégjegyzékszámát vagy egyéb nyilvántartási számát rögzíteni. Kétség esetén a Bank egyéb okmányok bemutatását is kérheti.

3.4. A képviseleti jogosultság igazolásához közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat szükséges. Az eseti meghatalmazásnak tartalmaznia kell azt, hogy a képviseleti jogosultság konkrétan mely ügy(ek)/ügycsoportok vitelére terjed ki.

3.5. Jogszabály, nemzetközi egyezmény, Üzletszabályzatok, vagy a Bank és az Ügyfél között létrejött szerződés rendelkezése alapján a személyazonosság illetve a képviseleti jogosultság igazolása egyéb okiratok alapján is történhet.

3.6. Amennyiben az Ügyfél a személyazonosság, képviseleti jog vagy bármely más tény bizonyítására idegen nyelvű dokumentumot bocsát a Bank rendelkezésére, a Bank jogosult annak hitelesített magyar nyelvű fordítását kérni, vagy azt az Ügyfél költségére lefordíttatni. Az ilyen dokumentum megvizsgálásából, fordításából eredő esetleges károkért a Bank nem felel.

3.7. A Bank az ügyfél-átvilágítás során az alábbi adatokat rögzíti:

a) természetes személy

1. családi és utónevét (születési név), amennyiben van, házassági nevét,

2. lakcímét, lakcím hiányában tartózkodási helyét, értesítési címét

3. születési helyét, idejét,

4. állampolgárságát,

5. anyja születési nevét,

6. az azonosító okmányának típusát és számát, érvényesség dátumát

b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

1. nevét, rövidített nevét,

2. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét,

3. cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát,

4. főtevékenységét,

5. képviseletére jogosultak nevét és beosztását,

6. a kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatait,

7. adószámát;

c) az üzleti kapcsolatra és az ügyleti megbízásra vonatkozó és ahhoz kapcsolódó legfontosabb adatokat.

3.8. Az Ügyfél köteles a Bank részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját, vagy a Pmt. szerinti tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviselője köteles írásban nyilatkozni a Pmt. szerinti tényleges tulajdonosáról. Amennyiben bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban a Bank az Ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó (ismételt) írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel.

3.9. A Bank az üzleti kapcsolat létesítése vagy az ügyleti megbízás végrehajtása előtt, de legkésőbb - amennyiben ez a rendes üzletmenet megszakításának elkerülése érdekében szükséges és ha a pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozásának valószínűsége csekély - az első ügyleti megbízás teljesítéséig köteles lefolytatni az Ügyfél és a tényleges tulajdonos személyazonosságának igazoló ellenőrzését, míg a Lakossági Üzletszabályzat I. 6. pontja szerinti elektronikus szerződéskötés esetén minden esetben a szerződéskötést megelőzően. Ha az Ügyfél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a nevében vagy megbízása alapján eljáró személy átvilágítását követően a jogi személy, illetőleg a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet átvilágítását is el kell végezni.

Az Ügyfél köteles a Bank részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy kiemelt közszereplőnek minősül-e. Amennyiben annak minősül, akkor a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a Pmt. mely pontja alapján minősül annak, valamint a pénzeszközeinek forrására vonatkozó információkat. Ugyanezt az információt meg kell adni a tényleges tulajdonos(ok) tekintetében is.

3.10. Az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban bekövetkezett, illetve a Pmt. szerinti tényleges tulajdonos személyét érintő változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a Bankot írásban vagy személyesen értesíteni. A Bank kizárja felelősségét minden olyan esetben, amikor az Ügyfél az adataiban bekövetkezett változásokat nem, vagy késve, vagy hibásan jelenti be, illetve eredendően hibás vagy téves adatot közöl. Amennyiben a Bank az Ügyfél által kapcsolattartásra megadott módokon nem tud az Ügyféllel kapcsolatba lépni annak ellenére, hogy az Ügyfél ügyletek végrehajtását kezdeményezi, a Bank kockázatérzékenységi megközelítés alapján három hónapon belül legalább két alkalommal, igazolt módon postai úton - a lehetséges jogkövetkezményekre való egyidejű figyelmeztetés mellett - megkísérli az Ügyfél írásban történő felszólítását a Bankkal való kapcsolat felvételére. A második értesítés sikertelenségét követően a Bank az Ügyfél vagy annak meghatalmazottja általi kapcsolatfelvételig megtagadja az ügyfél által kezdeményezett, négymillió-ötszázezer forintot elérő összegű ügylet teljesítését.”.

3.11. A Bank az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során tudomására jutott adatokat illetve okiratokat a szerződéses kapcsolat fennállása alatt, valamint a szerződéses kapcsolat megszűnését követő nyolc évig tartja nyilván és őrzi meg.

3.12. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Bank nem tudja végrehajtani a jelen Üzleti Feltételek I.3. pontjában meghatározott ügyfél-átvilágítást – ideértve azt, ha az Ügyfél az átvilágításának részét képező azonosításban, valamint személyazonossága igazoló ellenőrzésében nem működik közre, vagy egyébként a Pmt. alapján nem végezhető el az ügyfél-azonosítás, illetve amennyiben az Ügyfél a kiemelt közszereplői nyilatkozatot illetőleg a tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozatot megtagadja -, akkor az érintett Ügyfélre vonatkozóan a Bank megtagadja az Ügyfél megbízása alapján Fizetési számlán keresztül történő művelet

végzését, üzleti kapcsolat létesítését és ügyleti megbízás teljesítését, vagy megszünteti a vele fennálló üzleti kapcsolatot.

3.13. A Bank a hozzá bejelentett képviselőket mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló, megfelelő okmányokkal alátámasztott, a Bank által elfogadott formában benyújtott írásbeli értesítés a Bankhoz be nem érkezik.

A Bank nem felel azon károk tekintetében, amelyek az Ügyfél képviseleti jogának változásával összefüggésben az Ügyfél oldalán keletkezett jogviták miatt az Ügyfél rendelkezésének teljesítése, nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése folytán következnek be.

3.14. Az Ügyfél, továbbá a Bank és az Ügyfél között létrejövő jogügyletek kapcsán nyilatkozatot tevő bármely személy nyilvántartásba bejegyzett képviselője vonatkozásában a képviseleti jog korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése a Bank irányába akkor hatályosul, ha a korlátozásra, vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességére és annak hiányára az Ügyfél vagy a nyilatkozatot tevő személy a Bank figyelmét kifejezetten felhívta.

3.15. Az Ügyfél köteles a megfelelően kiállított Aláírókartont a Banknak átadni, illetve vállalja, hogy az Aláírókarton tartalmában történt változásokról a Bankot haladéktalanul értesíti. A Bank az Ügyfél, képviselője, a rendelkezésre jogosult illetőleg az Ügyfél által bejelentett állandó meghatalmazott személyek aláírását elektronikus módon rögzíti. A Bank az Ügyfél írásos rendelkezésein köteles az aláírás azonosságát vizsgálni. A Bank az írásos rendelkezésen szereplő aláírást az elektronikus módon rögzített aláírásmintával veti össze. Ha a rendelkezés nem a Banknál bejelentett módon van aláírva, azt a Bank jogosult az ok megjelölésével teljesítés nélkül visszaküldeni az Ügyfélnek. Az ebből származó károkért a Bank nem felel.

3.16. A Bank jogosult Ügyfeleitől közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kérni. Amennyiben a meghatalmazás feltételei a Bank megítélése szerint nem egyértelműek, vagy ha az abban foglaltak értelmezéséhez a meghatalmazáson túl további iratok, vagy a meghatalmazásban jelzett feltételek vizsgálata is szükséges, illetve azt az Ügyfél nem a Banknál rendszeresített módon vagy egyébként a szükséges alaki és tartalmi elõírások mellõzésével adta, a Bank a meghatalmazás alapján történő rendelkezést nem köteles teljesíteni. Általános készpénzfelvételi meghatalmazást csak a Fizetési számla felett rendelkezésre bejelentett Számlatulajdonos (törvényes képviselő) írhat alá. Eseti készpénzfelvételi meghatalmazást csak az a Fizetési számla felett rendelkezésre jogosult írhat alá, aki a készpénzfelvételi megbízáson aláíróként szerepel.

3.17. A Bank helyiségeiben az adott ügyletben a Bank képviseletében eljáró munkatársak aláírásmintáit az Ügyfél kérésére - betekintésre rendelkezésre kell bocsátani.

3.18. A Bank rögzíti, hogy az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének (például bankfiók) vezetőjét az egység rendeltetésszerű működés körében nem tekinti a Bank önálló képviselőjének.

3.19. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a cégbíróság jogerősen elrendeli az Ügyféllel szembeni kényszertörlési eljárás megindítását, akkor az Ügyfél Banknál vezetett bankszámlái és értékpapírszámlái feletti rendelkezésre jogosult személy kizárólag abban az esetben jogosult rendelkezni ezen számlák felett, ha az Ügyfél előzetesen a Bank részére írásbeli nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a rendelkezésre jogosult személyek a kényszertörlési eljárás során irányadó jogszabályoknak és az azokban foglalt korlátozásoknak megfelelően fognak eljárni a bankszámlák és értékpapírszámlák feletti rendelkezés során, melyért az Ügyfél vállalja a felelősséget. A Bank kizárja a felelősségét az irányadó jogszabályok megsértéséből eredő károkért.

4. Megbízások

4.1. A megbízásnak egyértelműen tartalmaznia kell az Ügyfél pontos nevét, az ügylet tárgyát és a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi a Bank a nemzetközi fizetésforgalmi szabályok (pl. SEPA Rulebook) vagy jogszabályok, illetve a Nemzetközi Szokványok által előírt adatot. Ha az Ügyfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen vagy hiányosan adja meg, illetve ha a megbízás nyelvi szempontból pontatlan, az ebből eredő kárért a Bank nem felel. Az Ügyfél Fizetési számlája terhére érkező fizetési megbízások esetében azonban a Bank köteles meggyőződni arról, hogy a megbízásban megadott terhelendő Fizetési számla elnevezése és pénzforgalmi jelzőszáma azonos-e a Bank nyilvántartása szerint a tulajdonoséval, kivéve az azonnali átutalási megbízások benyújtása esetén, ahol a Bank nem tagadhatja meg az azonnali átutalási megbízás átvételét arra való hivatkozással, hogy abban a fizető fél a kedvezményezett neve és pénzforgalmi jelzőszáma helyett másodlagos számlaazonosítót tüntetett fel.

4.2. Nem felel a Bank azért a kárért, amely abból származik, hogy a fizetési megbízás egyes példányai a megbízó által egymástól eltérően lettek kiállítva, vagy a megbízást adó személy a Bankot, illetve az Ügyfelet megtévesztette. A teljesítés szempontjából a fizetési megbízásnak a Banknál maradó – eredeti - példánya minősül hitelesnek.

4.3. A Bank szükség esetén az okmányos és garancia ügyletekre vonatkozó megbízások teljesítésével kapcsolatos okmányokat, (beleértve a váltót, egyéb értékpapírokat, stb.) a nemzetközi szokványoknak megfelelően a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon – az Ügyfél kockázatára és költségére továbbítja.

4.4. Az Ügyfél megbízásait írásban (postai úton, vagy bankfiókban benyújtott formanyomtatvány), valamint külön erre vonatkozó szerződés alapján elektronikus- illetve telefonos bankszolgáltatások útján, valamint Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül jogosult a Banknak eljuttatni. Az Ügyfél azonnali átutalási megbízást kizárólag elektronikus úton jogosult a Bank részére eljuttatni. A nem formanyomtatványon beadott megbízásokért a Bank jogosult a Kondíciós listában meghatározott külön díjat felszámítani. Az aláíráshibás vagy olvashatatlan, illetve adathiányos megbízást a Bank jogosult teljesítés nélkül visszaküldeni.

4.5. Nem minősül megbízásnak bármely számítógépes hálózaton a Bank elektronikus levelezési címére eljuttatott elektronikus levél.

4.6. A Bank a telefonon érkező megbízások biztonságos teljesítése érdekében kérheti egyes esetekre vonatkozóan, hogy az Ügyfél a megbízást még annak teljesítése előtt telefonon vagy telefaxon erősítse meg. A Bank nem felel azokért a károkért, amelyek a telefon vagy telefax igénybevételével történő bármely jellegű információátadás során az Ügyfél érdekkörében felmerült okból előforduló tévedés, félreértés vagy hiba – beleértve a telefonhívások illetéktelenek által történő lehallgatását - eredményeként keletkeznek.

4.7. A Bank jogosult az ügyfél által beadott fizetési megbízásokat – az azonnali átutalási megbízások kivételével – más, teljesíthető típusú fizetési megbízássá átalakítani. Az átalakításra csak az Ügyfél fizetési megbízása teljesülése, vagy a megbízás teljesítéséhez rendelkezésre álló elszámolási rendszerek optimális megválasztása érdekében kerülhet sor. Az átalakítás során a megbízás adattartalma nem módosulhat és a Bank köteles gondoskodni arról, hogy az átalakított fizetési megbízás az Ügyfél által választott fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges idővel azonos, vagy attól rövidebb idő alatt teljesüljön.

A Bank nem felel azokért a károkért, melyek abból származnak, hogy az Ügyfél egy adott típusú fizetési megbízást ad a Banknak, azonban a megbízás - jogszabály vagy nemzetközi fizetési rendszer által alkalmazott szabály miatt - csak másik típusú fizetési megbízás útján teljesíthető (értve ezalatt egyaránt a teljesítés lehetőségét általában, és az időbeli teljesíthetőséget is), és a fizetési megbízás típusának átalakítása során a fizetési megbízás adattartalma - az alkalmazandó fizetési rendszer sajátosságaira tekintettel – torzul.

4.8. A megbízásokat az Ügyfél olyan időpontokban tartozik a Banknak átadni, hogy a teljesítéshez szükséges idő a Bank rendelkezésére álljon. A Bankhoz eljuttatott bármilyen megbízás, értesítés vagy egyéb dokumentum beérkezésének tényét és beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) az ellenkező bizonyításáig a Bank érkeztető rendszere által a dokumentumra nyomtatott adatok igazolják. A megbízásnak a banki postaládában való elhelyezése nem jelenti a megbízás Bankhoz történő beérkezését. Az elektronikus úton továbbított megbízások tekintetében a beérkezés időpontja a Bank számítógépes rendszere által észlelt és rögzített számítógépes érkezési időként szereplő időpont.

4.9. Ha az Ügyfél a megbízásnak egy meghatározott jövőbeli időpontban való teljesítését igényli vagy az általános gyakorlattól eltérő teljesítést kíván, a megbízáson erre a Bank figyelmét fel kell hívnia. Az ebből adódó esetlegesen felmerülő többletköltséget, vagy a jelzés elmulasztásából eredő kárt az Ügyfél viseli.

4.10. A Bank a meghatározott határnapon teljesítendő és a Bankhoz a fizetési határnap előtt beérkező megbízást (állandó megbízást, értéknapos átutalást) az adott fizetési határnapon beérkező és esedékes megbízás előtt érkezettnek tekinti.

4.11. A Bank a mindenkori Kondíciós listában – ügylet típusonként – meghatározza a Bankmunkanapon belül azt a záró időpontot, ameddig az átvett, későbbi értéknapot nem tartalmazó megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat a tárgynapon teljesíti. Az ezen időpontot követően a tárgynapon átvett, későbbi értéknapot nem tartalmazó megbízásokat a Bank a tárgynapot követő Bankmunkanapon beérkezettnek tekinti, kivéve a 4.8. pontban foglaltakat, továbbá az azonnali átutalási megbízásokat. Az azonnali átutalási megbízások teljesítésére a munkanap záró időpontja minden naptári napon 24:00 óra. A későbbi értéknapot tartalmazó megbízásokat a Bank az értéknapon átvettnek tekinti és az azokból a Bankra háruló feladatokat a Bank az értéknapon, az aznap beadott, előnyösen nem rangsorolandó megbízásokat megelőzően teljesíti.

4.12. A Bank kizárólag akkor kezdi meg és hajtja végre Kondíciós Listájában meghatározott határidőben az Ügyfél megbízásainak feldolgozását, ha a teljesítéshez szükséges valamennyi adat – ideértve a rendelkezésre jogosultak azonosítását is – birtokában van és a teljesítéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. A Kondíciós Listában foglalt határidőket a Bank csak a hibátlan, pontos adattartalommal ellátott, továbbá egyedi megbízáskezelést nem igénylő fizetési megbízás esetén vállalja. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adathiányt korrigálhatónak ítéli a megbízás meglévő adatai alapján, a Bank megteheti azt - de ez azt eredményezheti, hogy a felek úgy tekintik, mintha a következő Bankmunkanapon érkezett volna be a fizetési megbízás - vagy mérlegelés nélkül visszautasíthatja a megbízás teljesítését. A Bank a visszautasításról az Ügyfelet értesíti. Jogszabály ilyen értelmű előírása esetén részleges fedezet rendelkezésre állása esetén részteljesítést is eszközöl. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fedezethiány esetén a Bank a megbízás(oka)t – azonnali átutalási megbízás kivételével - függőben tartja és sorba állítja. Amennyiben a fedezetlen megbízás(ok) beadását és/vagy értéknapját követő első Bankmunkanapon a fedezet rendelkezésre áll, az aznap érkezett átutalási megbízásokat megelőzve a Bank ezen függő átutalás(oka)t teljesíti. Amennyiben a teljesítéshez szükséges fedezet továbbra sem áll rendelkezésre, a Bank a függőben tartott átutalási megbízásokat –jogszabályi előírás hiányában – az eredeti beadást és/vagy értéknapot követő – három Bankmunkanap elteltével törli. A Bank ezen eljárásból eredő károkért nem vállal felelősséget. Ha a megbízás teljesítése egyéb okból akadályba ütközik, a Bank az Ügyfelet erről értesíti.

Konverzió

4.13. Amennyiben a megbízás feldolgozása eltérő devizanemek közötti konverziót is igényel és ennek a megindítása után a megbízás adathiány miatt nem teljesíthető, a Bank jogosult a konverzióból származó összeget nem kamatozó függő Fizetési számlán tartani az Ügyféltől adatpótlásra vagy a tétel visszavonására vonatkozó megbízás kézhezvételéig. Az adatpótlás miatti késedelmes teljesítésből vagy a visszavonás miatti árfolyamveszteségből eredő károk az Ügyfelet terhelik.

4.14. A számla devizanemétől eltérő devizanemben benyújtott, konverziót igénylő fizetési megbízások esetén a Bank a Fizetési számlán annak terheléséig - az esetleges árfolyamváltozások fedezésére - a megbízásban meghatározott összeg terhelendő számla devizanemére átszámított ellenértékén felül legfeljebb a 4%-ban meghatározott mértékű többletfedezetet foglal. A Bank a fedezeti összeg számítását, ennek alapján a foglalást a legutóbb meghirdetett devizaárfolyamon végzi. A tranzakció terhelése a Kondíciós Lista szerinti napon, a Bank által jegyzett aktuális devizaárfolyamon történik, ezzel egyidejűleg a foglalásban levő összeg felszabadul. Amennyiben a fizetési megbízás szerint terhelendő számlán nem áll rendelkezésre a jelen pont szerint szükséges többletfedezetet is tartalmazó fedezet, a megbízást a Bank a továbbiakban jelen Üzleti Feltételek I. 4.12. pontja szerinti fedezetlen megbízásként kezeli. Az Ügyfél és a Bank megállapodnak, hogy amennyiben az aktuális pénzpiaci folyamatok hatására bekövetkező árfolyam-elmozdulások miatt szükséges, a Bank jogosult a 4%-ban meghatározott mértéken felüli többletfedezetet foglalni. Az esetleges árfolyamváltozás miatti többletfedezet foglalásból, illetve a megbízás jelen pont szerinti fedezetlen megbízásként történő kezeléséből eredő károkért a Bank nem vállal felelősséget.

Megbízás visszavonása és módosítása

4.15. A fizetési megbízást az Ügyfél a Bank által történt átvételét követően nem vonhatja vissza és nem módosíthatja. Az Ügyféltől beérkezett visszavonási, módosítási kérést a Bank megvizsgálja, és minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy az Ügyfél visszavonási, módosítási kérését teljesítse. Amennyiben az Ügyfél, terhelési napot is meghatározott, akkor az Ügyfél a fizetési megbízást a terhelési napot megelőző Bankmunkanapon a Kondíciós Listában az adott megbízás típusra meghatározott Bankmunkanap záró időpontjáig vonhatja vissza. Olyan fizetési megbízás esetén, amelyet a kedvezményezett kezdeményezett, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a fizetési megbízás visszavonásához a kedvezményezett hozzájárulása szükséges. A fizetési megbízás visszavonásával és módosításával kapcsolatos további részletes szabályokat a jelen Üzleti Feltételek III. fejezetében „A megbízás illetve a jóváhagyás visszavonása" cím alatt rendezi.

4.16. A beadott megbízások visszavonására, módosítására vonatkozó utasításokat az Ügyfél a Banknak írásban vagy Telefonos- illetve Elektronikus Bankszolgáltatáson keresztül köteles megadni. A visszavonásra vagy módosításra benyújtott rendelkezést kifejezetten ilyenként kell megjelölni. A megbízás visszavonása vagy módosítása esetén a Bank jogosult a külön eljárásért díjat felszámítani, melynek mértékét a Kondíciós lista tartalmazza.

4.17. A 4.14 pont szerint beérkezett visszavonási, módosítási utasítások esetén a Bank a végrehajtott terhelés visszakönyvelését csak a harmadik féltől (a kedvezményezettől és/vagy a fogadó banktól) érkező jóváhagyás, visszaigazolás és a visszavont megbízás esetén az ellenértékének a Bankhoz történő visszaérkezése után teljesíti, illetve tekinti végrehajtottnak a módosítást. A megbízás visszavonásából, módosításból adódó mindennemű költséget az Ügyfél visel. Az Ügyfél által a Banknak adott devizaátutalási megbízás visszavonása, módosítása esetén a megbízás árfolyamkockázata az Ügyfelet terheli. A visszavonás, módosítás kapcsán esetlegesen felmerülő károkért a Bank nem vállal felelősséget. A megbízás visszavonása vagy módosítása esetén a Bank jogosult a külön eljárásért díjat felszámítani, melynek mértékét a Kondíciós lista tartalmazza.

Árfolyam

4.18. A Bank - ettől eltérő megállapodás hiányában - a konverziót igénylő, az adott napi teljesítésre, feldolgozásra befogadott, átvett megbízásokat az általa a piaci folyamatok alapján jegyzett deviza vételi/eladási árfolyamon teljesíti. A Bank deviza vételi/eladási árfolyamot üzleti napokon több alkalommal jegyez, minden nap 8.30-9.00., 11:00-11:30 és 16:15-16:45 között, az adott árfolyamjegyzés azonnali hatállyal alkalmazandó. A Bank az adott napon történő első árfolyamjegyzésig az adott napi teljesítést az előző üzleti napi utolsó jegyzett deviza vételi/eladási árfolyamon végzi. A Bank jogosult a Kondíciós Listában meghatározott mértékű árfolyammozgás esetén az előre meghirdetett árfolyam jegyzési időpontokon kívüli egyéb időpont(ok)ban is bármikor árfolyamjegyzésre, azonnali hatállyal. A rendkívüli árfolyam jegyzés során a Bank a honlapján az új

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

árfolyamokról haladéktalanul tájékoztatást ad. Amennyiben a Bank egy napon több árfolyamot jegyez, úgy a fizetési megbízás feldolgozásakor a konverzióra a legutolsó hivatalosan közzétett árfolyam az alkalmazandó. A Bank a konverziót forinton keresztül végzi, azaz két deviza közötti konverziónál a Bank a megbízás devizanemének vételi és a teljesítés devizanemének eladási árfolyamát alkalmazza. A jelen pontban naponta több alkalommal meghatározásra kerülő árfolyamokat a Bank mindig aktuálisan az ún. árfolyamtáblában teszi közzé a www.unicreditbank.hu honlapon és a bankfiókjaiban.

4.18.a. Amennyiben az ügyfél egy deviza konverziót igénylő fizetési művelethez a Bankkal egyedi árfolyamban állapodott meg, amelyhez kapcsolódóan külön deviza átutalási / átvezetési megbízást nyújt be, a megbízásban az arra szolgáló mezőben a Bank által előírt módon kell hivatkoznia az egyedi árfolyamos ügyletre. Ennek elmaradásából, vagy a megbízáson egyedi árfolyamos ügyletre való jogosultság hiányában, de arra történő téves hivatkozásból adódó esetlegesen felmerülő többletköltséget, vagy kárt az Ügyfél viseli. A Bank – nem fogyasztó Ügyfél esetén - fenntartja magának a jogot, hogy i) amennyiben egy adott devizára a Bank nem jegyez nyilvános árfolyamot vagy ii) a devizaváltást igénylő fizetési megbízás összege a Kondíciós Listában megjelölt értékhatárt meghaladja, a megbízás feldolgozásakor a Bank számára elérhető piaci árfolyamot és a Kondíciós Listában megjelölt marge-ot alkalmazza a devizák közti átváltásnál. Amennyiben a Bank a megbízás teljesítésekor nem jegyez nyilvános árfolyamot, a Felek az árfolyamról telefonon kötnek megállapodást mely megbízás létrejöttnek tekintendő, ha az Ügyfél a telefonos megállapodást Internet Banking vagy Home Banking szabad formátumú üzenetben a telefonbeszélgetést követő 1 percen belül megerősíti és az üzenet adattartalma megegyezik a Banknál rögzített adatokkal; a Bank a megbízást az említett határidőt követő megerősítés esetén is létrejöttnek tekintheti. Banki nyilvános árrfolyamjegyzés hiányában a Bank mentesül a megbízás teljesítésének kötelezettsége alól, amennyiben a Bank nem talál olyan piaci partnert, akivel a tranzakció végrehajtható/fedezhető és a deviza szállítási kötelezettség teljesíthető.

Megbízás Bank által történő megtagadása

4.19. A Bank a jogszabályba ütköző megbízások teljesítését megtagadja.

4.20. A Bank megtéríti az Ügyfélnek a fizetési megbízások késedelmes vagy hibás teljesítéséből, valamint a Fizetési számla téves megterheléséből eredő kárát, amennyiben a kár a Banknak felróható okból következett be. A Bank a saját tévedésén alapuló jóváírást vagy terhelést az Ügyfél rendelkezése nélkül is jogosult helyesbíteni. A Bank hibájából eredő téves könyvelések mentesek a jutalékfizetési kötelezettség alól.

4.21. A fizetési megbízásokon a “Közlemény” rovatban feltüntetett adatok vagy utasítások a fizetés címzettjének szólnak, azok a Bank jogait és kötelezettségeit nem érintik, a Bank azok helyességét nem vizsgálja. A Bank a fizetési megbízásokon kizárólag azon mezőket vizsgálja, melyek vizsgálatát jogszabály kötelezővé teszi.

4.22. A Bank számlatulajdonos ügyfeleitől és a Banknál Fizetési számlával nem rendelkező ügyfelektől is elfogad vámteher (vám és nem közösségi adó) megfizetés, valamint vámletét teljesítése célját szolgáló készpénzes befizetéseket a Bank által a pénztári befizetésekre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint. A készpénzben történő vámteher megfizetése azon a napon minősül teljesítettnek, amely napon a befizetett összeg a mindenkori adó- és vámhatóság által kezelt államháztartási számlán jóváírásra kerül. A vámteher megfizetésének igazolása érdekében a vámhatóság részére a Bank továbbítja a készpénz befizetési megbízás valamint egyéb, az ügyfelek által vámteher megfizetése céljából adott fizetési megbízás adatait a mindenkori Kondíciós Listában meghatározott külön díj ellenében; a vámhatóság részére történő adattovábbítás tekintetben az Ügyfél az általa adott megbízással felmenti a Bankot a banktitok megőrzésének kötelezettsége alól.

5. A teljesítés helye és ideje

5.1. A Bank és az Ügyfél közötti kapcsolatok során keletkező fizetési kötelezettségek teljesítésének helye a Banknak az a szervezeti egysége, amellyel az Ügyfél szerződést kötött, vagy amely a pénzügyi/kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtja, illetve az a számlavezető hely, ahol a Bank saját számláját vezeti.

5.2. A Bank javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja - amennyiben az Ügyfél Fizetési számláját a Bank vezeti - az a nap, amelyen a Bank az Ügyfél Fizetési számláját megterheli, egyébként az a nap, amelyen az összeget a Bank Fizetési számláján, illetve a Bank által megadott Fizetési számlán jóváírják, készpénzben teljesített fizetés esetén az a nap, amelyen az összeget a Bank pénztáránál befizették, illetve postai befizetés esetén, a Bank Fizetési számláján történő jóváírás napja.

5.3. A Bank Ügyféllel szembeni fizetési kötelezettsége teljesítésének ideje az a nap, amelyen a Bank Fizetési számláját megterhelik, illetve amennyiben az Ügyfél Fizetési számláját a Banknál vezeti, az a nap, amelyen az Ügyfél Fizetési számláján a jóváírás megtörténik.

5.4. A Bank a fizetési megbízások teljesítéséből rá háruló feladatokat a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályok, valamint a Bank Teljesítési Rendjében meghatározottak szerinti időpontra (Értéknapra) teljesíti.

5.5. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank devizaügyletek teljesítése során a különböző országok Bankmunkaszüneti napjainak figyelembevételével dolgozik. Amennyiben a szerződésben meghatározott hitellejárat, betétlejárat, vagy a költségek, díjak esedékessége Bankmunkaszüneti napra esik, akkor – amennyiben a felek között létrejött szerződés másként nem rendelkezik - a Bank az esedékesség tekintetében a Bankmunkaszüneti napot követő legkorábbi Bankmunkanapot tekinti irányadónak, kivéve, ha a Bankmunkaszüneti nap hó végére esik, mert ez esetben – szerződés eltérő rendelkezése hiányában, valamint az I.2.5 pontban hivatkozott díjak terhelését ide nem értve - a Bankmunkaszüneti napot megelőző utolsó Bankmunkanap lesz az esedékesség napja.

Lakossági ügyfelek hitel-/kölcsön szerződéseihez kapcsolódó fizetési esedékességre vonatkozóan a Lakossági Üzletszabályzat és a Bankkártya Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.

5.6. A Bank a pénzügyi, kiegészítő pénzügyi szolgáltatása vagy annak körébe tartozó bármely résztevékenysége Bankmunkanapokon történő előzetesen tervezett szüneteltetésére Bankmunkaszüneti napot tarthat. Bankmunkaszüneti nap tartása a szüneteléssel érintett szolgáltatás biztonságos vagy megfelelő szintű működtetése, minőségének fenntartása vagy fejlesztése érdekében, a szolgáltatás bővítése, változtatása, helyreállítása vagy hibájának kijavítása esetén, illetve a Bank informatikai rendszereinek cseréje, fejlesztése, karbantartása vagy helyreállítása érdekében történhet, továbbá akkor, ha a Bank ezt indokoltnak és szükségesnek látja.

5.7. A Bank a Bankszünnap tényét, annak tervezett - Bankmunkanapon belüli vagy azt meghaladó - időtartamát, illetve a Bankmunkaszüneti nappal érintett szolgáltatásokat a Bankmunkaszüneti napot megelőző legalább 30 nappal ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben és honlapján közzéteszi, valamit a Bankmunkaszüneti nappal érintett Ügyfelet közvetlenül is (postai levél, e-mail, számlakivonat vagy elektronikus bankszolgáltatások útján) értesíti.

6. Banktitok, személyes adatok kezelése, adatszolgáltatás harmadik személyek részére

6.1. Banktitok minden olyan, az Ügyfélről a Bank rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a Bank által vezetett Fizetési számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a Bankkal kötött szerződéseire vonatkozik. A banktitokra vonatkozó rendelkezések körében Ügyfélnek minősül az is, aki a Bank pénzügyi-, kiegészítő pénzügyi-, befektetési szolgáltatásai valamelyikének igénybevétele céljából lép a Bankkal kapcsolatba, de a szolgáltatást nem veszi igénybe

6.2. Banktitok csak a mindenkor hatályos Hpt-ben meghatározott esetekben és feltételek mellett adható ki harmadik személy részére.

6.3. A Khr. tv. rendelkezései szerint a hitelintézetek (referenciaadat-szolgáltató) kötelesek a KHR-hez csatlakozni és a Khr. tv-ben meghatározott adatot szolgáltatni. A Bank, mint Referenciaadat-szolgáltató köteles továbbá az általa kezelt Referenciaadatokat haladéktalanul átadni a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére, mely kötelezettsége a már átadott Referenciaadatok módosulása esetén is fennáll.

6.4. Köteles a Bank az adatátadásra:

6.4.1. **Természetes személy esetén**:

6.4.1.1. az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését valamint a nyilvántartott referenciaadatok módosulását követően (rendes adatszolgáltatási kötelezettség),

6.4.1.2. a tárgyhót követő ötödik munkanapig az Ügyfél fennálló tőketartozásának összegére és annak pénznemére vonatkozó adatok tekintetében, valamint

ha az Ügyfél

6.4.1.3. hitel/pénzkölcsön szerződés, pénzügyi lízingre, pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására, elektronikus pénz, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátására, illetőleg ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtására, kezesség és bankgarancia vállalására, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalására, befektetési hitel nyújtására, illetve értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható,

6.4.1.4. hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 274-277. §-ban vagy a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 342. §, 343. §, 345. § és 346. §-ban meghatározott bűncselekmény elkövetését megállapítja,

6.4.1.5. az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennáll. Ugyanazon természetes személy vonatkozásában a szerződésszegését több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni,

6.4.1.6. vonatkozásában a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 313/C. §-ban vagy a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény374. § (5) bekezdésében ás 393. §-ban meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg,

6.4.1.7. A Bank az adatátadásra a 6.4.1.1. valamint a 6.4.1.3 – 6.4.1.6. pontban foglaltak fennállása esetén öt munkanapon belül köteles, és a határidő számításának kezdete:

6.4.1.7.1.1. a 6.4.1.1. pontban foglalt esetben az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének időpontja,

6.4.1.7.1.2. a 6.4.1.5. pontban meghatározott időtartam letelte,

6.4.1.7.1.3. a 6.4.1.3. pontban foglalt esetben az okirati bizonyíték rendelkezésre állásának időpontja,

6.4.1.7.1.4. a 6.4.1.4. és a 6.4.1.6. pontban foglalt esetekben a jogerős bírósági határozat tartalmáról való tudomásszerzés időpontja.

6.4.2. **Vállalkozások esetén**:

6.4.2.1. az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését valamint a nyilvántartott referenciaadatok módosulását követően (rendes adatszolgáltatási kötelezettség).

6.4.2.2. a tárgyhót követő ötödik munkanapig az Ügyfél fennálló tőketartozásának összegére és annak pénznemére vonatkozó adatok tekintetében,

ha az Ügyfél

6.4.2.3. Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennáll

6.4.2.4. Fizetési számlájával szemben – fedezethiány miatt – harminc napot meghaladó időszak alatt megszakítás nélkül egymillió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelés van nyilvántartva,

6.4.2.5. készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi, feltéve hogy ezen ok miatt a szerződés felfüggesztésre, vagy felmondásra került.

6.4.2.6. A Bank az adatátadásra a 6.4.2.1. valamint a 6.4.2.3 – 6.4.2.5. pontban foglaltak fennállása esetén öt munkanapon belül köteles, és a határidő számításának kezdete:

6.4.2.6.1.1. a 6.4.2.1. pontban foglalt esetben az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének időpontja,

6.4.2.6.1.2. a 6.4.2.3. és 6.4.2.4. pontokban meghatározott időtartam letelte,

6.4.2.6.1.3. a 6.4.2.5 pontban foglalt esetben a felfüggesztés vagy felmondás időpontja,

6.5. **A Bank tájékoztatási kötelezettsége:**

A Bank a 6.4.1.1. valamint 6.4.1.3 – 6.4.1.6. és a 6.4.2.1. valamint 6.4.2.3.- 6.4.2.5. pontokban meghatározott esetekben a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadást követően legfeljebb öt munkanapon belül írásban tájékoztatja az Ügyfelet az adatátadás megtörténtéről.

A referenciaadatok KHR-be történő átadását megelőzően a Bank beszerzi a természetes személy Ügyfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez. Ezt a hozzájárulást a természetes személy Ügyfél - az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt - bármikor megadhatja. Nem szükséges az Ügyfél hozzájárulása a 6.4.1.3-6.4.1.6. pontokban foglaltak alapján átadott és kezelt adatok átvételéhez. Ha az Ügyfél nem járul hozzá adatai KHR-ből történő átvételéhez, úgy a KHR kizárólag az alábbi adatokat tartalmazza:

6.5.1.1.1. a nyilatkozat kelte (hely, dátum),

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

6.5.1.1.2. a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai,

6.5.1.1.3. az ügyfél azonosító adatai,

6.5.1.1.4. a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

A természetes személy Ügyfél hozzájáruló vagy hozzájárulást megtagadó írásbeli nyilatkozata vonatkozik a természetes személy Ügyfél valamennyi Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az Ügyfél Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződései vonatkozásában az írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben a természetes személy időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.

Az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a Bank írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai az a 6.4.1.1. és a 6.4.2.1. pontokban meghatározott esetekben átadásra kerülnek, valamint a 6.4.1.3-6.4.1.6. pontok szerint átadásra kerülhetnek.

A 6.4.1.5. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását harminc nappal megelőzően a Bank írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a 6.5.2.1.1-6.5.2.22. pontok szerinti referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének. A természetes személy a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a részére nyújtott ezen tájékoztatást tudomásul vette.

A Bank a vállalkozások részére - az adatátadás céljának, az átadandó adatok körének, valamint annak a megjelölésével, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Khr. tv-ben meghatározott célból további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja - a szerződés megkötését megelőzően írásbeli tájékoztatást köteles adni arról, hogy a 6.4.2.3-6.4.2.5. pontokban meghatározott esetben referenciaadataik bekerülnek a KHR-be.

6.5.2. A KHR részére továbbítandó és nyilvántartandó adatok:

6.5.2.1. a **természetes személyekkel** kapcsolatban:

Azonosító adatok:

6.5.2.1.1. név
6.5.2.1.2. születési név,
6.5.2.1.3. születési idő, hely,
6.5.2.1.4. anyja születési neve,
6.5.2.1.5. személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
6.5.2.1.6. lakcím,
6.5.2.1.7. levelezési cím,
6.5.2.1.8. elektronikus levelezési cím.

Az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:

6.5.2.1.9. a szerződés típusa és azonosítója (száma),
6.5.2.1.10. a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
6.5.2.1.11. ügyféli minőség (adós, adóstárs),
6.5.2.1.12. a szerződés összege,
6.5.2.1.13. a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme,
6.5.2.1.14. a törlesztés módja és gyakorisága,

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

6.5.2.1.15. a 6.4.1.5. pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
6.5.2.1.16. a 6.4.1.5 pontban meghatározott meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
6.5.2.1.17. a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja,
6.5.2.1.18. a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés
6.5.2.1.19. előtörlesztés ténye,
6.5.2.1.20. előtörlesztés ideje,
6.5.2.1.21. az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme,
6.5.2.1.22. fennálló tőketartozás összege és pénzneme.
6.5.2.1.23. az igénylés elutasításának időpontja, indoka,
6.5.2.1.24. okirati bizonyítékok,
6.5.2.1.25. jogerős bírósági határozat száma,
6.5.2.1.26. az eljáró bíróság megnevezése,
6.5.2.1.27. a határozat rendelkező részének tartalma.

A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:

6.5.2.1.28. a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma),
6.5.2.1.29. a letiltás időpontja,
6.5.2.1.30. a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege,
6.5.2.1.31. a jogosulatlan felhasználások száma,
6.5.2.1.32. az okozott kár összege,
6.5.2.1.33. a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja,
6.5.2.1.34. perre utaló megjegyzés

6.5.2.2. **vállalkozásokkal** kapcsolatban:
Azonosító adatok:
6.5.2.2.1. cégnév, név,
6.5.2.2.2. székhely,
6.5.2.2.3. adószám,
6.5.2.2.4. cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám
Az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
6.5.2.2.5. a szerződés típusa és azonosítója (száma),
6.5.2.2.6. a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
6.5.2.2.7. a szerződés megszűnésének módja,
6.5.2.2.8. a szerződés összege és devizaneme,
6.5.2.2.9. a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme,
6.5.2.2.10. a törlesztés módja és gyakorisága,
6.5.2.2.11. a 6.4.2.3. pontban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
6.5.2.2.12. a 6.4.2.3. pontban meghatározott meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
6.5.2.2.13. a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
6.5.2.2.14. a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
6.5.2.2.15. a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
6.5.2.2.16. előtörlesztés ténye,
6.5.2.2.17. előtörlesztés ideje,
6.5.2.2.18. az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme,
6.5.2.2.19. fennálló tőketartozás összege és pénzneme

Azon pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos adatok, amelyeken sorba állított követeléseket tartottak nyilván:

6.5.2.2.20. a pénzforgalmi számla vezetésére vonatkozó szerződés azonosítója (száma),
6.5.2.2.21. a sorba állított követelések összege és devizaneme,
6.5.2.2.22. a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja,
6.5.2.2.23. perre utaló megjegyzés.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésre vonatkozó adatok:

6.5.2.2.24. a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének, felfüggesztésének időpontja,
6.5.2.2.25. perre utaló megjegyzés.

6.6. **Az Ügyfél által történő információkérés a KHR-ben rögzített adatokról**

6.6.1. Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át.

6.6.2. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

6.6.3. A referenciaadat-szolgáltató az Ügyfél 6.6.2. pont szerinti tájékoztatás iránti kérelmét a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely a kért adatokat megküldi: a) három napon belül zárt módon a referenciaadat-szolgáltatónak, vagy b) az ügyfél kérése esetén elektronikus adatközlés útján az ügyfél kérelmében megadott elektronikus levelezési címre. Az a) alpont szerinti esetben a referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

6.7. **A referenciadatok KHR által történő kezelése és törlése**

6.7.1. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a 6.4.1.1. pontokban meghatározott adatátadással érintett referenciaadatokat a szerződéses jogviszony megszűntét követően egy munkanapon belül visszaállíthatatlanul és véglegesen törli. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a 6.4.2.1. pontban meghatározott adatátadással érintett referenciaadatokat a 6.7.5. pontban meghatározott időponttól kezdődően 5 évig kezeli, ezt követően véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

6.7.2. A Bank az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződések megkötésével egyidejűleg a szerződést kötő természetes személyt írásban tájékoztatja arról a lehetőségről, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a nyilvántartott természetes személy kérésére a szerződéses jogviszony megszűnését követően is kezelheti. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során - a referenciaadat-szolgáltató útján - írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a referenciaadat-szolgáltató útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

6.7.3. Az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően a Bank a természetes személlyel - a megalapozott döntés érdekében - megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapítható következtetéseit, valamint szükség esetén figyelmezteti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.

6.7.4. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat a 6.7.5. pontban meghatározott időponttól számított öt évig kezeli. Az öt év letelte után, illetve a természetes személy 6.7.2. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

6.7.5. a 6.7.4 pontban meghatározott határidő számításának kezdete:

a) a 6.4.1.5. és a 6.4.2.3. pontok szerinti esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, az adatátadás időpontjától számított ötödik év vége,

b) az adat átadásának időpontja a 6.4.1.3., 6.4.1.4. 6.4.1.6. és 6.4.2.5. pontok szerinti esetben,

c) a 6.4.2.4. pont szerinti esetben a követelések sorba állítása megszűnésének időpontja,

d) a szerződés megszűnésének időpontja, vállalkozások esetén.

6.7.6. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

6.7.7. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a 6.4.1.5. pont szerint átadott referenciaadatot.

6.8. Az Ügyfél által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek, kifogás, keresetindítás

6.8.1. Az Ügyfél kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését, mely kérelmet a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

6.8.2. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

6.8.3. A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást - annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről az Ügyfelet írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

6.8.4. Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

6.8.5. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

6.8.6. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

6.8.7. Az Ügyfél nyilvántartott referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a kifogás kivizsgálásról szóló tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül az Ügyfél lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

6.8.8. Az Ügyfelet a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Khr. tv-ben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

6.9. A Hpt. alapján nem jelenti a banktitok sérelmét a Bank által a külföldi pénzügyi intézmény számára történő adattovábbítás, abban az esetben, ha az Ügyfél (adatalany) ahhoz írásban hozzájárult és a külföldi pénzügyi intézménynél (adatkezelőnél) a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek, valamint a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti állam rendelkezik a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal.

6.10. A Hpt. alapján nem jelenti a banktitok sérelmét a pénzügyi intézmény által a pénzügyi intézménnyel szerződéses kapcsolatban levő közvetítő részére a közvetítő által közvetített pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás. Ez alapján a Bank jogosult arra, hogy amennyiben az Ügyfél és a Bank között létrejött pénzügyi szolgáltatás vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés a Hpt. szerinti közvetítő közreműködésével jött létre, és az Ügyfél ezen szerződés rendelkezéseit megszegi, különösen ha az ezen szerződés alapján a Bank felé fennálló fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti, erről a közvetítőt a Hpt. 164. § *q)* pontja alapján a közvetítő által közvetített pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok átadásával tájékoztassa abból a célból, hogy az ügyfél a Bankot akár írásban, akár telefonon, akár személyesen a szerződésszerű teljesítés helyreállítása érdekében felkeresse.

6.10/A

(1) A Hpt. 164/B. § alapján a Banknak és az ellenőrző befolyása alatt működő UniCredit Leasing Hungary Zrt.-nek (a továbbiakban UniCredit Leasing) az általuk az ügyfelükről kezelt személyes adatnak, bank-, értékpapír-, fizetési-, illetve biztosítási titoknak, valamint üzleti titoknak minősülő adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettsége – a (2) bekezdés szerinti feltételek esetén és az (5) bekezdés szerinti korlátozás vagy tiltás hiányában -nem áll fenn egymás közti viszonyukban.

(2) Az (1) pont szerinti jogszabályi felhatalmazás alapján és a jelen 6.10/A pontban foglalt feltételeknek megfelelően a Bank és az UniCredit Leasing a tevékenységi körük ellátásával összefüggésben, a szolgáltatásaik nyújtásához szükséges mértékben:

a) kölcsönösen jogosultak megismerni egymás ügyfeleinek (1) bekezdés szerinti titokkörbe tartozó adatait, valamint
b) az egyedi szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása céljából jogosultak azt egymásnak továbbítani, továbbá
c) az átvett adatok felhasználásával jogosultak egymás ügyfeleivel való kapcsolatfelvételre, és
d) az egymástól átvett adatoknak az ügyfélkapcsolat létrehozásának és fennállásának időtartamában való kezelésére.

(3) A Bank az (1) és (2) pontban részletezett jogosultságával élve:

a) a 2021. október 15. napján Banknál már fennálló pénzügyi / befektetési szolgáltatási szerződéssel rendelkező meglévő ügyfelei tekintetében ezen ügyfelek részére küldött előzetes irásbeli értesítésben megjelölt időponttól kezdődően,

b) a Bankkal fenti időpontot követően pénzügyi / befektetési szolgáltatási szerződést kötő ügyfelek tekintetében a szerződéskötést megelőzően részükre adott tájékoztatásban megjelölt időpontot követően

az UniCredit Leasing részére rendszeres adatátadást teljesít a Bank és az UniCredit Leasing eseti megállapodásától függő szükséges gyakorisággal és az (1) –(2) pontok által lehetővé tett bármely – természetes személy ügyfelek vonatkozásában a 2. számú melléklet szerinti adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt - adatkör tekintetében.

A Bank által átadott adatokat az átvevő az átvételtől számított 60 napon belül használhatja fel a (2) bekezdés szerinti célra, természetes személy ügyfelek esetében az átvevő az időtartam leteltét követően az adatokat törli.

(4) A fentiek szerinti adatátadás lehetőségéről és részletes feltételeiről a Bank az ügyfeleket a (3) bekezdés a) és b) pontja szerint egyetlen alkalommal előzetesen tájékoztatja, az ezt követő egyes adatátadásokról további külön, eseti tájékoztatásokat nem küld.

(5) Az ügyfél mind a (3) bekezdés a)-b) pontjaiban jelölt adatátadási időpontot megelőzően, mind pedig ezt követően bármikor jogosult a Bankhoz intézett nyilatkozatával az UniCredit Leasing részére történő adattovábbítást a jövőre vonatkozóan korlátozni vagy megtiltani-.

6.11. A Bank jogosult a saját üzlethelyiségeiben megjelenő személyek, Ügyfelek képrögzítő eszközökkel történő megörökítésére és a készített kép tárolására, felhasználására, kizárólag biztonsági okokból. A Bank a képmást illetve hangfelvételt az Ügyfél hozzájárulása hiányában – a jogszabályban foglalt eseteket kivéve - nem hozza nyilvánosságra.

6.12. Az Ügyfél adatszolgáltatása a jelen pontban említett esetek kivételével önkéntes. Egyes esetekben jogszabály határozza meg az Ügyfél által közlendő adatokat, többek között a Hpt., a Pmt., a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.), a Bszt., és ezen törvényekben található felhatalmazás alapján kibocsátott kormány- és miniszteri rendeletek.

Az Ügyfél személyes adatainak kezelésére, illetve feldolgozására kizárólagosan a Bank és azon személyek jogosultak, amelyeknek a Bank az adatokat jogszerűen továbbítja. A Bank csak addig kezeli az Ügyfél által a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat, amíg ez jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése és jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

Az Ügyfél - az Általános adatvédelmi rendeletben meghatározott keretek között - tájékoztatást kérhet a Banktól személyes adatainak kezeléséről, illetve kérheti személyes adatainak helyesbítését és - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - azok törlését vagy az adatkezelés korlátozását, továbbá tiltakozhat adatainak kezelése ellen. Megilleti továbbá az adatokhoz való hozzáférési és adathordozhatósághoz való jog. A Bank az Ügyfél megkeresésére egy hónapon belül, írásban adja meg a választ. Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, mely meghosszabbításáról a Bank a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Ügyfelet.

6.12/A. A Banknál adatvédelmi tisztviselő működik.

6.12/B. Az Ügyfél személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulni.

6.13. A Bank biztosítja, hogy az általa átadott adatokat az adatban részesülők a bank- illetve értékpapírtitokra vonatkozó törvényi rendelkezések és a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelik.

6.14. Az Ügyfél bármikor jogosult úgy rendelkezni, hogy nem kívánja, hogy a Bank közvetlen üzletszerzés céljából megkeresse. E rendelkezését megteheti személyesen bármely bankfiókban, - személye beazonosítását

lehetővé tevő módon - levélben a Bank központi címére címezve, illetve e-mailben a leiratkozas@unicreditgroup.hu címen.

6.15. A Bank a Hpt. 276. § (3) bekezdése alapján a személyes adatkezelés szabályait jelen Üzleti Feltételekben határozza meg. Az Általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelő, természetes személy ügyféllel kötendő szerződéshez, a szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódó részletes adatkezelési tájékoztatást a jelen Üzleti Feltételek elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. A Bank felelőssége

7.1. Amennyiben a Bank az Ügyfél megbízásából átvesz és továbbít okmányokat, azokat csak abból a szempontból vizsgálja, hogy megfelelnek-e a megbízásban foglaltaknak. A Bank azonban nem felel az okmányok eredetiségéért, érvényességéért, azok tartalmáért.

7.2. A Bank fizetést annak teljesít és okmányokat annak szolgáltat ki, akit iratainak megvizsgálása és a megbízás vagy jogszabály alapján az okmányok, illetve a fizetés elfogadására jogosultnak tart.

7.3. A Bank a hitelintézettől elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosság, a képviseleti jogosultság vagy a meghatalmazás igazolására bemutatott okmányokat. Ezek valódiságáért, illetve hamis vagy hamisított voltának gondos vizsgálat melletti fel nem ismerhetőségéért nem vállal felelősséget.

7.4. Ha a Banknak alapos kétségei támadnak a megbízás valódiságát, vagy érvényességét illetően, akkor jogosult a megbízást indoklás nélkül visszautasítani. A Bank a megbízás visszautasítása miatt keletkező károkért semmilyen felelősséget nem vállal. A Bank nem felel az elvárható gondos vizsgálat során sem felismerhető hamis vagy hamisított megbízás teljesítéséből származó károkért.

7.5. A Bank nem felel az erőhatalomból, belföldi vagy külföldi jogszabályból, illetve a Bank érdekkörére vissza nem vezethető hatósági rendelkezésből eredő kárért.

7.5/A. Az Ügyfélnek tudomása van arról, hogy a Bank a rá vonatkozó, akár jogszabályban, akár nemzetközi szervezet vagy hatóság által elrendelt, akár a Bank által követendő vagy követett egyéb korlátozó intézkedések (szankciók) alapján jogosult egyes megbízások teljesítését visszautasítani, illetve a megbízások teljesíthetőségének vizsgálata során további információk, dokumentumok bemutatását kérni. A Bankot nem terheli felelősség azon eseményekért, amelyek abból erednek, hogy az Ügyfél mint kedvezményezett javára vagy Ügyfél által bármely harmadik személy javára indított megbízás a Bankon kívül álló okok miatt, így például a Bankra és/vagy a teljesítésben közreműködő pénzügyi intézményekre kötelező szankció alkalmazása miatt nem teljesül. A Bank kizárja a felelősségét az így visszautasított, illetve meghiúsult megbízásokból az Ügyfelet ért esetleges károkért. Az Ügyfél fizetési megbízásának visszautasítása esetén a Bank az Ügyfelet a megjelölt kapcsolattartási módnak megfelelően, haladéktalanul értesíti.

7.6. Amennyiben a Banknak az Ügyfél megbízásából átvett vagy továbbított okiratokat le kell fordítania, vagy valamely idegen állam joga szerinti okiratot kell értelmeznie az ebből eredő károkért nem felel. A fordítás költségeit az Ügyfél viseli.

8. Közreműködők igénybevétele

8.1. A Bank jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében szükséges. A Bank az általa igénybe vett harmadik személy tevékenységéért és mulasztásáért nem felelős, ha ez a tevékenység vagy mulasztás a közreműködő ellenőrzési körén kívüli, előre nem látható és elháríthatatlan okból következett be. Ha a felek másképpen nem rendelkeznek, az ilyen harmadik személy által az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében szükséges, a Bankra terhelt

költségeket az Ügyfél viseli. A Bank az ilyen harmadik személy igénybevétele okán keletkezett költségekkel kapcsolatban kizárólag arról tud tájékoztatást adni, mely információ a Bank birtokában van. A Bankot nem terheli felelősség a harmadik személy kiválasztásáért, ha a harmadik személy kiválasztása az Ügyfél utasítása szerint, vagy jogszabály rendelkezése alapján történt. Fogyasztónak nem minősülő Ügyfél esetében, ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy a Bank és a közreműködő közötti szerződés korlátozza, a Bank felelőssége is ehhez igazodik. Amennyiben a Bank a szerződés teljesítése során külföldi bankot vagy pénzügyi intézményt vagy elszámolót (pl. VISA International, levelező bank, elszámolóház) vesz igénybe, a szerződésszerű teljesítés tekintetében a multilaterális vagy bilaterális nemzetközi szerződések, szabályzatok (szokványok) az irányadóak. A Bank fenntartja magának a jogot arra, hogy levelező bankkapcsolatát megválassza.

8.2. A Bank jogosult a tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg - az adatvédelmi előírások betartása mellett - kiszervezni. A Bank által kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenység végzőjét jelen Üzleti Feltételek elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklete tartalmazza, melyet a Bank a kiszervezett tevékenységek körének illetve végzőjének változása esetén jogosult egyoldalúan módosítani.

8.3. Ha a Bank az adatkezelői tevékenységének megvalósítása érdekében adatfeldolgozót vesz igénybe, akkor az adatfeldolgozó a Bank nevében kezeli a személyes adatokat. Az adatfeldolgozó és bármely, a Bank vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Bank utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

8.4. A Bank kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki/amely kellő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

8.5. Az adatfeldolgozó a Bank előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

8.6. A Bank a személyes adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárért, az érintett személyiségi jogainak megsértéséért felelősséggel tartozik, és azt, amennyiben a jogsértés jogerősen megállapításra kerül, köteles megtéríteni (kártérítés és/vagy sérelemdíj). E felelősség a Bankot az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért is terheli. A Bankkal közös adatkezelői viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért való felelősség a Bankot is terheli, a kárért való felelősség a Bank és közös adatkezelő közötti megoszlását belső viszonyukban meghatározhatja az általuk megkötött szerződés.

9. Együttműködés, tájékoztatás, értesítések

9.1. A Bank és az Ügyfél szerződéses kapcsolataikban megfelelően együttműködnek és ennek során a bankügylet szempontjából jelentős tényekről és azok változásáról egymást késedelem nélkül értesítik, különösen elnevezésük, címük, telefonszámuk, képviselőjük, tulajdonosuk, pénzügyi illetve gazdasági helyzetük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státuszukat érintő minden egyéb változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy az értesítést írásban, postai úton küldi meg az Ügyfél részére.

9.2. Mind a Bank, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Nem minősül írásba foglalásnak illetve írásbeli megerősítésnek/értesítésnek az elektronikus levelezési címre eljuttatott elektronikus levél.

9.3. Az ügylettel összefüggő vagy egymáshoz intézett kérdésekre kötelesek legkésőbb 15 napon belül választ adni és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.

9.4. A Bank az értesítéseket (ideértve a Számlakivonatokat, Díjrészletezőket) vagy saját maga vagy a Bank által megbízott harmadik személy által végzett nyomtatást, borítékolást és postázást követően az Ügyfél által megadott levelezési címre küldi. A Bank az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. Ellenkező bizonyításig az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata (ideértve a számítógépből bármikor kinyomtatható másolatot is) a Bank birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény vagy a Bank e célból vezetett az elküldés objektív igazolására alkalmas zárt rendszerű nyilvántartása igazolja. A kézbesítésre vonatkozó egyéb hiteles információ/igazolás hiányában - ha a kézbesítésre vonatkozó jogszabály, a Magyar Posta mindenkor hatályos, Postai szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, vagy a felek közötti szerződés eltérően nem rendelkezik - belföldön a postára adástól számított 5. munkanap, az Európai Unió területén a postára adástól számított 9. munkanap, Európa többi területén a postára adástól számított 10. munkanap, a világ többi országába irányuló küldemény esetén pedig a postára adástól számított 21. munkanap tekintendő a küldemény kézbesítése napjának. Az Ügyfelek széles körét érintő értesítés esetében a körlevél egyetlen fentiek szerinti példányban meglévő másolata is elegendő az elküldés igazolása céljából. Amennyiben a Bank az Ügyféllel fennálló elektronikus kapcsolat esetén elektronikus úton szolgáltat Számlakivonatot helyettesítő adatot az Ügyfél részére, az Ügyfélhez történő érkezési időpontnak a Felek a Bank számítógépes rendszere által megállapított időpontot tekintik. A Bank nem felel azért, ha az Ügyfél által megadott név, cím pontatlansága, változása miatt vagy más, a Bankon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. Amennyiben az Ügyfél fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő, akkor ezen Ügyfél számára a Bank havonta egyszer papíron a Számlakivonatot megküldi, míg a Díjrészletezőt havonta egyszer rendelkezésére bocsátja.

A fentieken túl a Bank által az Ügyfélhez intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket az Ügyfél részére a Bankhoz benyújtott dokumentumokban megjelölt levelezési címre (ennek hiányában lakcím vagy székhely), szabályszerűen postára adtak, a másik Féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást:

a) a küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjától,

b) ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlése napjától számított ötödik munkanapon,

c) ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

Az Ügyfél köteles arra, hogy a fenti nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó előírásokra tekintettel gondoskodjon arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen a banki szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésétől e szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel).

Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára, előnyök szerzése végett az Ügyfél nem hivatkozhat.

9.5. Az Ügyfél és a Bank között fennálló elektronikus kapcsolat esetén az elektronikus úton szolgáltatott adat a Számlakivonatot helyettesíti, de az Ügyfél kérésére a Bank a nyomtatott Számlakivonatot az Ügyfél rendelkezésére bocsátja, melyért a Bank jogosult külön díjat felszámítani. Évente egyszer, illetve a szerződés lejáratakor a Bank ingyenesen bocsátja az Ügyfél rendelkezésére a nyomtatott Számlakivonatot. Amennyiben az Ügyfél fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősül, akkor a Bank a Számlakivonat havi egyszeri rendelkezésre bocsátásáért vagy átadásáért nem számít fel külön díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget. Amennyiben az Ügyfél nem minősül fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak, akkor a Bank a Számlakivonat évi egyszeri rendelkezésre bocsátásáért vagy átadásáért nem számít fel külön díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.

9.6. A Számlatulajdonos kérésére, külön szolgáltatásként a Bank több példányban is vállalja Számlakivonat megküldését, a hatályos Kondíciós Lista szerinti külön térítés ellenében. A Bank jogosult az Ügyfél egyező levelezési című Számlakivonatait egy borítékban postázni.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

9.7. Folyamatos szerződések - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a bankszámlaszerződést, és a hitel/kölcsön szerződést, de a betétösszegek ismétlődő lekötésére szóló szerződést is - esetében a Bank az Ügyfél részére legalább évente egy alkalommal, valamint a szerződés megszűnését követő harminc napon belül egyértelmű, közérthető és teljes körű, írásbelinek minősülő kimutatást (kivonatot) küld. Az Ügyfél - saját költségére - a kérést megelőző öt évben végrehajtott egyedi ügyletekről kimutatást kérhet. Az ilyen kimutatást a Bank legkésőbb kilencven napon belül köteles az Ügyfélnek írásban megküldeni.

9.7.1. A fogyasztónak minősülő Ügyfelek esetén a Bank évente egy alkalommal, az adott naptári évet követő január 31-ig díjmentesen Díjkimutatást bocsát az Ügyfelek rendelkezésére. A fogyasztónak minősülő Ügyfelek külön kérésére a Díjkimutatást a Bank évente egy alkalommal, díjmentesen papíralapon is az Ügyfelek rendelkezésére bocsátja. A további Díjkimutatások rendelkezésre bocsátásáért a Bank hatályos Kondíciós listájaban meghatározott díjtétel kerül felszámításra.

9.7.2. A Díjkimutatás rendelkezésre bocsátásának módja megegyezik a Számlakivonat rendelkezésre bocsátásának módjával.

9.8. Az Ügyfél írásbeli kérésére és felelősségére a Bank a levelezést visszatartja és a bankfiókban való elhelyezéssel helyben kézbesíti. Ezen kézbesítést (elhelyezést) követő Bankmunkanapon a kézbesítés jogkövetkezményei beállnak, a Bank jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél az értesítést megkapta.

9.9. Amennyiben az Ügyfél a Bank postafiók szolgáltatását (c/o) igénybe veszi, úgy - ellenkező megállapodás hiányában - a Bank minden értesítést ide helyez el. Az értesítés postafiókban történt elhelyezését követő Bankmunkanapon a Bank jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél az értesítést megkapta.

9.10. Az Ügyfélnek a Bank részére szóló írásos értesítéseket arra a címre kell küldenie, ahol a Bank az Ügyfél számláját vezeti, vagy amennyiben a Bank az Ügyfél számára számlát nem vezet, ahol a szerződést megkötötték. Az Ügyfél által küldött írásos értesítések érkezésére az ellenkező bizonyításáig a Bank nyilvántartása az irányadó.

9.11. A Bank által rendelkezésre bocsátott banki információk kizárólag az Ügyfél saját céljaira szolgálnak. A Bank nem járul hozzá az általa szolgáltatott információk bármely formában történő sokszorosításához, engedély nélküli továbbadásához.

9.12. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Ügyfél megadott mobiltelefonos elérhetőséget, úgy a Bank a megadott telefonszámra küldött SMS-ben tájékoztathatja a következő esedékes, illetve nem teljesítés esetén a már lejárt követelésének összegéről. A Bank felhívja az Ügyfél figyelmét, az Ügyfél pedig tudomásul veszi az SMS szolgáltatásban rejlő kockázatokat, így különösen azt, hogy a Bankot nem terheli felelősség azért, ha az SMS formájában továbbított banktitoknak minősülő információ a Bank érdekkörén kívül eső ok(ok)ból (ide értve a Bank részére megadott telefonszám megváltozása Ügyfél, illetve kezes/garantőr általi bejelentésének elmulasztását is) jogosulatlan harmadik személy(ek) tudomására jut, illetve az SMS tájékoztatás esetlegesen hibás tartalmától vagy elmaradásától függetlenül az Ügyfél fizetési kötelezettsége a fizetési kötelezettséget megalapozó szerződés rendelkezései szerint változatlanul fennáll.

9.13. Amennyiben a Bankkal szembeni fizetési kötelezettségért kezességet és/vagy garanciát vállaló természetes személy, illetve jogi személy vagy más szervezet megadott mobiltelefonos elérhetőséget, úgy a Bank a megadott telefonszámra küldött SMS-ben tájékoztathatja a kezest/garantőrt az Ügyfél teljesítésének elmaradásáról, valamint a biztosított kötelezettségnek a tájékoztatás időpontjában fennálló mértékéről. Felek megállapodnak, hogy a kezes/garantőr által megadott mobiltelefonos elérhetőségre Bank által igazolhatóan elküldött SMS esetében a Bank úgy tekinti, hogy a kezes/garantőr az SMS-ben foglalt tájékoztatást megkapta. Bank felhívja a kezes/garantőr figyelmét arra, hogy – az ÁÜF I.9.1. pontjának megfelelően – a mobiltelefonos elérhetőségének változását haladéktalanul köteles a Banknak bejelenteni. A Bank felhívja továbbá a kezes/garantőr és az Ügyfél figyelmét, a kezes/garantőr és az Ügyfél pedig tudomásul veszi az SMS

szolgáltatásban rejlő kockázatokat, így különösen azt, hogy a Bankot nem terheli felelősség azért, ha az SMS formájában továbbított banktitoknak minősülő információ a Bank érdekkörén kívül eső ok(ok)ból (ide értve a Bank részére megadott telefonszám megváltozása kezes/garantőr általi bejelentésének elmulasztását is) jogosulatlan harmadik személy(ek) tudomására jut, illetve a kezes/garantőr fizetési kötelezettségének fennállása tekintetében – az SMS tájékoztatás esetlegesen hibás tartalmától vagy elmaradásától függetlenül – a kezességi szerződés, illetve a garanciaszerződés/garanciavállaló nyilatkozat az irányadó.

10. Banki értesítések ellenőrzése és kifogásolása

10.1. Az Ügyfél köteles a Fizetési számlakivonatok, az értékpapír elszámolások, a letéti illetve hozamkimutatások, egyéb elszámolások, a megbízások teljesítésére vonatkozó értesítések valamint a várható kifizetésekkel és küldeményekkel kapcsolatos információk (együttesen: Értesítések) helyességét és teljességét haladéktalanul megvizsgálni és folyamatosan ellenőrizni, és ezekre valamint egyéb banki értesítésekre vonatkozó esetleges kifogásait – beleértve ha jogosulatlan művelet

feltüntetését észleli - a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban a +36 1 325 3200 telefonszámon vagy a +36 20/30/70 325 3200 mobil hívószámokon a Banknak bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén az Értesítés helyessége az Ügyfél által elismertnek tekintendő.

10.2. Az I.10.1. pontban említett kötelezettségek szándékos vagy gondatlan megszegésével okozott kár az Ügyfelet terheli.

11. Panaszkezelés

11.1. Természetes személyekre vonatkozó Panaszkezelési szabályok

11.1.1. A jelen I.11.1. pont alkalmazásában Ügyfélnek tekintendő az a természetes személy, (illetve meghatalmazottja) is, aki anélkül kerül a Bankkal kapcsolatba, hogy a Bankkal pénzügyi, kiegészítő pénzügyi, befektetési szolgáltatás, és kiegészítő szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést kötött volna.

11.1.2. Ügyfél Panaszt tehet személyesen szóban vagy írásban bármely bankfiókban, postai úton a Bank központi címére (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) címezve vagy a panasz@unicreditgroup.hu e-mail címen, továbbá telefonon a Telefonbank +36 1 325 3200 telefonszámán vagy a +36 20/30/70 325 3200 mobil hívószámokon, illetve fax-on a 06-1-374-7838-as számon.

11.1.3. Ügyfél megbízásából eljáró jogi képviselő köteles az Ügyfél által adott meghatalmazást is csatolni.

11.1.4. A személyesen tett szóbeli Panaszt a Bank azonnal megvizsgálja és lehetőség szerint azonnali intézkedéssel orvosolja. Amennyiben az Ügyfél az azonnali intézkedéssel nem ért egyet vagy azonnali intézkedés nem lehetséges, a Bank közli az Ügyféllel a Panasz azonosítására szolgáló adatokat és a Panaszról jegyzőkönyvet vesz fel. A Panaszról felvett jegyzőkönyv másolati példányát a Bank az Ügyfélnek átadja. A jegyzőkönyv alapján a Bank a továbbiakban jelen Üzletszabályzat írásbeli Panaszra vonatkozó szabályai szerint jár el.

11.1.5. A Panaszügyintézésre rendelkezésre álló telefonszámra érkező Panasz, illetve az azzal kapcsolatos, az Ügyfél és a Bank közötti kommunikáció hangfelvételen rögzítésre kerül. A hangfelvételt a Bank a készítéstől számított öt évig megőrzi és ezen időtartamon belül az Ügyfél kérésére biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá ingyenesen – kérésének megfelelően - 25 napon belül rendelkezésére bocsátja a hangfelvételről készített hitelesített jegyzőkönyvet, vagy a hangfelvétel másolatát. Telefonon közölt Panasz esetén, amennyiben annak azonnali kivizsgálása nem

lehetséges vagy az Ügyfél a Panasz kezelésével nem ért egyet, a Bank közli az Ügyféllel a Panasz azonosítására szolgáló adatokat és a Panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek másolati pédányát a Panaszra adott, 11.1.6. pont szerinti válaszával egyidejűleg az Ügyfél részére megküldi.

11.1.6. A Bank az Ügyfél írásbeli Panaszát haladéktalanul kivizsgálja, a Panasz teljes körű kivizsgálásának eredményét, a Panasszal kapcsolatos indokolással ellátott álláspontját és intézkedéseit a Panasz közlését követő 30 napon, pénzforgalmi szolgáltatással összefüggő írásbeli panasz esetén 15 munkanapon belül megküldi az Ügyfél által megadott címre, vagy Ügyfél kifejezett kérése esetén a Bank Internet Banking szolgáltatásán vagy mobilalkalmazásán keresztül. Amennyiben a pénzforgalmi szolgáltatással összefüggő panasz valamennyi eleme a Bankon kívül álló okból 15 munkanapon belül nem válaszolható meg, a Bank ideiglenes választ küld az Ügyfélnek, amely az érdemi válasz késedelmének okait, valamint a végső válasz határidejét is tartalmazza. A végső válasz megküldésének határideje ugyanakkor nem lehet későbbi, mint a Panasz közlését követő 35. munkanap. A Bank a panaszkezelés során úgy jár el, hogy a körülmények által adott lehetőségekhez mérten elkerülje a pénzügyi fogyasztói jogvita kialakulását.

11.1.7. Az Ügyfél, amennyiben a Banknak benyújtott Panasza kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, jogosult egyéb jogorvoslati fórumok igénybevételére. Panaszát, illetve jogorvoslati igényét – annak tárgya, illetve az itt felsorolt szervek hatásköre szem előtt tartásával – az alábbi szervekhez nyújthatja be:

a) Magyar Nemzeti Bank (1122 Budapest, Krisztina krt. 6., központi levélcím: 1534 Budapest BKKP Pf.: 777, bármely Kormányablakon; elektronikusan az Ügyfélkapun keresztül; tel.:06 80 203 776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu)

b) Gazdasági Versenyhivatal (1054 Budapest, Alkotmány u. 5. levélcím: 1245 Budapest Pf.: 1036, tel.: (1) 472 8900)

c) Pénzügyi Békéltető Testület (1013 Budapest, Krisztina krt. 55., levélcím: Pénzügyi Békéltető Testület 1525 Budapest BKKP Pf.: 172., tel.: 06 80 203 776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu)

d) Igényét polgári jogi úton is érvényesítheti.

A Bank a Panasz elutasítása esetén – annak alapján, hogy a Panasz a Bank álláspontja szerint a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései megsértésének kivizsgálására vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita rendezésére irányul-e - tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy az Ügyfél az a), c) vagy d) pont szerinti lehetőséggel élhet-e.

A Bank tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásának és egyezség hiányában az ilyen eljárásban hozott határozatnak aláveti magát, amennyiben a jogvita tárgyának alapjául szolgáló ügylet értéke legfeljebb 3 millió forint és az Ügyfél által követelt összeg legfeljebb 1 millió forint. A Bank tájékoztatja továbbá az Ügyfelet, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület egyezség hiányában alávetési nyilatkozat nélkül is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat, ha a kérelem megalapozott és az Ügyfél érvényesíteni kívánt igénye - sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor - nem haladja meg az egymillió forintot.

11.1.8. Online vitarendezési platform

A fogyasztónak minősülő természetes személy Ügyfeleknek lehetőségük van a Bankkal online, távértékesítés keretében kötött pénzügyi szolgáltatási szerződésükkel kapcsolatos jogvitáik bírósági

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

eljáráson kívüli rendezését kezdeményezni az Európai Bizottság által az Európai Parlament és a Tanács fogyasztói jogviták online rendezéséről szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU rendelete (Rendelet) alapján létrehozott uniós szintű online vitarendezési platformon, mely az alábbi internetes oldalon érhető el: http://ec.europa.eu/odr.
A jogvita peren kívüli rendezésére Magyarországon a Pénzügyi Békéltető Testület jogosult.

11.2. Nem természetes személyekre vonatkozó Panaszkezelési szabályok

11.2.1. A jelen I.11.2. pont alkalmazásában Ügyfélnek tekintendő az a jogi személy, más szervezet vagy hatóság (illetve ezek meghatalmazottja) is, aki anélkül kerül a Bankkal kapcsolatba, hogy a Bankkal pénzügyi, kiegészítő pénzügyi, befektetési szolgáltatás, és kiegészítő szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést kötött volna.

11.2.2. Ügyfél Panaszt tehet személyesen szóban vagy írásban bármely bankfiókban, postai úton a Bank központi címére (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) címezve vagy a panasz@unicreditgroup.hu e-mail címen, továbbá telefonon a Telefonbank +36 1 325 3200 telefonszámán vagy a +36 20/30/70 325 3200 mobil hívószámokon fax-on a 06-1-374-7838-as számon. A személyesen tett szóbeli Panaszt a Bank azonnal megvizsgálja és lehetőség szerint azonnali intézkedéssel orvosolja. Amennyiben az Ügyfél az azonnali intézkedéssel nem ért egyet vagy azonnali intézkedés nem lehetséges, a Bank közli az Ügyféllel a Panasz azonosítására szolgáló adatokat és a Panaszról jegyzőkönyvet vesz fel. A Panaszról felvett jegyzőkönyv másolati példányát a Bank az Ügyfélnek átadja. A jegyzőkönyv alapján a Bank a továbbiakban jelen Üzletszabályzat írásbeli Panaszra vonatkozó szabályai szerint jár el. Amennyiben az Ügyfél az azonnali intézkedéssel nem ért egyet vagy az azonnali intézkedés nem lehetséges, az Ügyfél írásban is benyújthatja Panaszát.

11.2.3. A panaszügyintézésre rendelkezésre álló telefonszámra érkező Panasz, illetve az azzal kapcsolatos, az Ügyfél és a Bank közötti kommunikáció hangfelvételen rögzítésre kerül. A hangfelvételt a Bank a készítéstől számított öt évig megőrzi és ezen időtartamon belül az Ügyfél kérésére biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá ingyenesen – kérésének megfelelően - 25 napon belül rendelkezésre bocsátja a hangfelvételről készített hitelesített jegyzőkönyvet, vagy a hangfelvétel másolatát. Telefonon közölt Panasz esetén, amennyiben annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges vagy az Ügyfél a Panasz kezelésével nem ért egyet, a Bank közli az Ügyféllel a Panasz azonosítására alkalmas adatokat és a Panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek másolati pédányát a Panaszra adott, 11.2.5. pont szerinti válaszával egyidejűleg az Ügyfél részére megküldi.

11.2.4. Ügyfél megbízásából eljáró képviselő, jogi képviselő köteles az Ügyfél által adott meghatalmazást is csatolni.

11.2.5. A Bank az Ügyfél írásbeli Panaszát haladéktalanul kivizsgálja, a Panasz teljeskörű kivizsgálásának eredményét, a Panasszal kapcsolatos indokolással ellátott álláspontját és intézkedéseit a Panasz közlését követő 30 napon, pénzforgalmi szolgáltatással összefüggő írásbeli panasz esetén 15 munkanapon belül megküldi az Ügyfél által megadott címre, vagy kisvállalati Ügyfél kifejezett kérése esetén a Bank Internet Banking szolgáltatásán keresztül. Amennyiben a pénzforgalmi szolgáltatással összefüggő panasz valamennyi eleme a Bankon kívül álló okból 15 munkanapon belül nem válaszolható meg, a Bank ideiglenes választ küld az Ügyfélnek, amely az érdemi válasz késedelmének okait, valamint a végső válasz határidejét is tartalmazza. A végső válasz megküldésének határideje ugyanakkor nem lehet későbbi, mint a Panasz közlését követő 35. munkanap.

Az Ügyfél, amennyiben a Banknak benyújtott Panasza kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, igényét polgári jogi úton is érvényesítheti.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

12. Kamatok, díjak, jutalékok, költségek, a Bank és az Ügyfél beszámítási joga

Kamatok, díjak, jutalékok, költségek

12.1. A Bank szolgáltatásaiért felszámított kamat, jutalék, díj és költség fajtáját, mindenkori mértékét, esedékességét, számításának módját a Bank és az Ügyfél között létrejött szerződés, a szerződést kiegészítő egyes ügyletekre vonatkozó Üzletszabályzatok, a Bank hatályos Kondíciós listája vagy jogszabály állapítja meg.

12.2. Az egyes szerződésekben megállapított kamat, jutalék, díj illetve egyéb feltételek megváltoztatásának feltételeit a szerződés, a szerződést kiegészítő egyes ügyletekre vonatkozó Üzletszabályzatok, Kondíciós lista vagy jogszabály is tartalmazhatja. Ebben az esetben a feltételek változásának időpontjában a kamat, jutalék, díj, költség szerződésmódosítására a jelen Üzleti Feltételek, valamint az Üzletszabályzatok vonatkozó egyoldalú szerződésmódosítási szabályai az irányadóak.

12.2./A. Amennyiben bármely Referenciakamat megszűnik vagy elérhetetlenné válik

i) az adott referenciakamat előállítója és közzétevője vagy az említett referenciakamatot közzétevő felügyeletét ellátó felügyeleti hatóság nyilvános közleménye, avagy

ii) a referenciakamat közzétevőjének referenciakamat előállítására és közzétételére vonatkozó jogának visszavonása, avagy

iii) az alkalmazandó jogok alapján a referenciakamat betiltásának, avagy;

iv) a referenciakamat reprezentativitása hiányának beállta a Bank vagy a referenciakamat közzétevőjének felügyeleti hatósága nyilvános közleménye

alapján, a Bank jogosult és köteles Alternatív Referencia Kamatot bevezetni, melyet a Megfelelő Referenciakamat Jelölő Testület határoz meg, hacsak az alternatív megoldásról kötelező jogszabály eltérően nem rendelkezik. A Bank az Alternatív Referenciakamatról köteles az Ügyfelet írásban tájékoztatni.

12.3. A Bank a más – belföldi illetve külföldi - bankok által felszámított díjakat és költségeket a megbízóra/kedvezményezettre terheli és fenntartja a jogot a belföldi és külföldi fizetési forgalomban kezelt tételeknél utólagosan felmerülő költségek pótlólagos terhelésére illetve beszedésére. A külföldi bankköltségek minden esetben a Kondíciós listában szereplő díjakon felül értendők.

12.4. A kamat megfizetése általában utólag, a naptári negyedév, naptári hó utolsó napján vagy a szerződésben meghatározott napon esedékes, illetve az esedékesség napja a lejárat, illetve a szerződés megszűnésének napja. Az Üzletszabályzatok, az egyedi szerződések illetve a Kondíciós lista ettől eltérően rendelkezhetnek.

12.5. Díj, jutalék, költség megfizetése általában előre, a szerződéskötés napján, a hatálybalépés napjától az esedékesség/lejárat napjáig a teljes futamidőre esedékes. Az Üzletszabályzatok, az egyedi szerződések illetve a Kondíciós lista ettől eltérően rendelkezhetnek.

12.6. A Bank a jutalékokat és díjakat a megbízás devizaneme alapján a számlavezetés pénznemében számítja fel. A díjak átszámítása a tranzakciónak megfelelő, saját érvényes vételi/eladási árfolyamai felhasználásával történik.

12.7. A Banknak nem áll módjában jutalékot és díjat visszatéríteni, ha a megbízás, akkreditív és/vagy kötelezettségvállalás törlésre kerül, illetve részben vagy egészben igénybevétel nélkül lejár.

12.8. Az Ügyfél köteles az esedékesség napján a Bank külön értesítése nélkül a Banknál vezetett bank- illetve ügyfélszámláján (Fizetési számláján) az esedékes kamat, illetve bármely banki pénzkövetelés összegének megfelelő mértékű fedezetet nyújtani, a Bank pedig jogosult az ellenérték összegével a havi zárás keretében, illetve esedékességkor az Ügyfél bank- illetve ügyfélszámláját (Fizetési számláját) megterhelni.

Speciális késedelmi kamat

12.9. Bármely, a Bank és az Ügyfél között fennálló megállapodás szerinti pénztartozás késedelmes teljesítése esetén – beleértve az az esetet is, amennyiben a Bank által a számlára terhelt és a Banknak járó kamatok, díjak, költségek összegére a Fizetési számla egyenlege nem nyújt fedezetet - a szerződés szerinti esedékességet követő naptól a teljesítés napjáig az Ügyfél az egyes Üzletszabályzatokban, Kondíciós listában illetve az egyedi szerződésekben megjelölt mértékű speciális késedelmi kamatot köteles a Banknak fizetni.

Az Ügyfél beszámítási joga

12.10. A nem fogyasztónak minősülő Ügyfél saját követeléseit csak akkor számíthatja be a Bank követeléseivel szemben, ha az Ügyfél követeléseit a Bank elismerte, illetve ha azokat bíróság jogerős határozatával megállapította.

12.11. A nem számlavezetett Ügyfelekre a Bank hatályos Kondíciós listája szerinti díjak érvényesek. A díjakat a Bank az Ügyfél Bank felé fennálló követeléseivel szemben számolja el.

A Bank beszámítási joga és törvényes zálogjoga

12.12. A Bank az Ügyfél rendelkezése nélkül is megterhelheti az Ügyfél nála vezetett bármely számláját (ideértve a forinttól eltérő devizanemben vezetett Fizetési számlát és az ügyfélszámlát) a pénzügyi illetve a befektetési szolgáltatási tevékenysége körében keletkezett esedékes követelésével.

12.13. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával, illetőleg a Bankkal egyéb módon történő üzleti kapcsolat létesítésével visszavonhatatlanul felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Bank bármilyen, az Ügyféllel szemben fennálló igényét beszámítsa az Ügyféllel szemben fennálló tartozásaiba, beleértve ebbe a Fizetési számlán lévő összeg kifizetésére vonatkozó kötelezettséget is. A Bank jogosult továbbá saját követelései erejéig beszüntetni az Ügyféllel szemben a Bankot terhelő, harmadik személyek felé irányuló fizetéseket, a jogszabályok által megengedett mértékig, még akkor is, ha követelései nem ugyanabból a jogviszonyból származnak vagy még nem esedékesek, de azok megfizetését a Bank bizonytalannak ítéli. A Bank Ügyféllel szemben fennálló követelésének kielégítése érdekében jogosult betétet lejáratni és igénybe venni a betét lejárata előtt, valamint folyamatos betétlekötésre adott megbízás esetén a III. 2.18 pont rendelkezései szerinti fordulónapon – a fennálló tartozás kiegyenlítése érdekében – a betét újabb lekötését megtagadni. A Bank nem felel az olyan kárért vagy költségért, amely a kifizetések ezen pont szerinti felfüggesztéséből erednek. Amennyiben az adott számla pénzneme és a tartozás pénzneme egymástól eltér, akkor a Bank jogosult arra, hogy a számláról annyi pénzeszközt vegyen igénybe, ami a más pénznemben fennálló tartozás kiegyenlítéséhez szükséges pénzösszeg megvásárlásához kell.

12.14. A Bank jogosult a 12.13. pontban leírt beszámítási jogát alkalmazni, azaz a Számlatulajdonos/Ügyfél rendelkezése nélkül vagy rendelkezése ellenére a Fizetési számláját megterhelni abban az esetben is, ha a Bank téves bejegyzést teljesített az Ügyfél Banknál vezetett bármely Fizetési számlájára és az adott Fizetési számlán a Banknak helyesbítenie kell.

12.15. A Bankot a számlavezetési szolgáltatással összefüggésben keletkezett követelései biztosítékául zálogjog illeti meg az Ügyfél Fizetési számla-követelése felett. Ennek alapján a Bank jogosult a számlavezetéssel összefüggésben keletkezett követelései összegével csökkenteni a Fizetési számla egyenlegét. A zálogjog a Fizetési számla szerződés megkötésével, a zálogjognak a hitelbiztosítéki nyilvántartásba való bejegyzése nélkül létrejön

13. Illetékesség és alkalmazandó jog

13.1. Belföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet Ügyfél és a Bank közötti vitás kérdések eldöntésére - a hatáskörébe tartozó ügyekben - a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagosan illetékes.

13.2. Külföldi jogi személy Ügyfél és a Bank közötti vitás kérdések eldöntésére a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság) kizárólagosan illetékes, azzal, hogy az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni, az eljáró választottbírók száma három, és a Felek kizárólag a választottbíró-ajánlási listában szereplő, pénz- és tőkepiaci szaktudással rendelkező választottbírót jelölhetnek.

13.3. Az Ügyfél és a Bank közötti bármely jogviszonyra Magyarország joga irányadó.

II. Telefonos- és Elektronikus Bankszolgáltatások

1. Közös rendelkezések

1.1. Fogalmi meghatározások

A jelen fejezet alkalmazásában az Üzleti Feltételek I. 2. pont (Meghatározások) pontját kiegészítve:

Szolgáltatás: Telefonos (Telefonbank, SMS) és Elektronikus (Internet Banking, Home Banking, UniCredit mBanking mobilalkalmazás, és Private Invest Applikáció) Bankszolgáltatások együttesen vagy azok bármelyike.

UniCredit Telefonbank (a továbbiakban: a **Telefonbank**): A Bank telefonon a +36 1 325 3200 telefonszámon vagy a +36 20/30/70 325 3200 mobil hívószámokon keresztül elérhető szolgáltatásának elnevezése, melynek célja a számla feletti rendelkezés, illetve számla-, és egyéb információk lekérdezésének megkönnyítése, valamint a Szolgáltatás használata során felmerült kérdések, bejelentések, technikai problémák, kifogások megtétele.

SMS Szolgáltatás: A Bank azon szolgáltatásának elnevezése, melynek keretében a Bank - a Számlatulajdonos igénylése alapján - mobil telekommunikációs eszköz útján továbbítható üzenet (SMS) formájában, bankkártyára, illetve Fizetési számlára/hitelkártyaszámlára vonatkozó információt küld.

Internet Banking: A Bank internetes oldalán (www.unicreditbank.hu) keresztül elérhető, a Bank által nyújtott elektronikus banki rendszer szolgáltatás elnevezése, melynek célja a számla feletti rendelkezés, illetve számla-, és egyéb információk lekérdezésének megkönnyítése. Az Internet Banking elnevezés magában foglalja a SpectraNet Internet Banking (Light és Plusz) valamint az eBanking elnevezésű szolgáltatásokat.

eBanking: A Bank internetes oldalán (www.unicreditbank.hu) keresztül lakossági ügyfelek számára elérhető, a 3.2. pontban írtak alapján ütemezetten bevezetésre kerülő, a Bank által nyújtott elektronikus banki rendszer szolgáltatás elnevezése, melynek célja a számla feletti rendelkezés, illetve számla-, és egyéb információk lekérdezésének megkönnyítése.

Home Banking (Spectra, Spectra Light, és MultiCash): egy számítógép (PC), telefonvonal és modem, illetve internetes kapcsolat segítségével is elérhető, a Bank által külön szerződés alapján nyújtott elektronikus banki rendszer szolgáltatás elnevezése, melynek célja a Fizetési számla feletti rendelkezés, illetve Fizetési számla-, és egyéb információk lekérdezésének megkönnyítése.

UniCredit mBanking mobilalkalmazás: Arra alkalmas mobil eszközre letölthető alkalmazás, amelyen keresztül elérhetőek, a Bank által nyújtott mBanking és az mToken elektronikus banki szolgáltatások. Ezek a bank által nyújtott elektronikus bani szolgáltatások regisztrációt (aktiválást) követően használhatóak. Az mToken szolgáltatás az eBanking felületre történő belépéshez és az ott készített tranzakciók aláírásához való kódok generálásához, az mBanking szolgáltatás a számlák feletti rendelkezésre, illetve számla-, és egyéb információk lekérdezésére alkalmas.

Private Invest Applikáció: arra alkalmas mobil eszközre letöltött alkalmazáson keresztül elérhető, a Bank által nyújtott elektronikus banki szolgáltatás, mely regisztrációt (aktiválást) követően a Private Invest Applikáció szolgáltatásra vonatkozó Ügyféltájékoztatóban meghatározott befektetési szolgáltatások igénybevételére, illetve értékpapírszámla- Fizetési számla-, és egyéb információk lekérdezésére alkalmas.

Ügyfélszám: a Banknál a Számlatulajdonos azonosítására szolgáló, 8 számjegyből álló kód.

Felhasználó: a Számlatulajdonos Számlái felett, a telefonos, illetve elektronikus banki rendszerben - a Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben, illetve erre rendszeresített adatlapon a Banknál a Számlatulajdonos által bejelentett módon

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

- belépési, lekérdezési, illetve rendelkezési jogosultsággal bíró személy, valamint ezen jogosultságok gyakorlása tekintetében a Számlatulajdonos. Felhasználó továbbá az a Kártyabirtokos is, aki Telefonbank Felhasználói azonosítóval és PIN-kóddal rendelkezik és akinek korlátozott hozzáférési jogosultsága van az UniCredit Telefonbank szolgáltatáshoz kizárólag az általa birtokolt bankkártyával kapcsolatban.

Biometrikus azonosítás: az UniCredit mBanking mobilalkalmazás és a Private Invest Applikáción belül, az Ügyfél azonosítására szolgáló PIN-kód helyett használható ujjlenyomat vagy arcfelismerés.

VICA alkalmazás: VICA hitelesítési mód választása esetén a SpectraNet Internet Banking (Light és Plusz), illetve Spectra és Spectra Light rendszerekben a bejelentkezéshez és a megbízások aláírásához használt alkalmazás.

VICA jelszó: A Felhasználó által a VICA alkalmazás regisztrációjakor létrehozott jelszó, amelyet a VICA alkalmazás minden megnyitásakor a Felhasználónak meg kell adnia. Amennyiben a Felhasználó az ujjlenyomat azonosítást bekapcsolja a VICA alkalmazásban, akkor a VICA jelszó helyett ujjlenyomat azonosítás is használható. Ha a Felhasználó a VICA alkalmazást korábban - akár más banknál - már regisztrálta, akkor nincs szükség új VICA Jelszó létrehozására.

VICA Regisztrációs Jelszó: a Bank által a Felhasználó rendelkezésére bocsátott olyan jelszó, amelyet a Bank a Felhasználói adatlapon vagy az „SCA beállítás" megbízásban megjelölt mobiltelefonszámra SMS üzenetben küld meg és amelyet a Felhasználó a VICA alkalmazás Bankhoz történő regisztrációjakor ad meg.

VICA SMS-kód: a Bank által a Felhasználó rendelkezésére bocsátott olyan egyszer használatos kód, amelyet a Bank a Felhasználói adatlapon vagy az „SCA beállítás" megbízásban megjelölt mobiltelefonszámra SMS üzenetben küld meg a VICA alkalmazás regisztrációs folyamata során. A Felhasználó az SMS-kódot a VICA alkalmazás kijelölt mezőjében megadva fejezi be a regisztrációt. A regisztrációs folyamat megszakítása esetén vagy az SMS-kód érvényességi idejének lejáratát követően a regisztrációt a VICA alkalmazásban újra kell kezdeni és a Bank új VICA SMS-kódot küld.

1.2. A Szolgáltatások igénybevétele

1.2.1. A Telefonbank valamint az UniCredit mBanking mobilalkalmazás azonosítás nélkül igénybe vehető szolgáltatásainak kivételével a Szolgáltatás igénybevételének előfeltétele – amennyiben a jelen Általános Üzleti Feltételek, illetve a Bankkártya Üzletszabályzat eltérően nem rendelkezik -, hogy a Számlatulajdonos a Banknál Fizetési számlaszerződéssel és/vagy hitelkártya-szerződéssel, illetve - ha a Szolgáltatás az értékpapírszámla feletti rendelkezést lehetővé teszi – összevont értékpapírszámla-szerződéssel rendelkezzen, továbbá a Bankkal az adott Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan szerződést kössön, illetve a Bank által megkövetelt szükséges nyomtatványokat kitöltve a Bankhoz benyújtsa. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak és a Private Invest Applikáció szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Számlatulajdonos a Banknál Fizetési számlaszerződéssel és/vagy hitelkártya-szerződéssel, illetve - ha a Szolgáltatás az értékpapírszámla feletti rendelkezést lehetővé teszi – összevont értékpapírszámla-szerződéssel rendelkezzen, továbbá a szolgáltatást az arra irányadó szabályok szerint aktiválja.

1.2.2. A Szolgáltatás igénybevételének jogosultsága az egyedi szerződésekben (a 2.1.1./A. pontban írt szolgáltatás esetében az adatlapon), illetve a Szolgáltatás aktiválása során rögzített feltételekhez igazodik. Az egyedi szerződésben nevesített standard limitek megváltoztatására szerződéskötést követően bármely banki munkanapon lehetőség van a Bank fiókjaiban személyesen, illetve a Telefonbanknál alkalmazott tranzakciós limit esetében, valamint az Internet Banking és UniCredit mBanking mobilalkalmazás limitek esetében Telefonbankon keresztül is. Az egyedi Szolgáltatás igénybevétele nem jelent automatikus jogosultságot a Bank fennálló teljes szolgáltatási körére, illetve a Bank által a jövőben kínált telefonos, illetve elektronikus bankszolgáltatásokra. A Szolgáltatás nyújtásának kezdőnapja legkésőbb a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásának napját követő első Bankmunkanap vagy a Szolgáltatásra vonatkozó

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

szerződésben/felhasználói adatlapon meghatározott nap, illetve UniCredit mobilalkalmazás szolgáltatásai és Private Invest Applikáció esetében az Aktiválás napja.

1.2.3. A Szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásával, illetve az UniCredit mBanking mobilalkalmazás, a Private Invest Applikáció és a VICA alkalmazás esetében a Szolgáltatás aktiválásával / regisztrációjával egyidejűleg és ezt követően folyamatosan a Számlatulajdonos – a 2.1.1./A. pont szerinti adatlap aláírásával a Kártyabirtokos Felhasználó – saját költségén biztosítja a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, működőképes állapotban lévő ügyféloldali eszközöket, technikai, műszaki feltételeket, beleértve a hardver és szoftver eszközöket is. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank a Szolgáltatás nyújtását abban az esetben vállalja, ha a Számlatulajdonos valamint a Felhasználó a Bank által, a Szolgáltatás függvényében előírt, és a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátott technikai előírásokat – azok módosulása esetén is - betartja. A Bank nem felel azokért a károkért, amelyek a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó berendezéseinek műszaki hibájából vagy abból adódnak, hogy a Felhasználónak ezen okból nem áll módjában megfelelő kapcsolatot létesíteni a Bankkal.

1.2.4. A Szolgáltatás az év minden napján, a nap 24 órájában rendelkezésre áll. A Bank fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás rendelkezésre állását előre nem tervezett rendszerleállások (incidensek), incidenssel közvetlen összefüggésben, azt követő 30 napon belül történő hibajavítás vagy olyan kritikusként minősített, halasztást nem tűrő hibák esetén, amelyek információbiztonsági vagy egyéb sérülékenységet jelentenek, a Szolgáltatást a hibajavítással összefüggésben, az ahhoz szükséges időre szüneteltesse. A Bank vállalja, hogy a szüneteltetés időpontjáról az arról való döntést követően a rendszeren keresztül haladéktalanul tájékoztatást ad.

1.2.5. A Bank jogosult bármikor változtatásokat eszközölni az adatátvitel területén a technikai fejlődéssel összhangban, valamint az utólagos biztonsági intézkedések bevezetése kapcsán, illetve a rendszert és az általa nyújtott Szolgáltatást egyoldalúan megváltoztatni, módosítani, felfüggeszteni vagy megszüntetni.

1.2.6. A Számlatulajdonos – a 2.1.1./A. pontban foglalt korlátozott hozzáférés esetének kivételével, és amennyiben azt az adott Szolgáltatás lehetővé teszi – köteles a Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon írásban nyilatkozni azon Felhasználók köréről – a Felhasználók Bank által rendszeresített módon történő azonosításával egyidejűleg -, akik jogosultak a Szerződésben/Adatlapon meghatározott számlák felett a Szolgáltatás rendszerén keresztül rendelkezni. Egy adatlap csak az adott Szolgáltatásra vonatkozó rendszerben használatos jogosultságot adja meg, az minden egyéb számla feletti rendelkezési módtól független.

1.2.7. A Számlatulajdonos köteles a Felhasználó(k) jogosultságának módosítását, illetve visszavonását az erre rendszeresített adatlapon írásban bejelenteni. A Bank a hozzá a megfelelő adatlapon Felhasználóként bejelentett személy(eke)t a módosítást vagy visszavonást tartalmazó bejelentés kézhezvételéig a Számlatulajdonos meghatalmazottjának tekinti. A felhasználói jogosultság visszavonásának vagy módosításának esedékessége legkésőbb a Számlatulajdonos rendelkezésének hatályosulását követő Bankmunkanap.

1.2.8. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatások útján történő rendelkezéssel kockázatokat vállal magára. A Számlatulajdonosnak, illetve Felhasználónak tudomása van arról, hogy a telefon illetve Internet igénybevétele során a hálózat működésével összefüggésben előállhatnak olyan esetek, amikor az egymásnak küldött üzenetek illetéktelen harmadik személy(ek) számára megismerhetővé válnak. Számlatulajdonos ennek a lehetőségnek a mérlegelése után választotta a Szolgáltatást.

1.2.9. A Számlatulajdonos és a Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételével történő minden műveletet, megbízást, valamint azok teljesítését a Bank számítástechnikai rendszere rögzíti, illetve a telefonos operátori műveletekről hangfelvétel készül. A rögzített információkat, adatokat esetleges vita

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

esetén a Bank és a Számlatulajdonos/Felhasználó egyaránt hitelesnek, és bizonyító erejűnek fogadja el, azok valódiságát Számlatulajdonos/Felhasználó nem vitatja.

1.2.10. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank csak az általa regisztrált megbízásokat tekinti átadott megbízásnak.

1.3. Felelősség, biztonság

1.3.1. A Felhasználó köteles a - Szolgáltatástól függően - bármilyen jellegű jelszót, azonosítót, illetve azonosító kódot (pl. PIN) (a továbbiakban együttesen: Felhasználói azonosító) titokban tartani, valamint biztosítani, hogy a Felhasználói azonosítóhoz, illetve a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközökhöz (pl. szoftver, Token, mToken, VICA alkalmazás, kommunikációs kulcslemez, SIM kártya) illetéktelen harmadik személy ne férjen hozzá. A Bank semmilyen körülmények között, sem e-mail-ben, sem telefonon, sem szöveges üzenetben vagy egyéb távoli csatornán nem kéri a Szolgáltatáshoz kapcsolódó Felhasználói azonosító megadását, vagy távoli segítségnyújtó programok, szoftverek telepítését a Felhasználótól; a Felhasználó ilyen tevékenysége a fenti kötelezettsége megsértésének minősül.. Ezen kötelezettség be nem tartásából, illetve az illetéktelen használatból eredő károkért való felelősségét a Bank kizárja. A Banknak jogában áll a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközöket visszavonni, azok szerződésbe vagy jogszabályba ütköző használata esetén.

1.3.1/A. Amennyiben a Felhasználó mobil eszköze alkalmas a biometrikus azonosítás (ujjlenyomat vagy arcfelismerés) elvégzésére, a Felhasználó jogosult az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiba és a Private Invest Applikációba való belépéshez, továbbá az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásokban és a Private Invest Applikációban hitelesítést igénylő kérésekhez (pl. tranzakciók jóváhagyása, betéti kártya limit módosítása) a PIN-kód helyett a biometrikus funkciók használatára kizárólag abban az esetben, ha az adott mobil készüléken csak a Számlatulajdonoshoz tartozó biometrikus azonosító került rögzítésre. A Felhasználó kizárólagos felelőssége, hogy gondoskodik a mobil eszközbe regisztrált biometrikus azonosító törléséről, mielőtt az adott mobil eszköz bármilyen okból kikerülne a birtokából (pl. készülékcsere, eladás, stb.). Az ennek a pontnak a megsértése miatt keletkezett károkkal kapcsolatos felelősség kizárólag a Felhasználót terheli.

1.3.1./B. A hitelesítési elemek védelme biometrikus azonosítás (ujjlenyomat, arcfelismerés) esetén

(1) A Felhasználónak meg kell tennie minden ésszerű óvintézkedést annak érdekében, hogy megvédje a hitelesítő elemeit és a hitelesítést végző eszközeit az illetéktelen hozzáféréstől. Ellenkező esetben fennáll a jogosulatlan felhasználás veszélye.

(2) Az egyes hitelesítési elemek, illetve hitelesítő eszközök védelme érdekében a Felhasználónak különös figyelmet kell fordítania a következőkre:

a) a tudáselemeket (például a PIN-kód) titokban kell tartani, ennek megfelelően tilos különösen

- harmadik személlyel szóban közölni (például telefonon vagy személyesen),

- szöveges formában megadni az internetes banki szolgáltatásokon kívül (pl. E-mailben, Messengeren, stb.),

- elektronikus formában tárolni (például a PIN-kód tárolása egyszerű szövegben a számítógépen vagy a mobil terminálon),

- bármilyen eszközön feljegyezni, vagy feljegyezni és egy olyan eszközzel együtt tárolni, amely birtoklási elemnek minősül (pl. TAN generátor, mobil eszköz).

b) a mobil eszköz kapcsán a Felhasználó köteles

- gondoskosni arról, hogy az illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az előfizetői mobileszközhöz,

- gondoskodni arról, hogy más személyek ne használhassák az online banki alkalmazást a mobil eszközön (például mobiltelefonon) (pl. Online banki alkalmazás, hitelesítési alkalmazás),

- deaktiválni (használhatatlanná tenni) az online banki alkalmazást (például biometrikus hitelesítési alkalmazást) a mobileszközön, mielőtt a Felhasználó birtokából kikerül az adott mobileszköz (pl. a mobiltelefon értékesítése vagy cseréje).

A Felhasználó biometrikus elemeit (pl. ujjlenyomat) csak akkor lehet az internetes banki előfizetői mobil terminálon hitelesítő elemként használni, ha a mobil terminál nem tárolja a Felhasználó személyének egyéb biometrikus elemeit. Ha az online bankban használt mobil terminál más személy személyes hitelesítő elemeit is is tárolja, akkor a Felhasználó nem jogosult a biometrikus azonsítás használatára, ebben az esetben a bank által kibocsátott tudáselemet (PIN-kódot) köteles használni.

1.3.1./C. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Felhasználói eszköz biztonsága

Az Elektronikus bankszolgáltatások biztonságos igénybevétele érdekében a Felhasználó:

- biztosítja, hogy a Szolgáltatáshoz igénybe vett eszköz (számítógép, mobil vagy okos eszköz) és az azon található szoftverelemek rendszeresen, a gyártói ajánlásoknak megfelelő frissítésre kerülnek és nem használ olyan eszközt ami már nem rendelkezik gyártói támogatással;

- gondoskodik az eszköz arányos és naprakész vírusvédelméről, megfelelő biztonsági beállításairól;

- csak olyan eszközt vesz igénybe amelynek gyártói biztonsági korlátozásait nem módosították (azaz nem root-olt vagy nem jail break-elt az eszköz);

- a Szolgáltatáshoz szükséges banki alkalmazásokat kizárólag a Bank által megjelölt forrásból tölti le, vagy a Bank által rendelkezésre bocsátott telepítővel telepíti vagy a Bank által megjelölt internet elérési címen használja.

A Bank a fenti biztonsági előírások megsértéséből, be nem tartásából eredő károkért semmilyen felelősséget nem vállal.

1.3.2. Amennyiben a Számlatulajdonos vagy a Felhasználó tudomással bír arról, vagy alappal feltételezheti, hogy a Felhasználói azonosító jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott, illetve a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszköz kikerült birtokából (beleértve az eszköz elvesztését, ellopását is), vagy a Fizetési számlán, illetve a Számlakivonaton, vagy az értékpapírszámlán végrehajtott ügyletekre vonatkozó tájékoztatásban jogosulatlan művelet szerepel, vagy Fizetési számlájára elektronikus fizetési eszközzel felhatalmazás nélküli fizetési tranzakciót kezdeményeztek, vagy értékpapírszámláján nyilvántartott érétkpapírokra vonatkozóan felhatalmazás nélküli megbízást adtak, köteles a Bankot erről haladéktalanul írásban személyesen vagy ajánlott levélben, vagy telefonon az év bármely napján, a nap bármely szakában a +36 1 325 3200-es telefonszámon vagy a +36 20/30/70 325 3200 mobil hívószámokon (Telefonbank) tájékoztatni és a hozzáférés letiltását/zárolását illetve a Felhasználói azonosító módosítását kezdeményezni. A bejelentésnek minimálisan tartalmaznia kell az ügyfélszámot, a felhasználói azonosítót, az esemény leírását. A fenti adatokon túl a bejelentés megtételekor a Bank egyéb adat rendelkezésre bocsátását kérheti.

1.3.3. A Számlatulajdonos a fenti 1.3.2. pontban foglalt tájékoztatáson kívül kezdeményezheti a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő második (amennyiben a Számlatulajdonos Fogyasztónak minősül, legfeljebb a Fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik) hónapnak a Számla megterhelésének napjával megegyező napjáig a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a lejárat hónapjában nincs a terhelés napjának megfelelő naptári nap, akkor a határidő lejárta a hónap utolsó napja.

1.3.4. Az írásbeli bejelentés kézhezvételét, illetve a telefonos bejelentést megelőzően esetlegesen bekövetkezett kárért a Számlatulajdonos a pénzforgalomra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezésekben meghatározott keretek közt köteles helytállni. Az ezt követően keletkezett esetleges károkért a Bank felel. Mentesül a Bank a felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kár a Számlatulajdonos illetve a Felhasználó szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott szerződésszegése folytán következett be. A Private Invest Applikációja eredményeként esetlegesen bekövetkezett károkért a Bank a Befektetési Szolgáltatási Tevékenységre és Kiegészítő Szolgáltatásra vonatkozó Általános Üzleti Feltételei szerint felel.

1.3.5. Az Ügyfél köteles a készpénz-helyettesítő fizetési eszközt a jelen Üzleti Feltételekben meghatározottak szerint használni, és az annak használatához szükséges személyes hitelesítő adatai, VICA jelszó, VICA Regisztrációs Jelszó VICA SMS-kód, Jelszó, mCash-kód, Biztonsági kód – így a PIN-kód, Internetes biztonsági kód, eBanking egyszeri bejelentkezési jelszó – biztonságban tartása érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondos magatartást tanúsítani. A Számlatulajdonos, illetve Felhasználó a személyes hitelesítő adatokat köteles biztonságos helyen őrizni. A Számlatulajdonos, illetve Felhasználó köteles a személyes hitelesítő adatok birtokából történő kikerülését, elvesztését, ellopását, valamint jogosulatlan vagy jóvá nem hagyott használatát a Telefonbankon keresztül, vagy bármely bankfiókban személyesen azonnal bejelenteni a Banknak. A bejelentés bármikor díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségtől mentesen megtehető. A bejelentési kötelezettség teljesítésekor meg kell adni az érintett készpénz-helyettesítő fizetési eszköz azonosítóját és az Ügyfél nevét, személyes adatait (születési idő, anyja neve). Minden olyan kárért, amely a Számlatulajdonos, illetve Felhasználó szándékosságából, súlyos gondatlanságából vagy a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó azonosító adatokkal való visszaéléséből adódik, a Számlatulajdonos tartozik felelősséggel. Így különösen kizárólag a Számlatulajdonost terheli a Token, illetve a Felhasználói azonosító, mCash-kód, VICA jelszó, VICA Regisztrációs Jelszó, VICA SMS-kód, valamint a PIN-kód, Internetes biztonsági kód és eBanking egyszeri bejelentkezési jelszó elvesztéséből, ellopásából, gondatlan kezeléséből, valamint jogosulatlan személy(ek) rendszerbe történő bekapcsolódásából és a számlával kapcsolatos műveletek végzéséből származó kár, ha a Bank bizonyítja, hogy a kárt a Számlatulajdonos csalárd módon eljárva, vagy jelen pontban foglalt kötelezettségeinek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta. A Számlatulajdonos kötelezettséget vállal az ilyen károk megtérítésére, ha azok a Bankot ilyen eljárásból kifolyólag érik és bebizonyosodik, hogy a kár a Számlatulajdonos/Felhasználó gondatlan vagy szándékos magatartásából adódott. A jelen Üzleti Feltételek biztonsági jellegű szabályainak megsértése súlyos gondatlanságnak minősül. A Számlatulajdonos felel minden olyan személy cselekedetéért, akinek tudatosan vagy hanyagságával önkéntelenül lehetővé teszi a Szolgáltatás használatát, úgy, mintha önmaga cselekedne. A Számlatulajdonos a Bankot ért károk mértékének a Bank által adott – a Számlatulajdonos kérésére tételesen bizonyított – adatokat elfogadja.

1.3.5/A. Az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásban, amelyek az Ügyfél birtokából kikerült vagy ellopott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történtek vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz jogosultatlan használatából erednek, az Ügyfél a bejelentés megtételét megelőzően bekövetkezett kárt legfeljebb tizenötezer forintos mértékig viseli. Nem terheli a fenti felelősség az Ügyfelet, ha

a) a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz ellopását, birtokából történő kikerülését vagy jogosulatlan használatát az Ügyfél a fizetési művelet teljesítését megelőzően nem észlelhette,

b) a kárt a Bank alkalmazottjának, pénzforgalmi közvetítőjének, fióktelepének vagy a kiszervezett

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

tevékenységet végzőnek az intézkedése vagy mulasztása okozta,

c) a Bank nem ír elő erős ügyfél-hitelesítést,

d) a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszközt személyes biztonsági elemek – így a személyazonosító kód (PIN-kód) vagy egyéb kód – nélkül használták, vagy

e) az Ügyfél a bejelentést a pénzforgalmi szolgáltató hibájából nem tudta megtenni.

Amennyiben a Számlatulajdonos nem fogyasztó vagy mikrovállalkozás, akkor ezen Számlatulajdonosra a jelen pont felelősségkorlátozó rendelkezései nem vonatkoznak.

A Bank a SpectraNet Internet Banking (Light és Plusz), illetve a Spectra és Spectra Light rendszerekben kizárólag a VICA alkalmazást és az SMS-t, valamint az új típusú fizikai token eszközt tekinti az erős ügyfélhitelesítés szabályainak megfelelő hitelesítési és tranzakció aláírási módnak. Amennyiben a Számlatulajdonos nem fogyasztó vagy mikrovállalkozás, akkor a Bank mentesül a Pft. 45. § (2) c) bekezdés alóli felelőssége alól, amennyiben a Számlatulajdonos illetve a Felhasználó a bank felhívása ellenére nem végezte el az erős ügyfél-hitelesítés aktiválásához szükséges lépéseket (pl. VICA alkalmazás letöltése és regisztrációja, Spectra ügyfélprogram frissítése, SMS hitelesítésre való áttérés, új típusú fizikai token eszköz átvétele illetve aktiválása).

1.3.6. A Bank a program hibás működéséből eredő közvetlen és közvetett károkért nem vállal felelősséget, még abban az esetben sem, ha a Bankot tájékoztatták a kár bekövetkezésének lehetőségéről, vagy a kár a szolgáltatás ideiglenes korlátozása, illetve a program módosítása miatt következett be. A Bank a programhibák javításait Tartós adathordozón vagy telefonvonalon, illetve Interneten keresztül juttathatja el a Számlatulajdonos részére. A Bank csak azokért a károkért vállal felelősséget, melyek a Bank súlyos kötelességszegése miatt következtek be, és ebben az esetben is csak olyan mértékben, amilyenben a kárt ez a súlyos kötelességszegés idézte elő. Ilyen esetben nem minősül kárnak az elmaradt nyereség.

1.3.7. A Számlatulajdonos teljes felelősséggel tartozik minden olyan számítógépes vírus által okozott kárért, mely bizonyítottan a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó közvetítésével jutott a Bankhoz.

1.3.8. A Bank a Szolgáltatások mindenkori Kondíciós Listájában foglalt díját a jelen felelősségkorlátozó, illetőleg – kizáró rendelkezésekre tekintettel határozza meg.

1.3.9. Az egyes Szolgáltatás rendszere a visszaélések megnehezítése érdekében a Felhasználó személyeket indokolt esetben kitilthatja, valamint a beküldött megbízásokat visszautasíthatja.

1.3.10. A Szolgáltatás rendeltetésszerű használatával a kitiltás/blokkolás elkerülhető, ezért a kitiltásból/blokkolásból eredő kárért a Bankot semmilyen felelősség nem terheli.

1.3.10/A. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bármilyen személyes hitelesítési adat Számlatulajdonos részére történő megküldésével összefüggő kockázat a Bankot terheli.

1.3.10/B. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz csalárd használata vagy visszaélés alapos gyanújának felmerülése esetén a Bank az Ügyfél védelme, illetve saját veszteségének csökkentése érdekében a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata körülményeinek kivizsgálásáig jogosult a készpénz-helyettesítő eszköz használatának ideiglenes vagy végleges letiltására illetve korlátozásra.

1.3.11. A Bank a szokásostól eltérő/gyanús fizetési műveletek kiszűrésére műveletmegfigyelő mechanizmusokat

alkalmaz, amelyek több kockázatalapú tényezőt vesznek figyelembe a fizetési műveletek értékelése során. A Bank utólagos tranzakció ellenőrzés keretében – amennyiben ilyen gyanús/szokatlan fizetési műveletet azonosít – egyes esetekben az ügyfelet a kapcsolattartásra bejelentett telefonszámon (hétköznap 8:00-20:00 közötti időszakban) megkeresheti, még abban az esetben is, ha az ügyfél kifejezetten kizárta a telefonos megkeresési lehetőséget. Amennyiben a Bank a kapcsolattartásra kijelölt telefonszámon az ügyfelet nem éri el, a hívást megkísérli más, a rendszereiben az ügyfélhez kapcsolt egyéb telefonszámon is (pl. elektronikus bankszolgáltatásokhoz az ügyfél által megadott telefonszám). A Bank kizárólag az ügyfél megfelelő azonosítását követően jogosult információt megosztani a gyanús/szokatlan fizetési műveletről, annak körülményeiről. Amennyiben az azonosítás nem történik meg, az ügyféllel banktitok körébe tartozó adat nem közölhető, a Bank az ebből valamint az esetlegesen elmaradó lépések miatt felmerülő veszteségekért felelősséget nem vállal. Amennyiben visszaélés alapos gyanúja merül fel, a Bank az ügyfél érdekeinek védelme, illetve saját veszteségének csökkentése érdekében a visszaélés gyanús tranzakció körülményeinek kivizsgálásáig jogosult az elektronikus bankszolgáltatások használatának ideiglenes vagy végleges letiltására illetve korlátozására (visszaélés gyanús eset például: amennyiben az ügyfél az adott tranzakciót nem ismeri el magáénak). Az utólagos ellenőrzés a tranzakció végrehajtását/elszámolását nem érinti.

1.4. A Szolgáltatásra vonatkozó Szerződés megszűnése

1.4.1. A Számlatulajdonos jogosult a Keretszerződést, mint a Szolgáltatásra vonatkozó szerződést bármikor 1 hónapos felmondási határidővel indoklás nélkül, írásban felmondani. Ebben az esetben a Számlatulajdonos köteles megtéríteni a Banknak a felmondással kapcsolatos költségeit. A Bank jogosult a Keretszerződést, mint a Szolgáltatásra vonatkozó szerződést bármikor 2 hónapos felmondási határidővel, indoklás nélkül, írásban felmondani.

1.4.2. Amennyiben a Számlatulajdonos fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősül, a hat hónapja vagy azon túl hatályban lévő Keretszerződés felmondása esetén a Keretszerződést a Számlatulajdonos díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettség nélkül mondhatja fel.

1.4.3. Amennyiben a Számlatulajdonos fogyasztó úgy jogosult a Keretszerződést, mint a Szolgáltatásra vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondani a Bank súlyos szerződésszegése esetén

1.4.4. Amennyiben a Számlatulajdonosnak egy Szolgáltatással érintett valamennyi Fizetési számlaszerződése (illetve összevont értékpapírszámlára és ügyfélszámlára vonatkozó szerződése és/vagy hitelkártya-szerződése) bármilyen módon megszűnik, az adott Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony az utolsó szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.

1.4.5. A Banknak jogában áll a Szolgáltatásra vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:

a.) a Számlatulajdonos és/vagy a Felhasználó – fogyasztó esetében súlyosan vagy ismétlődően - megsérti a Szolgáltatás igénybevételére (ide értve különösen a Szolgáltatás biztonságos használatára és kezelésére, a felhasználói azonosító kódok kezelésére, valamint az adatváltozás bejelentésére) vonatkozó szerződést, illetve üzletszabályzati rendelkezést;

b.) a Számlatulajdonos nem biztosítja a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírt feltételeket;

c.) a Számlatulajdonos és/vagy a Felhasználó a Szolgáltatást nem rendeltetésének megfelelően használja;

d.) Gazdálkodó szervezet esetében: a Számlatulajdonos a Szolgáltatásra vonatkozó szerződésből eredő bármilyen fizetési kötelezettségét nem teljesíti;

Fogyasztó esetében: a Számlatulajdonos a Szolgáltatásra vonatkozó szerződésből eredő bármilyen fizetési kötelezettségével egymást követő két alkalommal késedelembe esik, és mulasztását a Bank felszólítására, az abban megjelölt ésszerű határidőn belül sem pótolja;

e.) a Számlatulajdonos és/vagy a Felhasználó megsérti a szoftverre vonatkozó szerzői jogokat;

f.) a Számlatulajdonos és/vagy a Felhasználó kísérletet tesz a Szolgáltatás védelmi, titkosítási rendszerének megkerülésére.

g.) a Bank úgy ítéli meg, hogy a Számlatulajdonos és/vagy Felhasználó valamely Szolgáltatással kapcsolatos magatartása bűncselekmény-gyanús, vagy feltételezhetően bűncselekménnyel áll összefüggésben

1.4.6. A felmondással egyidejűleg Bank jogosult a szoftver telepítésével és használatával kapcsolatban felmerült költségekkel a Számlatulajdonos bármely számláját automatikusan megterhelni.

1.4.7. A Szolgáltatás bármely fél által történő megszüntetése esetén a Bank kizárólag a Keretszerződésnek megfelelően, ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult.

1.4.8. A Private Invest Applikáció esetében a Szolgáltatás az Ügyfél Private Banking ügyfélstátuszának megszűnésével szűnik meg, az Ügyfél által pedig a szolgáltatási adatlapon, a Private Invest Applikáció szolgáltatásra vonatkozó Ügyféltájékoztató szabályai szerint szüntethető meg, azzal, hogy a fenti 1.4.4.-1.4.7. rendelkezések a Private Invest Applikáció esetében is alkalmazandók.

1.5. Díjak, járulékok, költségek

1.5.1. A Szolgáltatás használatáért a Számlatulajdonos a Banknak díjat köteles fizetni. A Számlatulajdonos által igényelt szolgáltatások mindenkori díjai a Számlatulajdonossal kötendő szerződésben illetve a Kondíciós Listában kerülnek meghatározásra. A Számlatulajdonos köteles minden olyan díjat, költséget viselni – beleértve az esetlegesen felmerülő telefon- illetve internet hozzáférési díjat -, mely a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban felmerült. Ha a Bank vagy a műveletben részt vevő valamely más fél a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatáért külön díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget számít fel, köteles erről az Ügyfelet a fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően tájékoztatni. A Bank a harmadik fél szolgáltatók által esetlegesen felszámított díjak tekintetében nem rendelkezik információval és nem nyújt tájékoztatást. A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatért a Banknak fizetendő díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség csak akkor terheli az Ügyfelet mint fizető felet, ha annak teljes összegéről tájékoztatást kapott a fizetési megbízásra irányuló jognyilatkozatát megelőzően. A Bank jogosult a Számlatulajdonos által megnevezett számlát, vagy a Számlatulajdonos bármely, Banknál vezetett számláját az esedékes díjakkal a Számlatulajdonos további megkérdezése nélkül megterhelni.

1.5.2. A költségek terhelése felmerüléskor vagy minden hónap, vagy negyedév utolsó Bankmunkanapján, egy összegben történik. Amennyiben a Számlatulajdonos az esedékes díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, a Bank jogosult a Szolgáltatást és a számlához való elektronikus távoli hozzáférést felfüggeszteni.

1.5.3. A Bank fenntartja magának a jogot a díjtételek meghatározott időponttól történő változtatására, a Számlatulajdonos előzetes tájékoztatása mellett.

1.5.4. A Bank a fogyasztó vagy mikrovállalkozás Számlatulajdonost a Keretszerződés módosításának szándékáról a módosítás javasolt hatálybalépését megelőzően legalább 2 hónappal, egyébként legalább 15 nappal értesíti. A módosítást a Számlatulajdonos részéről elfogadottnak kell tekinteni, ha annak hatálybalépése

előtt nem tájékoztatja a Bankot arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Az Ügyfél a Keretszerződés módosítását a Bank által javasolt hatálybalépése előtt is elfogadhatja vagy elutasíthatja. Elfogadás esetén a módosítás a Bank által javasolt időpontban lép hatályba. A módosítás elutasítása a Keretszerződés azonnali hatályú felmondásának minősül. A Private Invest Applikációban elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződésmódosításokra a Bank Befektetési Szolgáltatási Tevékenységre és Kiegészítő Szolgáltatásra vonatkozó Általános Üzleti Feltételeinek rendelkezései az irányadók.

1.5.5. A módosítás hatálybalépése előtti napig a fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Számlatulajdonos jogosult a Keretszerződés azonnali, díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettség nélküli felmondására. Ebben az esetben a felmondási idő alatt az eredetileg megállapított díjat köteles a Bank részére megfizetni.

1.5.6. Amennyiben az Ügyfél nem mikrovállalkozás vagy fogyasztó, akkor a Bank jogosult a Vállalati és Önkormányzati Üzletszabályzatban meghatározottak szerint a módosítás hatálybalépését 15 nappal megelőzően egyoldalúan módosítani.

2. Telefonos bankszolgáltatások

2.1. Telefonbank

2.1.1. **Fogalmi meghatározások az Üzleti Feltételek I. 2. pont (Meghatározások) pontját kiegészítve:**

Felhasználói azonosító - a Telefonbank rendszerbe történő belépéskor a Felhasználó azonosítására szolgáló, számjegyekből álló nem titkos kód.

PIN-kód - 4 számjegyből álló titkos szám, melyet csak a Felhasználó ismer, a Telefonbankon keresztül adott megbízásoknál, lekérdezéseknél a Felhasználó azonosítását szolgálja, és amelyet a Bank a Számlatulajdonos, illetve a Számlatulajdonos által bejelentett rendelkezésre jogosult által a Bank részére megadott és a Bank által elfogadott aláírásminta szerinti aláírással egyenértékűnek tekint. A PIN-kódokat a Bank szigorú biztonsági előírások mellett kezeli, azokat a Bank egyetlen munkatársa sem ismerheti.

Tranzakciós limit – A Telefonbank rendszeren keresztül egy adott Felhasználó által adható, a Számlatulajdonos egy adott számlájára vonatkozó, egyszeri átutalási megbízás maximális összege.

Napi limit – Egy adott Felhasználó által a Számlatulajdonos egy adott számlájára összességében, egy adott naptári napon, a Telefonbank rendszeren keresztül kezdeményezhető átutalási megbízások maximális összege. A Napi limit az adott napon 0-24 óráig érvényes.

DTMF - Dual Tone Multi Frequency, a nyomógombos telefonkészülékek TONE üzemmódja.

Operátori rendszer - a Bank munkatársai által nyújtott Telefonbank szolgáltatás elnevezése.

Automata rendszer - a Bank számítógépes rendszere segítségével elérhető Telefonbank szolgáltatás elnevezése.

Korlátozott hozzáférés a Telefonbank szolgáltatáshoz Kártyabirtokos Felhasználók részére:

2.1.1./A. A Bank egyes Bankkártyával rendelkező Kártyabirtokos Felhasználók részére korlátozott hozzáférést biztosít a Telefonbank rendszerhez, annak érdekében, hogy a Kártyabirtokos Felhasználó kizárólag az általa birtokolt bankkártyához kapcsolódó ügyintézés során azonosíthassa magát és a bankkártyájához kapcsolódó, a korlátozott hozzáférési jogok megadásához szükséges adatlap szerinti rendelkezéseket megtegye. Ezen jogosultsági szint nem

biztosít hozzáférést, illetve rendelkezési jogot a Felhasználó Kártyabirtokos számára a Számlatulajdonos számláihoz, az elérhető szolgáltatások körét a korlátozott hozzáférési jogok megadásához szükséges adatlap tartalmazza. Ezen korlátozott felhasználói jogosultsággal történő Telefonbank szolgáltatás igényléshez és biztosításához a Számlatulajdonos külön hozzájárulása nem szükséges.

A korlátozott hozzáférés részleteit a korlátozott hozzáférési jogok megadásához szükséges adatlap tartalmazza. Ezen túlmenően a Felhasználó Kártyabirtokosra a Telefonbank szolgáltatás alábbi pontjai irányadóak: 2.1.6; 2.1.6./A., 2.1.7; 2.1.8; 2.1.9; 2.1.10; 2.1.11; 2.1.12.

Telefonbank szolgáltatás:

2.1.2. Számlatulajdonos egyidejűleg több Felhasználó részére is, és különböző jogosultsági szinteknek megfelelően biztosíthat hozzáférést a Telefonbank rendszeren keresztül az egyes számláihoz, annak megfelelően, hogy csak számlainformáció-lekérdezési jogot, vagy a Számla fölötti rendelkezési jogot is kíván biztosítani az adott Felhasználó részére. Rendelkezési jog adása esetén a Számlatulajdonos az egyes Felhasználóknak az egyes számláihoz különböző Tranzakciós és Napi limitet rendelhet.

2.1.3. A Telefonbank Automata rendszerén keresztül történő betéti kártya aktiválásra vonatkozó rendelkezéseket a Bankkártya Üzletszabályzat tartalmazza.

2.1.4. A Felhasználó - a Bankkal történő megállapodás alapján - ugyanazon Felhasználói azonosítóval és PIN-kóddal egyidejűleg több Számlatulajdonos számlái fölött is rendelkezhet lekérdezési, illetve rendelkezési joggal. A Bank nem vizsgálja, hogy a Felhasználó az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel-e.

2.1.5. A Telefonbank-szolgáltatáson keresztül elérhető Fizetési számlák és értékpapírszámla körét és a hozzáférés módját csak a Számlatulajdonos jogosult személyesen a bankfiókban módosítani.

2.1.6. A Bank szerződéskötéskor átadja a Számlatulajdonos, illetve annak meghatalmazottja részére a Felhasználói azonosító(ka)t, és zárt borítékban a PIN-kódo(ka)t. Az eBanking internetbanki szolgáltatással rendelkező Számlatulajdonos, illetve annak meghatalmazottja részére a Bank a Felhasználói azonosító(ka)t, és a PIN-kódo(ka)t eBanking internetbanki szolgáltatáson keresztül is rendelkezésre bocsáthatja. A Számlatulajdonos köteles a Bank által a részére zárt borítékban átadott PIN-kódo(ka)t az adott Felhasználó részére sértetlenül eljuttatni. Ügynöki értékesítés esetén a Felhasználói azonosító(ka)t nem a szerződéskötéskor, hanem utólag, tértivevénnyel ellátott postai küldeményként bocsátja a Bank a Számlatulajdonos (kártyabirtokos) rendelkezésére. A Felhasználó köteles ellenőrizni a titkos PIN-kódot tartalmazó boríték sértetlenségét, és amennyiben sérülést észlel, ezt a Banknak haladéktalanul jelezni. A Felhasználó ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő károkért a Bank nem felel.

2.1.6/A. A Felhasználó köteles a 2.1.6. pont szerint a Bank által szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott PIN kódot megváltoztatni. A PIN kód megváltoztatásának kötelezettsége kiterjed arra az esetre is, ha a Felhasználó a szerződés fennállása alatt bármikor ügyintéző közreműködésével módosít PIN kódot, vagy ilyen PIN kóddal rendelkezik.

A PIN kód Felhasználó általi megváltoztatására a Telefonbank rendszerben, azonosítást követően van lehetőség. Amennyiben a Felhasználó eBanking szolgáltatással is rendelkezik, a PIN-kód megváltoztatását ezen szolgáltatáson keresztül is elvégezheti.

A Felhasználó a Telefonbank szolgáltatást kizárólag a PIN-kód megváltoztatása után tudja használni. A Felhasználó fenti kötelezettségének elmulasztásából eredő károkért a Bank nem felel.

2.1.7. A Telefonbank rendszer szolgáltatásai DTMF üzemmódban működő nyomógombos telefonkészülék segítségével vehetők igénybe.

2.1.8. A Felhasználó a Telefonbank rendszerben a Felhasználói azonosítójának és a mindenkor érvényes PIN-kódjának - a telefon nyomógombjainak segítségével történő - megadásával azonosíthatja magát.

2.1.9. A Felhasználó által adott megbízások esetén a rendelkezési jogosultságot a rendszer a PIN-kód ellenőrzésével végzi. A PIN-kód helyessége esetén a Bank kizárja felelősségét a számla feletti jogtalan rendelkezésből eredő károk tekintetében.

2.1.10. A PIN-kód háromszori hibás megadása esetén a Felhasználói azonosító blokkolásra kerül, a Felhasználó hívását az operátor fogadja, de ebben az esetben a Felhasználó a Fizetési számla felett nem jogosult rendelkezni, illetve számlainformációt lekérdezni. Az operátor a személyes adatok bekérése után feloldhatja a Felhasználói azonosító blokkolását. A Felhasználói azonosító blokkolásának feloldását követően a régi PIN-kód marad érvényben, melynek segítségével a Felhasználó ismételten megpróbálhatja azonosítani magát az Automata rendszerben. A banki operátor jogosult a blokkolás feloldását indoklás nélkül visszautasítani, mely esetben a blokkolás feloldását csak a bankfiókban személyesen, írásban lehet kezdeményezni. A PIN-kód rendeltetésszerű használatával a blokkolás elkerülhető, ezért a blokkolásból eredő kárért a Bankot semmilyen felelősség nem terheli.

2.1.11. A Felhasználó - a 2.1.6/A. pont szerinti kötelező eseteken túlmenően is - bármikor jogosult a PIN-kódot a Telefonbank Automata rendszerén keresztül az érvényes Felhasználói azonosítóval belépve – tetszőleges gyakorisággal – megváltoztatni. Az eBanking internetbanki szolgáltatással rendelkező Felhasználó jogosult a PIN-kódot az eBanking internetbanki szoláltatásban is – tetszőleges gyakorisággal – megváltoztatni. A módosítás tényét a Bank automatikusan rögzíti.

2.1.12. A Telefonbank által nyújtott szolgáltatásokat a Telefonbank-szolgáltatásra vonatkozó mindenkori, hatályos ügyféltájékoztató tartalmazza.

2.1.13. A Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó a Szerződés megkötésekor a Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon rendelkezhet a Tranzakciós limitről. A Tranzakciós limit kizárólag a Telefonbank szolgáltatáson keresztül megadott forint- és deviza-átutalásokra, illetve –átvezetésekre vonatkozik. A maximálisan megadható, illetve a Bank által meghatározott, alapértelmezett Tranzakciós limitet - devizanemenként - az alábbi táblázat tartalmazza. (Amennyiben a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon nem határoz meg Tranzakciós limitet, akkor az adott Felhasználó - rendelkezési jogosultág esetén - a Bank által meghatározott alapértelmezett összeg erejéig jogosult rendelkezni az adott számla fölött.)

A számla devizaneme	Maximálisan megadható Tranzakciós limit	Alapértelmezett érték	
		Automata rendszerben	Operátori rendszerben
HUF	10.000.000	150.000,-	100.000
EUR	40.000	-	400
USD	50.000	-	500
AUD	70.000	-	700
CAD	60.000	-	600
CHF	60.000	-	600
CZK	1.300.000	-	13.000
DKK	300.000	-	3.000
GBP	30.000	-	300

JPY	5.500.000	-	55.000
NOK	300.000	-	3.000
SEK	350.000	-	3.500
HRK	300.000	-	3.000
PLN	170.000	-	1.700
HKD	350 000	-	3 500
RON	167 000	-	1 670
RUB	1 400 000	-	14 000
TRY	80 000	-	800
CNY*	300 000	-	3 000

* a teljesítés kizárólag vállalati és kisvállalati ügyfelek részére lehetséges.

2.1.14. A Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó a Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon rendelkezhet Napi limitről. A Napi limitet a számla devizanemével azonos devizanemben kell meghatározni. A számla devizanemétől eltérő devizanemben megadott átutalások esetén a limit ellenőrzése a megbízás megadásakor érvényes banki deviza-középárfolyam alapján történik. A Napi limit kizárólag a Telefonbank szolgáltatáson keresztül megadott forint- és deviza-átutalásokra, illetve -átvezetésekre vonatkozik. A maximálisan megadható, illetve a Bank által meghatározott, alapértelmezett Napi limitet - devizanemenként - az alábbi táblázat tartalmazza. (Amennyiben a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó a Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon nem határoz meg Napi limitet, akkor az adott Felhasználó - rendelkezési jogosultság esetén - a Bank által meghatározott alapértelmezett összeg erejéig jogosult rendelkezni az adott számla fölött.)

A számla devizaneme	**Maximálisan megadható Napi limit**	**Alapértelmezett érték**	
		Automata rendszerben	**Operátori rendszerben**
HUF	9.999.999.999	150.000,-	3.000.000
EUR	40.000.000	-	12.000
USD	51.000.000	-	15.000
AUD	70.000.000	-	21.000
CAD	60.000.000	-	20.000
CHF	60.000.000	-	20.000
CZK	1.300.000.000	-	400.000
DKK	300.000.000	-	90.000
GBP	30.000.000	-	8.000
JPY	5.500.000.000	-	1.600.000
NOK	330.000.000	-	100.000
SEK	400.000.000	-	100.000
HRK	300.000.000	-	90.000
PLN	170.000.000	-	50.000
HKD	350 000 000	-	100 000
RON	167 000 000	-	50 000
RUB	1 400 000 000	-	450 000
TRY	80 000 000	-	25 000
CNY*	300 000 000	-	100 000

* a teljesítés kizárólag vállalati és kisvállalati ügyfelek részére lehetséges.

2.1.15. A Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon meghatározott maximálisan megadható Napi limit értéktől függetlenül a Telefonbank Automata rendszerén keresztül egy adott Felhasználó által a Számlatulajdonos egy adott számlájáról összességében, egy adott napon kezdeményezhető átutalások legnagyobb együttes összege 10.000.000,- forint.

2.1.16. Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a Tranzakciós illetve Napi limit maximális összegét Bank – a jelen Üzleti Feltételek II.1.5. pontjában meghatározott módon - megváltoztatja, és a Számlatulajdonos által kikötött, említett limit, vagy azok valamelyike azt meghaladja, úgy a választott limitösszeg, a módosítás hatálybalépésétől, az egyedi Szerződés módosítása nélkül is, a banki standard limitre változik.

2.1.17. A Bank a Felhasználó átutalási megbízásait csak azon összeghatáron belül teljesíti, amely fölött a Felhasználó rendelkezni jogosult. Az egyes kifizetéseket csak a 2.1.13. és 2.1.14. pontban meghatározott limit összegéig teljesíti a Bank, az ezen összegeket meghaladó megbízásokat visszautasítja. A Tranzakciós limit megváltoztatható a Számlatulajdonos által Telefonbankon keresztül, az Automata rendszerben végzett azonosítást követően, illetve írásban, új, az eredeti adatlapot módosító meghatalmazásnak minősülő és annak megfelelő módon adott nyilatkozat alapján, de mindkét esetben legfeljebb a Napi limit erejéig.

A Napi limit csak a Számlatulajdonos írásbeli, új, az eredeti adatlapot módosító meghatalmazásnak minősülő és annak megfelelő módon adott nyilatkozata alapján változtatható meg.

2.1.18. A Felhasználó az Operátori rendszerben megadhatja azon kedvezményezettek adatait (név, Fizetési számlaszám) és az átutaláshoz tartozó közleményt, akik részére a Telefonbank rendszeren keresztül gyakran indít átutalási megbízást. Ebben az esetben az operátorral csak az adott kedvezményezett nevét és az átutalandó összeget kell közölni.

2.1.19. Az Automata rendszerben indított átutalás előfeltétele, hogy a Számlatulajdonos kitöltse, aláírja és a Bank számára átadja az "Előre megadott átutalási megbízások a Telefonbank automata rendszerének használatához" elnevezésű nyomtatványt. Ennek alapján a Bank elvégzi az átutalások definiálását, így a Számlatulajdonos által meghatalmazott Felhasználó a későbbiekben a megfelelő hivatkozási szám és a terhelendő összeg, szükség esetén közlemény-kiegészítés megadásával végezhet műveletet.

2.1.20. Azon természetes személyek és egyéni vállalkozók, mint Felhasználók, akik részére (a Bankkal 2002. október 30. előtt kötött folyószámla-szerződésük alapján) a BA/CA Telefon-Bank, illetve a Telefonbank "A" szolgáltatási csomag aktiválásra került,

- jelen Üzletszabályzat rendelkezéseinek megfelelően rendelkezhetnek Telefonbankon keresztül számláik felett;
- a korábban használt azonosítójuk (Ügyfélszámuk) és PIN-kódjuk segítségével azonosíthatják magukat a Telefonbank rendszerben;
- kötelesek a Telefonbank szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés megkötésére és a hozzáférési jogok megadására vonatkozó, a Bank által rendszeresített adatlap kitöltésére, illetve aláírására, amennyiben
    - a továbbiakban csak számlainformáció-lekérdezési joggal kívánják igénybe venni a Telefonbank szolgáltatásait vagy
    - a Telefonbank rendszer alapértelmezett Tranzakciós, illetve Napi limitjétől eltérő értéket kívánnak megadni vagy

- további Felhasználók részére is kívánnak hozzáférést biztosítani számláikhoz a Telefonbank rendszeren keresztül.

2.2. Telefax

2.2.1. A Bank telefaxos Szolgáltatásra vonatkozó különmegállapodást nem köt..

2.2.2. – 2.2.15. törölt renelkezések

2.3. SMS Szolgáltatás

2.3.1 Számlatulajdonos az SMS szolgáltatást, a Szolgáltatás paramétereit, valamint a Szolgáltatás módosítását írásban, a Szolgáltatásra vonatkozó szerződésen, illetve erre rendszeresített külön adatlapon vagy azonosítást követően a Telefonbank, illetve az Internet Banking rendszeren keresztül kérheti.

2.3.2 Felhasználó a Telefonbank, illetve Internet Banking rendszeren keresztül csak azon Fizetési számlára vonatkozóan kérhet, módosíthat illetve törölhet SMS értesítési szolgáltatást, mely számla felett részére a Számlatulajdonos hozzáférést biztosított a Telefonbank, illetve az Internet Banking rendszeren keresztül. A Felhasználó továbbá csak azon bankkártyára vonatkozóan kérhet, módosíthat illetve törölhet SMS értesítési szolgáltatást, mely mögé csak azon Fizetési számla/Fizetési számlák van/vannak beállítva, mely/melyek felett részére a Számlatulajdonos hozzáférést biztosított a Telefonbank, illetve az Internet Banking rendszeren keresztül. Amennyiben a Számlatulajdonos visszavonja, illetve módosítja a Felhasználó Telefonbank, illetve Internet Banking hozzáférését, az nem jelenti egyben, hogy a rendszeren keresztül kezdeményezett SMS szolgáltatás is megszűnik az adott Fizetési számlára, illetve bankkártyára vonatkozóan. A Számlatulajdonos köteles az SMS szolgáltatás módosításáról, illetve megszűntetéséről külön rendelkezni.

2.3.3 A Számlatulajdonos által az SMS Szolgáltatásért fizetendő díjak, költségek mértékét a Bank hatályos Kondíciós Listája tartalmazza.

2.3.4 Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy akinek az SMS Szolgáltatás igénybevételéhez hozzáférést biztosít, a szolgáltatásra vonatkozó feltételeket megismerje, amely tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő esetleges károkért a Számlatulajdonos felel.

Felelősségi és kárviselési szabályok

2.3.5 Számlatulajdonos tudomásul veszi a Szolgáltatásban rejlő kockázatokat, így különösen azt, hogy a Bankot nem terheli felelősség azért, ha az SMS formájában továbbított banktitoknak minősülő információ a Bank érdekkörén kívül eső ok(ok)ból jogosulatlan harmadik személy(ek) tudomására jut.

2.3.6 Az SMS szolgáltatás keretében az egyes információk megküldésének határidejét a Szolgáltatásra vonatkozó Kondíciós Lista tartalmazza. Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bankot nem terheli felelősség az SMS üzenet késedelmes továbbításáért, ha annak oka nem a Bank érdekkörében felmerült okból következik be.

2.3.7 Az SMS szolgáltatás által nyújtott szolgáltatásokat és azok tartalmát az SMS szolgáltatásra vonatkozó mindenkori, hatályos Kondíciós Lista, illetve ügyféltájékoztató tartalmazza.

3. Elektronikus Bankszolgáltatások I. (Internet Banking)

3.1. Fogalmi meghatározások az Üzleti Feltételek I. 2. pont (Meghatározások) pontját kiegészítve

Felhasználói azonosító – Az Internet Banking rendszerbe való belépéshez szükséges, a szerződéskötéskor - az Internet Bankingre vonatkozó szerződésben, illetve erre rendszeresített adatlapon - meghatározott, más Felhasználó által még

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

nem alkalmazott, a Felhasználót azonosító, minimum 6, maximum 25 (eBanking esetében 6-21) karakterből álló karaktersorozat, mely ékezet nélküli kis- és nagybetűket, illetve számokat tartalmazhat. Írásjelek (kettőspont kivételével) és szóköz használata nem megengedett. Biztonsági okokból, illetve a rosszhiszemű kitiltások elkerülése végett, ajánlatos olyan Felhasználói azonosítót választani, ami nem következtethető ki könnyedén a Felhasználó személyének, környezetének ismeretében. Elektronikus szerződéskötés (Lakossági Üzletszbályzat I. 6.2. pont) során a Felhasználói azonosítót a Bank generálja.

Digitális user ID: Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak aktiválásához szükséges egyedi, más Felhasználó által nem használt felhasználónév.

Jelszó, Biztonsági kód (továbbiakban **Jelszó**) – Az Internet Banking rendszerbe való bejelentkezéshez, illetve a megbízások hitelesítéséhez szükséges karaktersorozat. A Jelszót a Bank a Számlatulajdonos illetve Számlatulajdonos által bejelentett rendelkezésre jogosult által a Bank részére megadott és a Bank által elfogadott aláírásminta szerinti aláírással egyenértékűnek tekinti.

Fizikai Token eszköz – Tokenes hitelesítési mód választása esetén a Jelszó előállításához szükséges – Bank által Felhasználó rendelkezésére bocsátott – a Bank tulajdonát képező fizikai eszköz, mely a használat időpontjától és a készülék sorozatszámától is függő kódszámot generál.

mToken – mTokenes hitelesítési mód választása esetén a Jelszó előállításához, illetve az eBankingen keresztül indított tranzakciók jóváhagyásához, illetve az online kártyás vásárlások jóváhagyásához használt szoftver alapú kódgeneráló alkalmazás, amely az UniCredit mBanking mobilalkalmazás részeként érhető el.

PIN-kód – A Tokennel, illetve az mTokennel történő Jelszó előállításához szükséges – a Felhasználó által meghatározható – Token esetén négy, mToken esetén 6-16 számjegyből álló karaktersorozat.

Súgó - Az Internet Banking rendszer működéséről, illetve működtetéséről, a szolgáltatásairól, valamint az egyéb tudnivalókról szóló részletes információkat tartalmazó dokumentáció, mely elektronikus formátumban, az Internet Banking rendszer Súgó menüjén keresztül érhető el.

Digitális Tranzakciós limit – A lakossági ügyfelek esetében az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott új Tranzakciós limit. A limit az a legnagyobb összeg, amelyről a Felhasználó egy megbízás keretében az eBanking, illetve az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül rendelkezhet, beleértve a TPP-n keresztül, az eBankingen, illetve az mBanking szolgáltatáson keresztül elérhető fizetési számlái terhére benyújtott fizetési megbízásokat is. Az eBanking szolgáltatás bevezetésével mind az eBanking rendszerben, mind az mBanking szolgáltatásban a korábban a SpectraNet Internet Banking rendszerben használt legutolsó Tranzakciós limitnek megfelelő összegű Digitális Tranzakciós limit kerül beállításra. Amennyiben az ügyfélnek több számlája van, akkor a számláihoz tartozó korábbi limitek közül a legmagasabbnak megfelelő összegű Digitális Tranzakciós limit kerül beállításra valamennyi számlájára vonatkozóan a fentieknek megfelelően. A Digitális Tranzakciós limit összege ezt követően is csak minden számlára kiterjedően egységesen módosítható.

Tranzakciós limit – Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó egy megbízás keretében a SpectraNet Internet Banking rendszeren keresztül rendelkezhet, beleértve a TPP-n keresztül, SpectraNet Internet Banking rendszeren keresztül elérhető fizetési számlái terhére benyújtott fizetési megbízásokat is. A Tranzakciós limit minden, egy adott számlára vonatkozó közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat, a csoportos beszedési felhatalmazásokat és az értékpapír tranzakciókat (tőzsdei részvény vétel/eladás, befektetési alapok forgalmazása, értékpapír-transzfer).

Digitális Napi limit: lakossági ügyfelek esetében az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott új Napi limit. Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó a Számlatulajdonos egy adott számlájára vonatkozóan, egy adott napon az eBanking illetve az mBanking szolgáltatáson keresztül együttesen rendelkezhet, beleértve a TPP-n keresztül

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

az eBanking illetve mBanking szolgáltatáson keresztül elérhető fizetési számlái terhére benyújtott fizetési megbízásokat is. A Napi Limit minden, egy adott számlára vonatkozó közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat, a csoportos beszedési felhatalmazásokat és az értékpapír tranzakciókat (tőzsdei részvény vétel/eladás, befektetési alapok forgalmazása, értékpapír-transzfer). Az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott Digitális Napi limit összege (mBanking szolgáltatás esetében is) megegyezik az adott számlához rendelt korábbi, SpectraNet Internet Banking rendszerben alkalmazott legutolsó Napi limit összegével.

Napi limit – Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó a Számlatulajdonos egy adott számlájára vonatkozóan, egy adott napon a SpectraNet Internet Banking rendszeren keresztül rendelkezhet beleértve a TPP-n keresztül, SpectraNet Internet Banking rendszeren keresztül elérhető fizetési számlái terhére benyújtott fizetési megbízásokat is. A Napi Limit minden, egy adott számlára vonatkozó közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat, a csoportos beszedési felhatalmazásokat és az értékpapír tranzakciókat (tőzsdei részvény vétel/eladás, befektetési alapok forgalmazása, értékpapír-transzfer).

3.2. A rendszer használata és szolgáltatásai

A Bank az 1.1. pontban definiált Internet Banking szolgáltatási körében elérhető SpectraNet Internet Banking és SpectraNet Mobil Banking szolgáltatásainak értékesítését lakossági ügyfélkörben külön Hirdetményben meghirdetésre kerülő időponttal megszünteti. A fennálló SpectraNet Internet Banking illetve SpectraNet Mobil Banking szolgáltatással rendelkező lakossági ügyfelek részére pedig az Internet Banking szolgáltatást az érintett kondíciós listában meghatározásra kerülő ütemezés szerint az újonnan bevezetésre kerülő eBanking szolgáltatás keretében biztosítja, melynek részleteiről, és a fennálló SpectraNet Internet Banking szerződésük módosításáról, valamint a SpectraNet Mobil Banking szerződés megszüntetéséről a Bank az érintett ügyfeleket a SpectraNet Internet Banking rendszeren egyedileg tájékoztatja.

3.2.1. A Bank Internet Banking szolgáltatása elérésének műszaki feltételeit a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkori hatályos SpectraNet Internet Banking, valamint eBanking Ügyféltájékoztató tartalmazza.

A tájékoztatóban meghatározottaktól eltérő műszaki környezet használata esetén a Bank nem garantálja az Internet Banking rendszer hibamentes működését.

3.2.2. Az Internet Banking rendszer által elérhető szolgáltatásokat az Internet Banking szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos ügyféltájékoztató tartalmazza. A SpectraNet Internet Banking szolgáltatást a Bank két szolgáltatási körrel nyújtja: SpectraNet Internet Banking Light és SpectraNet Internet Banking Plusz. Az eBanking szolgáltatást a Bank csak lakossági ügyfeleknek, a lakossági ügyfélkörben elérhető számlatípusokhoz nyújtja. Amennyiben adott Felhasználó lakossági számláján kívül kisválllalati és/vagy vállalati számla kapcsán is rendelkezik Internet Bankingen keresztüli hozzáférési joggal , akkor a lakossági számláit az eBanking felületen, a kisvállalati és/vagy vállalati számlákat pedig a SpectraNet Internet Banking szolgáltatáson keresztül kezelheti. A Számlatulajdonos a szerződésben nyilatkozik, hogy mely szolgáltatási kört veszi igénybe (akár mind a kettővel igénybe veheti). A Számlatulajdonos továbbá erre rendszeresített külön adatlapon nyilatkozik arról, hogy a Számláinak kezelésére egy adott Felhasználó mely szolgáltatási kör igénybevételére jogosult.
Csak azon Számlatulajdonosok, illetve Felhasználók részére kerül beállításra a SpectraNet Internet Banking Plusz szolgáltatási kör, akinél ezt a Szerződés, illetve az erre rendszeresített külön adatlap nevesíti (amennyiben a Szerződésben, vagy az erre rendszeresített külön adatlapon nem kerül nevesítésre a Light vagy Plusz szolgáltatási szint, akkor automatikusan Light kerül beállításra).

3.2.3. Az Internet Banking rendszerbe való belépéshez – a vonatkozó szerződésben, illetve erre rendszeresített

adatlapon meghatározott – Felhasználói azonosító és egy Jelszó megadása szükséges. Ügynöki értékesítés esetén a Felhasználói azonosító(ka)t nem a szerződéskötéskor, hanem utólag, tértivevénnyel ellátott postai küldeményként bocsátja a Bank a Számlatulajdonos rendelkezésére. Elektronikus szerződéskötés (Lakossági Üzletszabályzat I. 6.2.) esetén az eBanking felhasználónevet e-mailben, a belépési Jelszót SMS-ben küldi meg a Bank.

3.2.4. A SpectraNet Internet Banking és az eBanking rendszer használata esetén a Felhasználó, illetve a Számlatulajdonos – a vonatkozó szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatalapon, illetve az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül adott rendelkezéseknek megfelelően – az alábbi hitelesítési módok közül választhat

a.) Tokenes hitelesítés

b.) SMS-es hitelesítés

c.) mTokenes hitelesítés (mely hitelesítési mód SpectraNet Internet Banking használata esetén nem választható)

d.) VICA hitelesítés (mely hitelesítési mód eBanking használata esetén nem választható)

Ha a Felhasználó egy adott Számlatulajdonos vonatkozásában Spectra/Spectra Light és SpectraNet Internet Banking hozzáféréssel is rendelkezik, és ezek bármelyikében a Számlatulajdonos kezdeményezi a Felhasználó VICA alkalmazásra vagy új típusú fizikai tokenes hitelesítésre történő átállítását, akkor a Bank automatikusan a másik rendszerben is megváltoztatjaa hitelesítés módját az adott Felhasználó vonatkozásában.

Fizetési megbízások formája

3.2.5. Ha a rendelkezésre jogosult elektronikus úton ad fizetési megbízást a Banknak (a továbbiakban: elektronikus megbízás), a Bankhoz történő érkezési időpontnak a Felek a Bank számítógépes rendszere által megállapított időpontot tekintik. Az elektronikus megbízások érkezésének egymás közötti sorrendjére a Bankhoz beérkezett állományon belüli sorrend az irányadó.

3.2.6. A Számlatulajdonos olyan elektronikus megbízása, melynek teljesítéséhez a Keretszerződés vagy a jogszabályok értelmében a Számlatulajdonosnak vagy harmadik személynek okmánybenyújtási, a Banknak vagy harmadik személynek okmányvizsgálati kötelezettsége kapcsolódik, csak ezen kötelezettségek előzetes teljesítésével teljesíthető.

3.2.7. A Bank az elektronikus megbízások körére és azok összegére a Kondíciós Listában és a jelen Üzleti Feltételekben limitet határozhat meg. A limiteket a Bank egyoldalúan jogosult - a Számlatulajdonos számára kedvezőtlenül is - módosítani, a jelen Üzleti Feltételekben meghatározott módon.

3.2.8. Azt, hogy a fizetési megbízást a Számlatulajdonos milyen tartalommal és milyen időpontban adta, nyomtatványon adott fizetési megbízás esetében a fizetési megbízást tartalmazó dokumentum, más fizetési megbízás esetében elektronikus adat igazolja.

3.2.9. Fizikai Token eszközzel történő hitelesítés

3.2.9.1. A Felhasználó az Internet Banking rendszerbe, valamint a Spectra és a Spectra Light rendszerekbe való belépéshez, illetve a megbízások hitelesítéséhez szükséges jelszót fizikai Token eszköz segítségével állítja

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

elő.

3.2.9.2. A Bank többféle típusú fizikai token eszköz használatát teszi lehetővé az ún. erős ügyfélhitelesítés szabályainak teljes körű bevezetéséig. A régi típusú fizikai Token eszköz, a hozzá tartozó PIN-kód megadása után, a használat időpontjától és a készülék sorozatszámától is függő hat számjegyből álló - 30 másodpercig érvényes - kódszámot generál. Az új típusú fizikai token eszköz használata során az adott Internet Banking vagy Spectra illetve Spectra Light interaktív felületen megjelenő információk adnak útmutatást. Az új típusú fizikai token eszközök az ún. Onespan DP310-es fizikai tokenek, melyek sorozatszámai 61-1-el kezdődnek.

3.2.9.3. A Bank a Tokent az Internet Bankingre, valamint a Spectra és a Spectra Light rendszerekre vonatkozó szerződés, illetve erre rendszeresített adatlap Számlatulajdonos általi aláírását követően, a szolgáltatás igénybevételének idejére a Számlatulajdonos, vagy annak meghatalmazottja részére történő átadással bocsátja az egyes Felhasználók rendelkezésére. Több Felhasználó esetén a Számlatulajdonos gondoskodik a Tokennek az adatlapon megjelölt Felhasználó részére történő átadásáról. A Bank fenntartja a jogot, hogy a rendelkezésre bocsátott Token ellenében a szerződésben, illetve a Kondíciós Listában meghatározott mértékű használati díjat, illetve térítési díjat kérjen a Számlatulajdonostól. Amennyiben a Számlatulajdonos a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszűnésekor nem szolgáltatja vissza valamennyi hibátlan Tokent, a Bank jogosult a Kondíciós Listában meghatározott díjat felszámítani a Számlatulajdonosnak. A Token használatáról a Tokenhez mellékelt kezelési útmutató, illetve a Bank honlapja ad tájékoztatást.

3.2.9.4. A Felhasználó a Token PIN-kódját bármikor megváltoztathatja. A Felhasználó köteles a kezdeti PIN-kódot a Token átvételekor, ezt követően pedig akkor megváltoztatni, ha tudomást szerez arról - vagy felmerül a gyanúja annak -, hogy az jogosulatlan személy tudomására jutott.

3.2.9.5. A Felhasználó köteles a Bank által rendelkezésre bocsátott Tokent rendeltetésének megfelelően használni, annak állagát, épségét megőrizni. A Token meghibásodása esetén - a Számlatulajdonos kérésére - a Bank gondoskodik a Token cseréjéről. Számlatulajdonos köteles a meghibásodott Tokent Bank részére visszaszolgáltatni. A Token megsérülése vagy elvesztése esetén a Bank fenntartja a jogot, hogy az új Token kiadásának a Kondíciós Listában szereplő díját a Számlatulajdonosra terhelje.

3.2.9.6. A Bank fenntartja a jogot, hogy abban az esetben, ha a Felhasználó az Internet Banking, rendszert huzamosabb időn (minimum három hónapon) keresztül nem használja tranzakciók végzésére, akkor a díjmentesen rendelkezésre bocsátott Token után is megterhelje a Számlatulajdonos számláját a Token használati díjjal, vagy a Szolgáltatásra vonatkozó szerződést felmondja. Elektronikus szerződéskötés (Lakossági Üzletszbályzat I. 6.2.) esetén ez nem felmondási ok, ebben az esetben díjat a Bank nem számol fel.

3.2.9.7. A banki szerveren futó program ellenőrzi, hogy az adott Felhasználóhoz rendelt Token által adott időpontban generált - és a Felhasználó által az Internet Banking, Spectra vagy Spectra Lightrendszerbe való belépésnél, illetve a megbízások Bankba küldésénél beírt - kódsorozat azonos-e az adott sorozatszámú Tokenhez tartozó, a banki szerver által ugyanazon időpontban generált kóddal. Ha a két kódsorozat eltérést mutat, a rendszerbe való belépést, illetve a megbízásküldést a szerver visszautasítja. A Bank a bizonyítottan az adott Felhasználói azonosítóval bejelentkezett Felhasználó által kezdeményezett – és a Felhasználóhoz rendelt Token által generált Biztonsági kóddal hitelesített – tranzakciót minden körülmények között úgy tekinti, hogy azt a rendszer jogos felhasználója kezdeményezte. A Bank nem vizsgálja a Felhasználói azonosító és a Token használójának a használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit.

3.2.10. **SMS-es hitelesítés**

3.2.10.1. A Felhasználó az Internet Banking rendszerbe való belépéshez normál (többször használható) Jelszót használ.

A rendszerbe történő első bejelentkezéshez a Bank SMS-ben küldi meg a Felhasználó kezdeti bejelentkezési Jelszavát. A Felhasználó köteles a bejelentkezési Jelszót a rendszerbe történő első bejelentkezés után azonnal, ezt követően pedig akkor megváltoztatni, ha tudomást szerez arról - vagy felmerül a gyanúja annak -, hogy az jogosulatlan személy tudomására jutott. A bejelentkezési Jelszó a Felhasználó által szabadon meghatározható, ékezet nélküli betűket és/vagy számjegyeket tartalmazó, minimum 4, maximum 12 jegyű karaktersorozat, illetve 2016. október 5. napját követően megadott vagy megváltoztatott Jelszó esetében számjegyet, ékezet nélküli betűket (ezen belül legalább egy kisbetűt és egy nagybetűt kötelezően) tartalmazó, minimum 8, maximum 12 jegyű karaktersorozat lehet. A rendszer 2016. október 5. napját követően megadott vagy megváltoztatott Jelszó esetében különbséget tesz a kis- és nagybetűk között. A még biztonságosabb használat érdekében ajánlatos a bejelentkezési Jelszót legkevesebb 30 naponta megváltoztatni.
Valamennyi Internet Banking szolgáltatás esetében az SMS hitelesítési módot használó Felhasználók a bejelentkezéskor egyszeri bejelentkezési jelszót is kapnak SMS-en keresztül, amelyet a Felhasználónév és jelszó megadása után meg kell adniuk a bejelentkezéshez.

3.2.10.2. A Felhasználó a megbízások hitelesítéséhez a Bank által a Felhasználó (szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatalapon megadott) mobiltelefonszámára SMS-ben megküldött egyszer használatos Jelszót használ.

Ügynöki értékesítés esetén a Számlatulajdonos az Internet Banking rendszerbe való belépéshez normál jelszót, míg a megbízások hitelesítéséhez a Bank által a Számlatulajdonos mobiltelefonszámára SMS-ben megküldött egyszer használatos jelszavakat használ. A bejelentkezési jelszó kezdeti értékét, illetve a megbízások hitelesítéséhez szükséges jelszót a szolgáltatásra vonatkozó Szerződésben megadott mobiltelefon-számára küldi meg a Bank SMS-ben.

3.2.10.2/A. Valamennyi Internet Banking szolgáltatás esetében, SMS-hitelesítés használata esetén, az internetbanki felületen kezdeményezett valamennyi megbízás jóváhagyási folyamata egy új lépéssel bővül: az Ügyfélnek minden megbízás jóváhagyás esetén először újra azonosítania kell magát internetbanki jelszavával.

Az azonosítás után a folyamat a jelenleg megszokottak szerint halad tovább. Az Ügyfél SMS-ben egyszer használatos kódot/jelszót kap, melyet a jelenlegi működésnek megfelelően be kell írnia az internetbanki tranzakció teljesítéséhez. A felhasználói jelszó újbóli megadása biztonságosabb azonosítást tesz lehetővé az Ügyfelek számára.

3.2.10.3. A Bank által a megbízások hitelesítéséhez SMS-ben megküldött egyszer használatos Jelszó 5 percig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időkorlátot követően hitelesíti az SMS-ben megküldött egyszer használatos Jelszóval az adott megbízást, akkor a Bank a hitelesítést visszautasítja.

3.2.10.4. A Felhasználó önállóan rendelkezhet a Bank felé azon mobiltelefonszáma megváltozásról, melyre a Bank a megbízások hitelesítéséhez szükséges egyszer használatos Jelszót küldi.

3.2.10.5. A Bank csak belföldi GSM-szolgáltató hálózatához tartozó mobiltelefonszámra vállalja az SMS megküldését.

3.2.10.6. A banki szerveren futó program ellenőrzi, hogy az adott Felhasználó által adott időpontban a rendszerbe való belépésnél, illetve a megbízásoknak a Bankba küldésénél megadott Jelszó azonos-e a banki szerveren titkosítottan nyilvántartott bejelentkezési Jelszóval, illetve a Bank által egy adott megbízás hitelesítése céljából SMS-ben megküldött aláírási Jelszóval. Ha a két kódsorozat eltérést mutat, a rendszerbe való belépést, illetve a megbízás hitelesítést a szerver visszautasítja. A Bank a bizonyítottan az adott Felhasználói azonosítóval bejelentkezett Felhasználó által kezdeményezett – és a Felhasználóhoz rendelt Jelszóval hitelesített – tranzakciót minden körülmények között úgy tekinti, hogy azt a rendszer jogos felhasználója

kezdeményezte. A Bank nem vizsgálja a Felhasználói azonosító és a Jelszó (mobiltelefon)használójának a használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit. A Bankot semmiféle felelősség nem terheli a Felhasználói azonosítóval kezdeményezett és az ahhoz rendelt Jelszóval hitelesített, de jogosulatlan személytől származó tranzakciókból a Számlatulajdonost vagy mást ért károkért.

3.2.11. **mTokenes hitelesítés**

3.2.11.1. A Felhasználó az eBanking rendszerben az adott megbízások hitelesítéséhez szükséges Jelszót vagy biometrikus aláírást az mToken segítségével is előállíthatja, valamint az online kártyás vásárlások jóváhagyását is megteheti. Az mTokenes hitelesítési mód az Ügyféltájékoztatóban meghatározott időponttól választható. A Felhasználó a bejelentkezéskor a felhasználónév és bejelentkezési jelszó megadása után az mToken-nel generált jelszót is meg kell, hogy adja a sikeres bejelentkezéshez.

3.2.11.2. Az mToken igénybe vételéhez az UniCredit mBanking mobilalkalmazás letöltése és az mToken funkció aktiválása szükséges. Az mToken szolgáltatás az mBanking szolgáltatástól függetlenül aktiválható. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazáshoz kapcsolódó, mindenkor hatályos Ügyféltájékoztató tartalmazza azoknak az ügyfélcsoportoknak a megjelölését, amelyek részére a mTokenes hitelesítés biztosított.

3.2.11.3. Az aktiválás kezdeményezhető:

a) közvetlenül az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül (abban az esetben, ha olyan Felhasználó aktivál, aki rendelkezik eBanking Felhasználói azonosítóval, és a eBanking rendszerben megbízásait SMS hitelesítéssel adja meg)

b) bármely bankfiókban személyesen, illetve

c) Telefonbankon keresztül (beazonosítást követően).

3.2.11.4. Közvetlenül az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történő aktiválás esetén az UniCredit mBanking mobilalkalmazás letöltését követően a Felhasználónak az mToken aktiválás oldalon meg kell adnia (be kell írnia az alkalmazásba) az eBanking Felhasználói azonosítóját és bejelentkezési Jelszavát. Ha a megadott azonosítók alapján a Felhasználó beazonosítása sikeres volt, akkor az alkalmazás megjeleníti az mToken működésének feltételeit, melyet a Felhasználó megismer, és amennyiben ez alapján úgy dönt, hogy az általa az eBanking rendszeren keresztül adott megbízások hitelesítési módját SMS-ről mTokenre kívánja változtatni, úgy az erről szóló nyilatkozatát az alkalmazáson belül, elektronikus úton teszi meg. Az elfogadó nyilatkozat megtételét követően a Bank SMS-ben megküldi az mToken aktiválásához szükséges aktiváló kódot, arra a telefonszámra, amely telefonszámra az adott Felhasználó eBanking rendszerben megadott megbízásainak hitelesítéséhez szükséges egyszer használatos Jelszót tartalmazó SMS-t is küldi. Ezt követően a Bank – az aktiváló kód érvényességi ideje alatt – biztosítja a Felhasználó részére az mToken aktiválást. Az aktiváló kód beírását követően a Felhasználónak választania kell egy legalább 6, legfeljebb 16 számjegyű titkos kódot (mToken PIN-kód), amelyet a jövőben minden alkalommal be kell majd írnia az alkalmazásba az mToken használatához. Az mTokenbe történő bejelentkezést, az eSign tranzakciók jóváhagyását, online kártyás vásárlások jóváhagyását, valamint a push üzenet (push Token) segítségével történő tranzakciók jóváhagyását az Ügyfél a PIN-kód használata helyett biometrikus azonosítással (ujjlenyomat vagy arcfelismerés) is elvégezheti. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél az mToken „Beállítások” menüpontban tudja aktiválni.

3.2.11.5. Az aktiválás menete bankfiókban történő aktiválás esetén: az UniCredit mBanking mobilalkalmazás letöltését követően az mToken aktiválása bármely bankfiókban kezdeményezhető, a hitelesítési mód megváltoztatásra irányadó szabályok szerint. Ennek során egyeztetésre kerül a Felhasználóhoz kapcsolódó Digitális user ID, valamint az a telefonszám, amelyre a Bank az mToken aktiválásához szükséges aktiváló

kódot tartalmazó SMS-t elküldi. A Felhasználónak az alkalmazás mToken aktiválási oldalán meg kell adnia (be kell írnia az alkalmazásba) az aktiválási azonosítót és az SMS-ben kapott aktiváló kódot. Ha a megadott azonosítók alapján a Felhasználó beazonosítása sikeres volt, akkor az alkalmazás megjeleníti az mToken működésének feltételeit, melyet a Felhasználó megismer, és amennyiben ez alapján úgy dönt, hogy az általa az eBanking rendszeren keresztül adott megbízások hitelesítési módját mTokenre kívánja változtatni, úgy az erről szóló nyilatkozatát az alkalmazáson belül, elektronikus úton teszi meg. Az elfogadó nyilatkozat megtételét követően a Felhasználónak választania kell egy legalább 6, legfeljebb 16 számjegyű titkos kódot (mToken PIN-kód), amelyet a jövőben minden alkalommal be kell majd írnia az alkalmazásba az mToken használatához. Az mTokenbe történő bejelentkezést, az eSign tranzakciók jóváhagyását, online kártyás vásárlások jóváhagyását, valamint a push üzenet (push Token) segítségével történő tranzakciók jóváhagyását az Ügyfél a PIN-kód használata helyett biometrikus azonosítással (ujjlenyomat vagy arcfelismerés) is elvégezheti. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél az mToken „Beállítások” menüpontban tudja aktiválni.

3.2.11.6. Az aktiválás menete Telefonbankon keresztül történő aktiválás esetén: az UniCredit mBanking mobilalkalmazás letöltését követően az mToken aktiválása a hitelesítési mód megváltoztatására irányadó szabályok szerint kezdeményezhető a Telefonbankon keresztül. Ennek során egyeztetésre kerül a Felhasználóhoz kapcsolódó Digitális user ID, valamint az a telefonszám, amelyre a Bank az mToken aktiválásához szükséges aktiváló kódot tartalmazó SMS-t elküldi. A Felhasználónak az alkalmazás mToken aktiválási oldalán meg kell adnia (be kell írnia az alkalmazásba) aDigitális user ID-t és az SMS-ben kapott aktiváló kódot. Ha a megadott azonosítók alapján a Felhasználó beazonosítása sikeres volt, akkor az alkalmazás megjeleníti az mToken működésének feltételeit, melyet a Felhasználó megismer, és amennyiben ez alapján úgy dönt, hogy az általa az eBanking rendszeren keresztül adott megbízások hitelesítési módját mTokenre kívánja változtatni, úgy az erről szóló nyilatkozatát az alkalmazáson belül, elektronikus úton teszi meg. Az elfogadó nyilatkozat megtételét követően a Felhasználónak választania kell egy legalább 6, legfeljebb 16 számjegyű titkos kódot (mToken PIN-kód), amelyet a jövőben minden alkalommal be kell majd írnia az alkalmazásba az mToken használatához. Az mTokenbe történő bejelentkezést, az eSign tranzakciók jóváhagyását, online kártyás vásárlások jóváhagyását, valamint a push üzenet (push Token) segítségével történő tranzakciók jóváhagyását az Ügyfél a PIN-kód használata helyett biometrikus azonosítással (ujjlenyomat vagy arcfelismerés) is elvégezheti. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél az mToken „Beállítások” menüpontban tudja aktiválni..

3.2.11.7. Az mToken az aktiválás során megadott eBanking Felhasználói azonosítóhoz kapcsolódóan kerül aktiválásra. Egy Felhasználói azonosítóhoz kapcsolódóan egy időben csak egy mToken lehet aktiválva, ennek következtében az adott Felhasználói azonosítóhoz kapcsolódóan végrehajtott új aktiválás a korábban aktivált mToken deaktiválását eredményezi.

3.2.11.8. A Felhasználó az mToken PIN-kódját bármikor megváltoztathatja, és köteles azt megváltoztatni, ha tudomást szerez arról – vagy felmerül a gyanúja annak –, hogy az jogosulatlan személy tudomására jutott.

3.2.11.9. Az mToken aktiválását követően a Bank az eBanking rendszerbe való bejelentkezéshez és az eBanking rendszeren keresztül adott megbízások hitelesítéséhez az mToken által generált 6 számjegyű kódot, vagy az ügyfél által engedélyezett biometrikus azonosítást fogadja el. Az mToken push üzenetben érkező tranzaciók jóváhagyását is kezeli, illetve az online kártyás vásárlások esetén valósítja meg a tranzakciók hitelesítését.

3.2.11.10. Attól függően, hogy melyik verziószámú mToken alkalmazás van az Ügyfél eszközére letöltve az eBanking rendszert használó Ügyfelek

a) az UniCredit mBanking mobilalkalmazás mToken funkciójába történő belépéskor a Felhasználó megadja az mToken PIN-kódját vagy biometrikusan azonosítja magát. Ezt követően az mToken egy 6 számjegyből álló kódszámot generál, amely legalább három, de maximum három és fél percig érvényes. A rendszeren keresztül

adott megbízásokat a Felhasználó ezzel a kódszámmal hitelesíti (írja alá).

b) az UniCredit mBanking mobilalkalmazás mToken funkciójába történő belépéskor a Felhasználó megadja az mToken PIN-kódját vagy biometrikusan azonosítja magát, majd ezt követően ki kell választania, hogy a generált kód bejelentkezéshez, vagy a rendszeren keresztül adott megbízások hitelesítéséhez kerül felhasználásra. Az mToken egy 6 számjegyből álló kódszámot generál, amely legalább három, de maximum három és fél percig érvényes. Az eBanking rendszerbe való bejelentkezés csak a bejelentkezéshez generált kóddal történhet meg, illetve az eBanking rendszeren keresztül adott megbízásokat a Felhasználó a megbízás kezdeményezéséhez generált kódszámmal hitelesítheti vagy a push üzenetben érkező tranzakciót hagyja jóvá (írja alá). A megbízás jóváhagyását az Ügyfél az mTokenben és az eBankingben megjelenő mezők megfelelő kitöltésével, valmint PIN-kód vagy biometrikusan azonosítás után tudja jóváhagyni.

Az mToken használatának részletes leírását a hatályos Ügyféltájékoztató tartalmazza.

3.2.11.11. A banki szerveren futó program ellenőrzi, hogy az adott Felhasználóhoz rendelt mToken által adott időpontban generált – és a Felhasználó által az eBanking rendszerben megadott megbízások Bankba küldésénél beírt – kódsorozat azonos-e az adott mTokenhez tartozó, a banki szerver által ugyanazon időpontban generált kóddal. Ha a két kódsorozat eltérést mutat, a megbízásküldést a szerver visszautasítja. A Bank a bizonyítottan az adott Felhasználói azonosítóval bejelentkezett Felhasználó által kezdeményezett – és a Felhasználóhoz rendelt mToken által generált kóddal hitelesített – tranzakciót minden körülmények között úgy tekinti, hogy azt a rendszer jogos felhasználója kezdeményezte. A Bank nem vizsgálja a Felhasználói azonosító és az mToken használójának a használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit.

3.2.11.12. Az mToken használatáról, az eBanking ügyféltájékoztató, illetve az UniCredit mBanking mobilalkalmazás Ügyféltájékoztatója ad további tájékoztatást.

3.2.11.12./A **VICA hitelesítés**

A Felhasználó a SpectraNet Internet Banking (Light és Plusz), a Spectra és a Spectra Light rendszerekben az Ügyfél és az adott megbízások hitelesítését VICA alkalmazás segítségével is elvégezheti. A VICA alkalmazás letöltése és telepítése a Felhasználó által történik.

A VICA alkalmazás használatához valamint a korábban alkalmazott hitelesítési módról a VICA alkalmazásra történő váltáshoz a Számlatulajdonos Felhasználói adatlapon megtett nyilatkozata szükséges vagy a Felhasználó maga is kezdeményezheti a hitelesítési mód váltást a Spectra/SpectraNet rendszerek „SCA beállítás” menüpontjában elérhető megbízással. Az „SCA beállítás” megbízás aláírása kizárólag levél aláírási joggal lehetséges. Amennyiben a hitelesítési mód változtatást a levél aláírási joggal rendelkező Felhasználó saját maga számára kezdeményezi, akkor az „SCA beállítás” megbízás aláírása még az aktuális hitelesítési módon történik. Az „SCA beállítás” megbízás sikeres banki befogadását követően illetve a Felhasználói adatlapon tett nyilatkozat banki rögzítését követően a Felhasználó hitelesítési módja VICA hitelesítésre változik és a bank a Felhasználói adatlapon vagy az „SCA beállítás” megbízásban megadott mobiltelefonszámra megküldi a VICA Regisztrációs Jelszót.

A VICA alkalmazás használatához az alkalmazás regisztrációja szükséges, mely a Felhasználói Azonosító, a VICA Regisztrációs Jelszó és a VICA SMS-kód segítségével történik. A VICA alkalmazásba történő belépéshez a VICA Jelszó megadása szükséges, illetve amennyiben a Felhasználó az ujjlenyomat azonosítást bekapcsolja a VICA alkalmazásban, akkor a VICA jelszó helyett ujjlenyomat azonosítás is használható.

A VICA alkalmazás sikeres regisztrációját követően a megbízások és a Spectra/SpectraNet bejelentkezés jóváhagyása a VICA alkalmazásban történik. Egy Felhasználónak egy időben csak egy regisztrált VICA alkalmazása lehet, ennek következtében az adott Felhasználó Felhasználói azonosítójához kapcsolódóan végrehajtott új regisztráció a korábban

regisztrált ViCA alkalmazás deaktiválását eredményezi.

VICA hitelesítés esetén a Felhasználó a belépéskor köteles megadni Felhasználói azonosítóját, ezt követően a Felhasználó értesítést kap a regisztrált VICA alkalmazásban, amit a VICA jelszó megadásával tud jóváhagyni vagy elutasítani.

VICA hitelesítés esetén a megbízások jóváhagyásához a VICA alkalmazásba történő belépést követő jóváhagyás szükséges.

Amennyiben a Felhasználó valamely más hitelesítési módról tér át VICA hitelesítésre, akkor a hitelesítés módjának változtatása nem érinti a Felhasználó Tranzakciós és Napi limitjének értékét, azok változatlan összeggel a továbbiakban is érvényesek.

3.2.12. A Felhasználó bármikor áttérhet a Token használatával történő hitelesítésről az SMS-ben megküldött Jelszó alapján történő hitelesítésre (és fordítva), a Számlatulajdonos írásbeli, a Bank által megkövetelt módon, illetve a Telefonbankon keresztül – azonosítást követően – adott nyilatkozata alapján, a mindenkor hatályos Kondíciós Listában meghatározott díj megfizetése esetén. A Felhasználó önállóan jogosult az SMS-es hitelesítési módról mTokenes hitelesítési módra áttérni a 3.2.11.4. pont szerinti aktiválással. Amennyiben a Felhasználó SMS-ben megküldött Jelszó alapján történő hitelesítésre vagy mTokenes hitelesítésre tér át, köteles a korábban rendelkezésére bocsátott Tokent a Bank részére visszaszolgáltatni. Amennyiben Felhasználó nem, vagy nem megfelelő állapotban szolgáltatja vissza a Tokent, a Bank jogosult a Számlatulajdonosnak a mindenkor hatályos Kondíciós Listában meghatározott Token térítési díjat felszámítani.

3.2.13. A Számlatulajdonos a Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon köteles nyilatkozni, hogy mely számláit és milyen jogosultsággal kívánja az Internet Banking szolgáltatás keretében hozzáférhetővé tenni egy adott Felhasználó számára.
Amennyiben a Számlatulajdonos mint Felhasználó a számláihoz eBanking és mBanking szolgáltatás hozzáféréssel is rendelkezik, akkor a két szolgáltatásban a jogosultságok, számlahozzárendelés és számlajogok csak egységesen adhatóak meg.
A fennálló SpectraNet Internet Banking szerződéssel és mBanking szolgáltatással is rendelkező lakossági ügyfelek esetében az eBanking rendszer bevezetésével a fentieknek megfelelő egységes jogosultságok kerülnek beállításra oly módon, hogy a bővebb tartalmú számlahozzárendelés, és a számlák esetében beállított magasabb, bővebb jogosultságok kerülnek mindkét szolgáltatásban beállításra.

Amennyiben egy Felhasználó egy adott Számlatulajdonos számláihoz SpectraNet Internet Banking, illetve telepített Spectra, illetve Spectra Light rendszeren keresztül is rendelkezik hozzáféréssel, akkor a Felhasználó egyes rendszerekhez megadott jogosultságai egységesen kerülnek kezelésre, azaz bármely rendszerre (telepített Spectra, Spectra Light, valamint SpectraNet Internet Banking) vonatkozó jogosultság megadás, illetve módosítás érvényre jut a többi rendszeren is. Ezen szabály egyedül a Tranzakciós és Napi limitre nem vonatkozik a telepített Spectra, illetve Spectra Light rendszer esetén.

3.2.14. A Bank biztosítja a SpectraNet Internet Banking Plusz, valamint a telepített Spectra és Spectra Light Ügyfélprogram segítségével rögzített megbízások együttes kezelését egy, a Banki szerveren fenntartott Elektronikus postaláda szolgáltatáson keresztül. Az Elektronikus postaláda kizárólag csak arra szolgál, hogy a telepített Spectra, illetve Spectra Light ügyfélprogrammal, illetve a SpectraNet Internet Banking Plusz szolgáltatással oda megbízásokat lehessen elhelyezni, vagy onnan kivenni, azért, hogy ezáltal a megbízási csomag egy másik Spectra, illetve Spectra Light telepítési helyszínre eljuttatható legyen, illetve az a SpectraNet Internet Banking Plusz szolgáltatás segítségével elérhető legyen.

Az Elektronikus postaládában elhelyezett előkészített megbízási csomagok egy másik (vagy esetleg

ugyanazon) telepített Spectra, illetve Spectra Light ügyfélprogram, illetve a SpectraNet Internet Banking Plusz szolgáltatás segítségével kiemelhetőek további műveletek (módosítás, aláírás, bankba küldés) céljából. Egy adott Elektronikus postaládát csak azok a telepített Spectra, illetve Spectra Light ügyfélprogramok, illetve csak azon SpectraNet Internet Banking Plusz Felhasználók érhetik el, amelyek/akik az Elektronikus postaládához rendelt Ügyfélszám kezelésére képesek. A megbízások Elektronikus postaládában elhelyezése tehát nem jelenti azok Banknak történő megküldését.

3.2.15. Az SpectraNet Internet Banking (Plusz és Light) rendszer között a megbízásátadás-szolgáltatás (megbízások átadása aláírás, módosítás, illetve bankba küldés céljából) automatikusan elérhető, nincs szükség a 3.2.14. pontban részletezett Elektronikus postaláda használatára, illetve arra vonatkozó külön szerződés megkötésére.

3.2.16. A Felhasználó(k) számlák feletti jogosultságának megadása un. jogosultsági pontszám segítségével történik a SpectraNet Internet Banking rendszerben. A jogosultsági pontszám számlánként adható meg. Ahhoz, hogy a Bank egy megbízást elfogadjon, a megbízást aláíró Felhasználó pontszáma 10 pont kell hogy legyen, több aláíró Felhasználó esetén pedig együttesen legalább 10 ponttal kell rendelkezniük (pl. két aláíró esetén 5-5 ponttal). Ha ez a pontszám 0, akkor a Felhasználónak kizárólag lekérdezési jogosultsága van.

Amennyiben a Számlatulajdonos a Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon a Felhasználó részére, egy adott számlára vonatkozóan rendelkezési jogot biztosít, de nem határozza meg a jogosultsági pontszámot, akkor az adott Felhasználó a Bank által meghatározott alapértelmezett jogosultsággal rendelkezhet az adott számla fölött. A Bank által meghatározott alapértelmezett jogosultság: 10 pont.

Amennyiben a Számlatulajdonos a Szerződésben, illetve az erre rendszeresített külön adatlapon a Felhasználó részére, egy adott számlára vonatkozóan rendelkezési jogot biztosít, akkor az adott Felhasználó ezen jogot az eBanking rendszerben és az mBanking szolgáltatásban is egységesen gyakorolja. Továbbá a harmadik fél szolgáltatón (TPP-n) keresztül is csak az e pontban leírt módon felhatalmazott személyek rendelkezhetnek a Számlatulajdonos számlája felett.

Az eBanking és az UniCredit mBanking mobilalkalmazás rendszerekben a felhasználó lekérdezési és rendelkezési jogosultsággal rendelkezhet, amelyet a Számlatulajdonos számlánként adhat meg.

3.2.17. Szabad formátumú levél, ill. egyéb - a mindenkori hatályos ügyféltájékoztatóban meghatározott - levél típusú megbízás műveletekhez a Bank által rendelkezésre bocsátott adatlapon történő Levél aláírási pontszám megadása szükséges. A Felhasználó(k) aláírásának értékére a fentiek vonatkoznak. A mindenkori hatályos Ügyféltájékoztató definiálja, hogy egy adott megbízástípusnál az aláírási jogosultság ellenőrzése az un. levél aláírási pontszám alapján vagy az adott számlához tartozó jogosultsági pontszám alapján történik.

Társas vállalkozások esetében cégszerű vagy Levél aláírási jog csak képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy részére adható. Bank a megjelölt személy jogosultságát nem vizsgálja, annak jelen pont szerinti megfelelése a Számlatulajdonos felelőssége.

Az eBanking rendszerben a szabad formátumú levél nem elérhető.

3.2.18. Szabad formátumú levélben nem adható olyan megbízás, számla feletti rendelkezés, illetve egyéb instrukció, amely egyébként a rendelkezésre álló saját funkción keresztül közvetlenül a rendszerben is továbbítható. A Bank a beérkezett levelek tartalmát üzletszabályzatainak megfelelően teljesíti, az annak nem megfelelő, vagy azzal ellentétes tartalmú leveleket nem veszi figyelembe.

3.2.19. Amennyiben a Számlatulajdonos – a Szerződésben, illetve erre rendszeresített adatlapon – a minden számlára vonatkozó lekérdezési jogot is engedélyezte a Felhasználó számára, akkor a Felhasználó a

Számlatulajdonos összes jelenlegi és jövőben megnyitásra kerülő számlájára (így a Fizetési számlákra, ügyfélszámlákra, betétszámlákra és hitelszámlákra is) vonatkozóan számlaegyenleg, számlatörténet és számlakivonat lekérdezésére válik jogosulttá. A „minden számlára vonatkozó lekérdezési jog" az értékpapírszámlákra nem terjed ki. Az értékpapírszámlák fölötti lekérdezési vagy rendelkezési jogról egyedileg kell rendelkezni.

3.2.20. Betétszámlák egyenlegét, az egyes lekötött betétek részleteit azon Felhasználó külön jogosultság beállítás nélkül lekérdezheti, akinek azon Fizetési számla felett legalább lekérdezési jogosultsága van, amelyről a betétlekötés indult.

3.2.21. A Felhasználó a belföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalási megbízásokat kizárólag belföldi forint maszk (adatbeviteli mező), deviza átutalási megbízásokat pedig kizárólag devizaátutalási maszk kitöltésével kezdeményezhet a Bank felé. A Bank fenntartja a jogot, hogy a belföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalásokat a devizaátutalási maszk, illetve a deviza átutalásokat belföldi forint maszk használata esetén nem teljesíti, azokat a Számlatulajdonos értesítése mellett törölheti a rendszerből. A nemteljesítésből eredő károkért, következményekért a Bank semmilyen felelősséget nem vállal.

Ebanking esetében a Felhasználó a forint és devizaátutalásokat egy tranzakciós menüpontból indíthatja, amely menüpontban az elektronikus rendszer automatikusan eldönti, hogy a tranzakció forint vagy devizaátutalás.

3.2.22. Külföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalási megbízások deviza átutalási megbízásnak minősülnek, azokat a Felhasználó kizárólag devizaátutalási maszk kitöltésével kezdeményezheti a Bank felé.

3.2.23. Az Internet Banking rendszerben lehetőség van un. sablonok létrehozására, mely a megbízások kitöltését könnyíti azon kedvezményezettek részére történő megbízások esetén, akik részére a Számlatulajdonos gyakran indít megbízásokat. Az Internet Banking rendszer a sablonokat Számlatulajdonosonként tárolja el, így amennyiben egy Felhasználó rögzít egy sablont, azt egy - ugyanazon Számlatulajdonoshoz tartozó - másik Felhasználó is kezelheti. Az eBanking rendszeren keresztül rögzített sablonok elérhetőek az mBanking szolgáltatásban is, illetve ez igaz fordítva is.

3.2.24. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank csak a banki szerverre sikeresen eljuttatott megbízásokat tekinti átadott megbízásnak. Az Internet Banking rendszer képernyőjén a megbízás elküldése után egy nyugtázó üzenet jelenik meg, amennyiben a megbízást a bank megkapta. Amennyiben a beküldött megbízások között vannak olyan megbízások, amelyeket nem fogadott el a bank (pl. hibás aláírási jelszó vagy további aláírások szükségessége miatt), akkor egy olyan üzenet jelenik meg, amely tartalmazza a visszautasított megbízások listáját és a visszautasítás okát. A megbízásokat a bank jogosult visszautasítani, amennyiben a megbízás jelen Üzleti Feltételek, illetve a különböző hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó speciális üzletszabályzatok alapján nem teljesíthető. A Bank az ilyen eljárásából eredő károkért nem felel. A megbízás státusza az Elküldött megbízások menüpontban kérdezhető le.

3.2.25. A Bank mindazon, az Internet Banking rendszeren keresztül adott megbízásokat, melyek az aláírást követő 30 napon túl kerülnek beküldésre a Bank számlavezető rendszerébe, visszautasíthatja.

3.3. Biztonság

3.3.1. A Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül, amennyiben háromszor egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő Jelszóval próbáltak bejelentkezni az Internet Banking rendszerbe, illetve amennyiben háromszor egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő Jelszóval próbálták

a megbízást hitelesíteni. A Felhasználó Internet Banking rendszerből való fentiek szerinti kitiltása az UniCredit mBanking rendszerből való egyidejű kitiltást is eredményezi. A kitiltás a Felhasználó írásbeli, a Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, illetve a Telefonbankon keresztül – azonosítást követően – megszüntethető.

3.3.2. A Token, illetve az mToken automatikusan blokkolásra kerül, ha háromszor egymást követően hibás PIN-kóddal kísérelték meg a Jelszó előállítását. A Token blokkolása a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó írásbeli, a Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, illetve a Telefonbankon keresztül – azonosítást követően – megszüntethető. Az mToken blokkása az aktiválásra irányadó szabályok szerint szüntethető meg.

Arra alkalmas mobil eszközön a Felhasználó saját felelősségére engedélyezheti, hogy a hitelesítést igénylő tevékenységeknél – a PIN-kód megadása helyett – a mobil eszköz által elvégzett ujjlenyomat azonosítással, vagy arra alkalmas mobil eszközön arcfelismeréssel történjen. A technológiából adódó biometrikus azonosítási hibákért a Bank a felelősségét kizárja. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél az aktiválás során vagy a már aktivált szolgáltatások „Beállítások" menüpontban tudja aktiválni. A PIN-kód helyett biometrikus azonosítás az mBanking szolgáltatáson keresztül megadott tranzakciók aláírásához (beleértve az azonnali átutalást), mCash típusú készpénzfelvételhez, betéti kártya limitek módsításához, új és megújított betéti kártya aktiváláshoz, betétlekötés aláírásához és másodlagos azonosítók beállításához használható. A biometrikus azonosítás sikertelensége esetén az mBanking szolgáltatás a PIN-kód megadását kéri. Három sikertelen PIN-kód próbálkozást követően az UniCredit mBanking Mobilalkalmazás adott szolgáltatásból a Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül.

3.3.2/A. VICA alkalmazáshoz tartozó VICA Jelszó 3 (három) egymást követő sikertelen megadása esetén a Felhasználó blokkolt állapotba kerül és Bank oldali feloldása szükséges. Amennyiben a Felhasználó elfelejtette a VICA jelszavát akkor a VICA alkalmazás újra telepítése szükséges, amelyhez a Számlatulajdonos a Banktól új VICA SMS-kódot igényelhet.

3.3.3. A Szolgáltatás gondos, rendeltetésszerű használatával a kitiltás illetve a blokkolás elkerülhető, ezért az ezekből eredő kárért a Bankot semmilyen felelősség nem terheli.

3.3.4. A Bank a Számlatulajdonos által meghatározott Tranzakciós és Napi limitekkel köti meg a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződést, legfeljebb az egyes limitek maximális összege erejéig. Az eBanking rendszer bevezetésével az érintett lakossági ügyfelek számláihoz kapcsolódóan az új Digitális Tranzakciós limit és Digitális Napi limit kerül beállításra a 3.1. pontban leírtak szerint..

3.3.5. A Tranzakciós limit valamint Digitális Tranzakciós limit maximális összege 10.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza), mTokenes illetve VICA hitelesítést alkalmazó Felhasználó esetében 20.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza) lehet, melytől csak egyedi megállapodás alapján lehet eltérni (az így meghatározott limitösszeget a Szerződés, illetve a Felhasználó jogosultsági adatlapja tartalmazza).

3.3.6. A Napi limit valamint Digitális Napi limit maximális összege – amennyiben az adott termékre vonatkozó Kondíciós Lista, vagy Hirdetmény eltérően nem rendelkezik - 10.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza), mTokenes illetve VICA hitelesítést alkalmazó Felhasználó esetében 20.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza) lehet, melytől csak egyedi megállapodás alapján lehet eltérni (az így meghatározott limitösszeget a Szerződés, illetve a Felhasználó jogosultsági adatlapja tartalmazza). A Napi limitet a megbízás Bankba küldésekor vizsgálja a rendszer és ennek megfelelően a beküldés napján csökkenti a megbízás összegével a Felhasználónak az adott Számlájára vonatkozó Napi limit összegét. Amennyiben a Felhasználónak egy számlára vonatkozóan többféle Internet Banking hozzáférése is van, akkor a Napi Limit számításába bármely szolgáltatáson keresztül küldött megbízás beleszámít.

3.3.7. A Bank a Felhasználó átutalási megbízásait csak azon összeghatáron belül teljesíti, amely fölött a

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

Felhasználó rendelkezni jogosult. Az egyes kifizetéseket csak a meghatározott limit összegéig teljesíti a Bank, az ezen összegeket meghaladó megbízásokat visszautasítja. A Tranzakciós és a Napi Limit, Digitális Tranzakciós limit és Digitális Napi limit csak a Számlatulajdonos írásbeli, a Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, illetve a Telefonbankon keresztül - azonosítást követően, a Számlatulajdonos által – módosítható, a Digitális Tranzakciós limit esetében az ügyfél összes számlájára kiterjedően egységesen.

Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a Tranzakciós, Napi limit, Digitális Tranzakciós limit és Digitális Napi limit maximális összegét a Bank megváltoztatja, és a Számlatulajdonos által kikötött limitek, vagy azok valamelyike azt meghaladja, úgy a választott limitösszeg a módosítás hatálybalépésétől, az egyedi Szerződés módosítása nélkül is, a banki standard limitre változik.

3.3.8. Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank jogosult a Számlatulajdonosok védelme érdekében a Tranzakciós, Napi limitet, Digitális Tranzakciós limit, Digitális Napi limiteket az eBankingre, vonatkozóan egyoldalúan, a Számlatulajdonos, illetve Felhasználó előzetes írásbeli értesítése nélkül is, de a rendszeren keresztül megküldött egyidejű értesítése mellett azonnali hatállyal korlátozni, amennyiben a banki kockázatok azt indokolják, így különösen a tömeges vagy célzott adathalász támadások esetén,

3.3.9. Amennyiben a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó Szerződésben, illetve erre rendszeresített külön adatlapon nem határoz meg Tranzakciós, illetve Napi limitet, akkor az adott Felhasználó - rendelkezési jogosultság esetén - a Bank által meghatározott alapértelmezett összeg erejéig jogosult rendelkezni az adott számla fölött. A Bank által meghatározott alapértelmezett Tranzakciós limit forint Fizetési számlák esetén 200.000,- HUF, a Napi limit 500.000,- HUF, az EUR devizanemben vezetett Fizetési számlák esetén 1.000,-, illetve 2.000,- EUR. A Bank által meghatározott alapértelmezett Digitális Tranzakciós limit forint Fizetési számlák esetén 200.000,- HUF, a Digitális Napi limit 500.000,- HUF, az EUR devizanemben vezetett Fizetési számlák esetén a Digitális Tranzakciós limit 200.000,- HUF-nak megfelelő, a megbízás megadásának napján érvényes banki középárfolyamon számított EUR összeg, a Digitális Napi limit 2.000,- EUR.

Azon Felhasználók esetén, akiknél a Szerződésben, illetve erre rendszeresített adatlapon korábban csak egyetlen Napi és Tranzakciós limit került meghatározásra (azaz ez nem Fizetési számlánként történt), azoknál a megadott limitek a Felhasználó által kezelt minden Fizetési számlára külön-külön érvényesek. Ebben az esetben a forintban megadott limitek értéke a devizaszámlákra vonatkozóan a Bank 2007.11.30-án érvényes devizaközép-árfolyamán kerülnek átszámításra.

4 . Elektronikus Bankszolgáltatások II. (Home Banking)

A Bank az 1.1. pontban definiált Home Banking szolgáltatási körében a telepített Spectra és Spectra Light szolgáltatásait lakossági ügyfélkörben külön Hirdetményben meghirdetésre kerülő időponttal megszünteti, a fennálló telepített Spectra vagy Spectra Light Ügyfélprogrammal rendelkező lakossági ügyfelek részére pedig az elektronikus bankszolgáltatást a Home Banking szolgáltatás helyett az érintett kondíciós listában meghatározásra kerülő ütemezés szerint a továbbiakban az újonnan bevezetésre kerülő eBanking szolgáltatást biztosítja, melynek részleteiről, és a fennálló Home Banking szerződésük megszüntetéséről a Bank az érintett ügyfeleket a SpectraNet Internet Banking rendszeren és/vagy postai úton megküldésre kerülő levélben egyedileg tájékoztatja

4.1. Fogalmi meghatározások az Üzleti Feltételek I. 2. pont (Meghatározások) pontját kiegészítve

Ügyfélprogram (ÜP) - a Bank által a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátott szoftver, mely alkalmas arra, hogy az adott Home Banking elektronikus banki rendszerrel („Rendszer”) a kapcsolatot felvegye, és azzal kommunikálni tudjon.

Elektronikus aláírás - Home Banking Ügyfélprogrammal előállított megbízási adatállományon végrehajtott, a felhasználó hitelesítési módjának megfelelő, a bank által valós időben elvégzett ellenőrző eljárás

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

Egyedi telepítési programazonosító - a telepített Spectra vagy Spectra Light Ügyfélprogram egyértelmű azonosíthatóságát szolgáló - a telepítéskor használandó – kód. Az azonosító a helyszínt azonosítja, tehát ha a Számlatulajdonos több helyszínen kívánja használni ugyanazt az ügyfélszámot, ahhoz - helyszínenként - külön azonosítót kell generálni.

Felhasználói Kézikönyv – az adott Home Banking Rendszer működéséről, illetve működtetéséről, a szolgáltatásairól, valamint az egyéb tudnivalókról szóló részletes információkat tartalmazó elektronikus vagy nyomtatott formátumú dokumentáció.

BPD fájl, kommunikációs kulcslemez – a Számlatulajdonos, illetve Felhasználó azonosításra szolgáló egyedi eszköz (pl. Floppy lemez).

4.2. Szerzői jogvédelem

4.2.1. A Számlatulajdonos az Ügyfélprogram annyi példányát használhatja, ahányra vonatkozóan jogosultságot szerzett, illetve ahány Ügyfélprogram egyszeri használatba vételi díját megfizette. A szoftver egyetlen licencét több számítógépen párhuzamosan felhasználni nem szabad.

4.2.2. A Számlatulajdonos jogosult a szoftverről másolatot készíteni, de a másolatot kizárólag megőrzési célból, védelemre vagy archiválásra használhatja.

4.2.3. Az Ügyfélprogram használatának minősül, ha azt a Számlatulajdonos egy adott számítógép ideiglenes memóriájában (RAM) tárolja, vagy egy adott gép illetve hálózati szerver állandó adattároló egységére (merevlemez, CD-ROM) telepíti, kivéve ha egy másolat olyan hálózaton kerül tárolásra, amely kizárólag más számítógépekre történő továbbításra szolgál.

4.2.4. A Bank a szoftver használati jogát a szerzői jog szabályainak figyelembe vételével adja át a Számlatulajdonosnak, ezért azt a szerzői jogi törvények, a nemzetközi szerződések, valamint az egyes országok helyi jogszabályai védett termékként kezelik. Ezek alapján az Ügyfélprogram védett terméknek tekintendő. A Felhasználói Kézikönyv, illetve a kiegészítőként adott írásos és elektronikusan tárolt anyagok másolása nem megengedett.

4.2.5. Számlatulajdonos a szoftvert másnak használatába, birtokába nem adhatja harmadik személy részére felette rendelkezési jogot nem biztosíthat, de jogában áll a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján őt megillető jogokat kizárólag jogutódjára végleges jelleggel átruházni, ha átadja a szoftver minden másolatát és az összes írásos anyagot, valamint ha az átvevő szerződéses viszonyba lép a Bankkal.

4.2.6. A Szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásával a Számlatulajdonos kötelezettséget vállal, hogy a Bank által átadott szoftvert és a felhasználói kézikönyvet, egyéb tájékoztató anyagokat gondosan megőrzi, azokat jogosulatlan felhasználástól, másolástól, megváltoztatástól, vagy nyilvánosságra hozataltól megóvja.

4.2.7. A szerzői jogvédelem megsértéséből adódó, a Bankot, illetve harmadik személyeket ért mindennemű kár a Számlatulajdonost terheli. A Bank nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a szoftver jogosulatlan használatából, vagy a szoftver szakszerűtlen kezeléséből erednek. A Számlatulajdonos teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Bank felé a szoftver megrongálásából, bejelentési kötelessége elmulasztásából, a szoftver jogosulatlan használatából, használatba adásából, a szoftver jogosulatlan átruházásából és/vagy megváltoztatásából eredő, a Bankot ért károkért.

4.2.8. A Szolgáltatás bármely fél által történő megszüntetése esetén a Számlatulajdonos kötelessége a rendszer

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

használatának megszüntetése, a program törlése és a Banktól kapott eszközök, adathordozók, Felhasználói Kézikönyv, egyéb tájékoztató anyagok visszaszolgáltatása, legkésőbb a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszűnésének a napján.

4.3. Biztonság

4.3.1. A Felhasználó kitiltásra kerül a rendszerből, háromszori egymást követő hibás azonosítást követően.

4.3.2. A kitiltás után a kitiltott Felhasználó számára a Home Banking szolgáltatás nem elérhető. A kitiltás a Spectra vagy Spectra Light esetén a Számlatulajdonos írásbeli, Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, MultiCash esetén pedig a Bank engedélyével és új BPD fájl inicializálásával megszüntethető. A Szolgáltatás rendeltetésszerű használatával a kitiltás elkerülhető, ezért a kitiltásból eredő kárért a Bankot semmilyen felelősség nem terheli.

4.3.3. Az elektronikus aláírás(oka)t és a hozzájuk tartozó jogosultsági szinteket a rendszer ellenőrzi. Az elektronikus aláírást a Home Banking rendszerek akkor fogadja el helyesnek, ha a kódolt adatállomány ellenőrző összegét dekódolva megfelel az aláírással együtt beküldött megbízási adatállomány tartalmának. Ennek megfelelően az elektronikus aláírást a rendszer nem fogadja el, ha:

a) a Felhasználó jogosultsága időközben korlátozásra került, vagy

b) a megbízási adatállomány tartalma az elektronikus aláírás után megváltozik.

Az elektronikus aláírás helyessége esetén a Bank kizárja a felelősségét a rendszer használatából vagy a számla feletti rendelkezésből eredő károk tekintetében.

4.3.4. Hibás bejelentkezési kísérlet esetén az ÜP figyelmeztetést ad és a bejelentkezés nem történik meg. Az ÜP az elektronikus aláírással kapcsolatos hibára a MultiCash esetén az aláíráskor, míg a Spectra és Spectra Light esetén csak a megbízási csomag beküldésekor ad figyelmeztető üzenetet.

4.3.5. A Bank mindazon, az ÜP rendszeren keresztül adott elektronikus megbízásokat, melyek az elektronikus aláírást követő 30 napon túl kerülnek beküldésre a Bank számlavezető rendszerébe (MultiCash esetén csak a távoli aláírásra várakozó tételeket), visszautasíthatja.

4.3.6. Törölt rendelkezés

4.4. Spectra és Spectra Light

4.4.1. A Bank a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével vállalja, hogy a Számlatulajdonos illetve a Felhasználó Ügyfélprogram segítségével küldött megbízásait teljesíti, illetve az Ügyfélprogrammal lekérdezhető adatokat szolgáltatja. Az ÜP regisztrációja az arra jogosult Felhasználó(k) elektronikus aláírásával ellátott regisztrációs megbízás beküldésével történik meg.

4.4.2. A Számlatulajdonos Telepítési Útmutatót kap, mely a program installálásához szükséges legfontosabb információkat tartalmazza, nyomtatott formátumban. A Spectra vagy Spectra Light rendszer működéséről, illetve működtetéséről, a szolgáltatásairól, valamint az egyéb tudnivalókról szóló részletes információkat tartalmazó Felhasználói Kézikönyv az installációs CD-ROM-on elektronikus formátumban, illetve telepítést követően az Ügyfélprogram Help menüjében érhető el. A Spectra vagy Spectra Light rendszer által elérhető szolgáltatásokat a Spectra vagy Spectra Light szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos ügyféltájékoztató tartalmazza.

4.4.3. a) A Felhasználó(k) számlák feletti jogosultságának megadása ún. jogosultsági pontszám segítségével

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

történik. A jogosultsági pontszám számlánként adható meg. Ahhoz, hogy a Bank egy megbízást elfogadjon, a megbízást aláíró Felhasználó pontszáma 10 pont kell hogy legyen, több aláíró Felhasználó esetén pedig együttesen legalább 10 ponttal kell rendelkezniük (pl. két aláíró esetén 5-5 ponttal). Ha ez a pontszám 0, akkor a Felhasználónak kizárólag lekérdezési jogosultsága van.

b) Szabad formátumú levél, ill. egyéb - a mindenkori hatályos ügyféltájékoztatóban meghatározott - levél típusú megbízás műveletekhez a Bank által rendelkezésre bocsátott adatlapon történő cégszerű vagy levélaláírási pontszám megadása szükséges. A Felhasználó(k) aláírásának értékére a fentiek vonatkoznak. A mindenkori hatályos ügyféltájékoztató definiálja, hogy egy adott megbízástípusnál az aláírási jogosultság ellenőrzése az ún. levélaláírási pontszám alapján vagy az adott számlához tartozó jogosultsági pontszám alapján történik. Társas vállalkozások esetében cégszerű vagy Levélaláírási jog csak képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy részére adható. A V5.10-01-nél alacsonyabb verziószámú ügyfélprogramok használata esetén a betétlekötési, a betétfelmondási, a készpénz kiszállítási és a Befektetési Alapokra vonatkozó megbízásnál az aláírási jogosultság ellenőrzése szintén az un. levél aláírási pontszám alapján történik, így társas vállalkozások esetében ilyen típusú megbízásokat csak képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személyek küldhetnek.

Szabad formátumú levélben nem adható olyan megbízás, számla feletti rendelkezés, illetve egyéb instrukció, amely egyébként a rendelkezésre álló saját funkción keresztül közvetlenül a rendszerben is továbbítható, ide nem értve a vámteher (vám és nem közösségi adó), illetve vámletét megfizetésére vonatkozó azon átutalási megbízásokat, amelyekre vonatkozóan a vámhatóságot online lekérdezési jogosultság illeti meg. A bank a beérkezett levelek tartalmát üzletszabályzatainak megfelelően teljesíti, az annak nem megfelelő, vagy azzal ellentétes tartalmú leveleket nem veszi figyelembe.

c) Amennyiben a Számlatulajdonos – a Szerződésben, illetve erre rendszeresített adatlapon – a minden számlára vonatkozó lekérdezési jogot is engedélyezte a Felhasználó számára, akkor a Felhasználó a Számlatulajdonos összes jelenlegi és jövőben megnyitásra kerülő Számlájára (így a Fizetési számlákra, ügyfélszámlákra, betétszámlákra és hitelszámlákra is) vonatkozóan számlaegyenleg, számlatörténet és számlakivonat lekérdezésére válik jogosulttá. A „minden számlára vonatkozó lekérdezési jog” az értékpapírszámlákra nem terjed ki. Az értékpapírszámlák fölötti lekérdezési vagy rendelkezési jogról egyedileg kell rendelkezni.

d) Betétszámlák egyenlegét, az egyes lekötött betétek részleteit azon Felhasználó külön jogosultság beállítás nélkül lekérdezheti, akinek azon Fizetési számla felett legalább lekérdezési jogosultsága van, amelyről a betétlekötés indult.

e) Ha egy megbízási adatállomány nem rendelkezik a szükséges 10 pontot érő elektronikus aláírással, vagy aláírásokkal, akkor erre a tényre a program a megbízás beküldésekor figyelmeztet, egyúttal a megbízások beküldését és teljesítését visszautasítja. A Bank az ilyen eljárásából eredő károkért nem felel.

4.4.4. A rendszer használatával egyidejűleg a Bank lehetőséget nyújt a számlakivonatok PC-re történő letöltésére.

4.4.5. A rendszerben lehetőség van ún. sablonok létrehozására, mely a megbízások kitöltését könnyíti azon kezdeményezettek részére történő megbízások esetén, akik részére a Számlatulajdonos gyakran indít megbízásokat. A rendszer a sablonokat Számlatulajdonosonként tárolja el, így amennyiben egy Felhasználó rögzít egy sablont, azt egy - ugyanazon Számlatulajdonoshoz tartozó - másik Felhasználó is kezelheti.

4.4.6. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank csak a banki szerverre sikeresen eljuttatott megbízásokat tekinti átadott megbízásnak. Amint a megbízás a Bank számítógépére megérkezett, az ÜP képernyőjén nyugtázó üzenet jelenik meg. A megbízásokat a bank jogosult visszautasítani, amennyiben a megbízás a jelen Általános Üzleti Feltételek, illetve a különböző hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó speciális üzletszabályzatok alapján nem teljesíthető. A megbízás státusza az Elküldött megbízások menüpontban

kérdezhető le.

4.4.7. A Bank mindazon megbízásokat, melyek az aláírást követő 30 napon túl kerülnek beküldésre a Bank számlavezető rendszerébe, visszautasíthatja.

4.4.8. A Számlatulajdonos a belföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalási megbízásokat kizárólag belföldi forint maszk (adatbeviteli mező), deviza átutalási megbízásokat pedig kizárólag devizaátutalási maszk kitöltésével kezdeményezhet a Bank felé. A Bank fenntartja a jogot, hogy a belföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalásokat a devizaátutalási maszk, illetve a deviza átutalásokat belföldi forint maszk használata esetén nem teljesíti, azokat a Számlatulajdonos értesítése mellett törölheti a rendszerből. A nemteljesítésből eredő károkért, következményekért a Bank semmilyen felelősséget nem vállal.

4.4.9. Külföldi hitelintézetnél vezetett Fizetési számla javára történő forint átutalási megbízások deviza átutalási megbízásnak minősülnek, azokat a Számlatulajdonos kizárólag devizaátutalási maszk kitöltésével kezdeményezheti a Bank felé.

4.4.10. A Felhasználó a Spectra és Spectra Light rendszerekben a Felhasználó és az adott megbízások hitelesítését a VICA alkalmazás illetve új típusú fizikai token eszköz segítségével is elvégezheti. A VICA alkalmazás regisztrációjára és használatára vonatkozó feltételek, valamint a fizikai tokenes hitelesítés feltételei a jelen üzletszabályzat II. rész 1. és II. rész 3. pontjaiban találhatóak.

4.4.11. Ha a Felhasználó egy adott Számlatulajdonos vonatkozásában Spectra/Spectra Light és SpectraNet Internet Banking hozzáféréssel is rendelkezik, és ezek bármelyikében a Számlatulajdonos kezdeményezi a Felhasználó VICA alkalmazásra vagy új típusú fizikai tokenes hitelesítésre történő átállítását, akkor a Bank automatikusan a másik rendszerben is megváltoztatja a hitelesítés módját az adott Felhasználó vonatkozásában.

4.5 Multicash

4.5.1. A Bank az Ügyfélprogramot a Számlatulajdonos személyi számítógépére telepítve adja át a Számlatulajdonosnak, a programhoz tartozó Felhasználói kézikönyvvel együtt. Az Ügyfélprogram leírását és használatának szabályait a Felhasználói Kézikönyv, a használathoz szükséges elengedhetetlen technikai feltételeket a MultiCash szolgáltatásra vonatkozó szerződés mellékletét képező Ügyféltájékoztató tartalmazza. A Bank biztosítja az Ügyfélprogram telepítésével egyidejűleg a Számlatulajdonos munkatársainak egyszeri díjmentes betanítását.

4.5.2. A megállapodott díjazás ellenében a Bank vállalja a megrendelt programcsomagok használatba adását, a programhoz tartozó kézikönyvvel és a kommunikációs kulcslemezzel vagy aláírólemez(ek)kel együtt, valamint az Ügyfélprogram karbantartását.

4.5.3. A Bank karbantartási szolgáltatása magában foglalja:

- A Bank által jóváhagyott mindenkori legújabb szoftver verzió átadását
- a meglévő szoftver verzióban történő változások átadását
- az új dokumentációk átadását
- hotline Service szolgáltatást munkaidőben (hétfő – péntek: 7:30 – 18:10)

Minden egyéb - az előbbiekben fel nem sorolt - a Bank, vagy általa felkért harmadik személy által nyújtott

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

MultiCash szolgáltatással kapcsolatos karbantartási munka díját a Számlatulajdonos köteles Banknak a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül megtéríteni.

4.5.4. A MultiCash igénybevételére jogosult Számlatulajdonos azonosítására a Bank által átadott kommunikációs kulcslemez (BPD fájl) és a banki jelszó, illetve az Elektronikus aláírás együttesen szolgálnak. A Számlatulajdonos saját belátása és felelősége mellett szabadon dönt arról, hogy kinek és milyen feltételek mellett nyújt lehetőséget a MultiCash rendszerhez való hozzáféréshez.

4.5.5. A rendszerbe történő első bejelentkezéskor a Számlatulajdonos illetve azon Felhasználó, akinek a MultiCash rendszerhez a Számlatulajdonos hozzáférést biztosított, köteles saját jelszavát megváltoztatni és egy ún. banki kommunikációs jelszót meghatározni, illetve Elektronikus aláírás alkalmazása esetén az aláírási jelszavak beállítását is elvégezni. Az inicializálás(oka)t követően a Számlatulajdonos jogosultsága mértékéig veheti igénybe a MultiCash Szolgáltatást.

4.5.6. A Számlatulajdonos köteles minden megbízási fájlra gépi jegyzőkönyvet vezetni, azt archiválni és kérésre azt a Bank rendelkezésére bocsátani. A gépi jegyzőkönyvet a program automatikusan generálja. E funkciót kikapcsolni, illetve a gépi jegyzőkönyvet kitörölni nem szabad.

4.5.7. Az esetleges problémák, vitás kérdések – telefonon vagy személyes megkeresés útján történő – sikertelen tisztázása esetén, a kifogások benyújtása minden esetben az ún. gépi jegyzőkönyvek másolatának Bankba való eljuttatásával kezdeményezhető.

5. Elektronikus bankszolgáltatások III. (UniCredit mBanking mobilalkalmazás, Private Invest Applikáció)

5.1. Fogalmi meghatározások az Üzleti Feltételek I. 2. (Meghatározások) pontját kiegészítve

UniCredit mBanking mobilalkalmazás: Az adott mobil eszköz operációs rendszerének megfelelő alkalmazás áruházból bárki által letölthető szoftver (alkalmazás). Aktiválás nélkül az alkalmazáson keresztül a Bankra vonatkozó általános információk, ATM- és fiókkereső valamint az árfolyamok érhetőek el. Az mBanking és az mToken szolgáltatás igénybevételéhez az alkalmazás letöltésén kívül a szolgáltatások Aktiválása is szükséges.

Private Invest Applikáció: Az adott mobil eszköz operációs rendszerének megfelelő alkalmazás áruházból bárki által letölthető szoftver (alkalmazás). A Szolgáltatás igénybevételéhez az applikáció letöltésén kívül az Aktiválás is szükséges.

Aktiválás: Az az eljárás, amelynek eredményeként lehetővé válik a Felhasználó számára az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson belül az mBankin és mToken szolgáltatások vagy a Private Invest Applikáció szolgáltatás igénybe vétele.

Felhasználói azonosító: Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak és a Private Invest Applikáció adott mobil eszközre történő telepítését követő aktiválásához és első alkalommal az UniCredit mBanking mobilalkalmazás és a Private Invest Applikáció szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, más Felhasználó által még nem alkalmazott, a Felhasználót azonosító karaktersorozat.

Digitális user ID: Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak aktiválásához szükséges egyedi, a Felhasználói azonosítótól eltérő felhasználónév.

Aktiváló kód: Az mBanking és az mToken szolgáltatás, valamint a Private Invest Applikáció aktiválásához szükséges, 16 számjegyből álló karaktersorozat.

Biztonsági kód, PIN-kód (Personal Identification Number): Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiba és a Private Invest Applikáció szolgáltatásba történő további bejelentkezésekhez, illetve a

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

megbízások hitelesítéséhez szükséges, számokból álló karaktersorozat, amely legalább 6, legfeljebb 16 számjegyből állhat. A PIN-kód a Számlatulajdonos, illetve Számlatulajdonos által bejelentett rendelkezésre jogosult által a Bank részére megadott és a Bank által elfogadott aláírásminta szerinti aláírással egyenértékű.

Tranzakciós limit: Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó egy megbízás keretében az mBanking szolgáltatáson keresztül rendelkezhet. A Tranzakciós limit minden mBanking szolgáltatáson keresztül kezdeményezett közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat és a csoportos beszedési felhatalmazásokat.

Digitális Tranzakciós limit – A lakossági ügyfelek esetében az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott új Tranzakciós limit. A limit az a legnagyobb összeg, amelyről a Felhasználó egy megbízás keretében eBanking, illetve mBanking szolgáltatáson keresztül egyidőben rendelkezhet. Az eBanking szolgáltatás bevezetésével mind az eBanking rendszerben, mind az mBanking szolgáltatásban a korábban a SpectraNet Internet Banking rendszerben használt legutolsó Tranzakciós limitnek megfelelő összegű Digitális tranzakciós limit kerül beállításra.. Amennyiben az ügyfélnek több számlája van, akkor a számláihoz tartozó korábbi limitek közül a legmagasabbnak megfelelő összegű Digitális Tranzakciós limit kerül beállításra valamennyi számlájára vonatkozóan a fentieknek megfelelően. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik SpectraNet Internet Banking vagy eBanking szolgáltatással, úgy a Digitális Tranzakciós limit összege mBanking szolgáltatásban megadottak szerint változatlan.

Napi limit: Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó egy adott napon az mBanking szolgáltatáson keresztül rendelkezhet. A Napi Limit minden mBaking szolgáltatáson keresztül kezdeményezett közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat és a csoportos beszedési felhatalmazásokat.

Digitális Napi limit: lakossági ügyfelek esetében az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott új Napi limit. Az a legnagyobb összeg, melyről a Felhasználó a Számlatulajdonos egy adott számlájára vonatkozóan, egy adott napon az eBanking illetve az mBanking szolgáltatáson keresztül együttesen rendelkezhet. A Napi Limit minden, egy adott számlára vonatkozó közvetlen terheléssel járó tranzakcióra vonatkozik, kivéve a betétlekötési megbízásokat, a csoportos beszedési felhatalmazásokat és az értékpapír tranzakciókat (tőzsdei részvény vétel/eladás, befektetési alapok forgalmazása, értékpapír-transzfer). Az eBanking szolgáltatás bevezetését követően alkalmazott Digitális Napi limit összege (mBanking szolgáltatás esetében is) megegyezik az adott számlához rendelt korábbi, SpectraNet Internet Banking rendszerben alkalmazott legutolsó Napi limit összegével.

Deaktiválás: az az eljárás, amelynek eredményeként a Számlatulajdonos Banknál vezetett valamennyi számlája tekintetében megszűnik az mBanking szolgáltatás vagy a Private Invest Applikácó szolgáltatás igénybe vételének lehetősége.

mCash funkció: a Felhasználó által mBanking szolgáltatáson keresztül kezdeményezett készpénz felvételi tranzakció. A megbízásban megadott összeget a Felhasználó a Bank által üzemeltetett ATM-eken veheti fel a megbízás sikeres megadását követően, a tranzakcióhoz kötődően generált egyedi azonosító kód (mCash-kód) ATM-nél történő megadásával.

mCash tranzakciós limit: az a legnagyobb összeg, amely fölött a Felhasználó egy mCash megbízás keretében rendelkezhet.

mCash napi limit: az a legnagyobb összeg, amely fölött a Felhasználó mCash megbízások megadásával adott napon rendelkezhet.

mCash-kód: azon egyedi azonosító kód, amelyet a Felhasználó az UniCredit mBanking szolgáltatásban kap meg az mCash tranzakciós megbízás sikeres megadását követően, annak érdekében, hogy ezen kód felhasználásával

végrehajtsa készpénzfelvételi megbízását a Bank által üzemeltetett ATM-enknél végrehajtsa

5.2. A szolgáltatás aktiválása

5.2.1. A Bank UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatást biztosít mindazon ügyfelei részére, akik a Banknál Fizetési számlaszerződéssel és/vagy hitelkártya-szerződéssel, illetve - ha a Szolgáltatás az értékpapírszámla feletti rendelkezést lehetővé teszi – összevont értékpapírszámla-szerződéssel rendelkeznek. A Bank a Private Invest Applikáció szolgáltatást kizárólag a privát banki ügyfélkörben biztosítja. Az mBanking és a Pivate Invest Applikáció szolgáltatás igénybe vételéhez a szolgáltatások Aktiválása szükséges.

Az Aktiválás az alábbi módokon történhet:

a) az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásai és a Private Invest Applikáció esetében bankfiókban, személyesen

b) az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásai esetében telefonbankon keresztül

c) az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásai esetében közvetlenül az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül

d) a Private Invest Applikáció esetében távolról, a felhasználói adatlap megküldésével.

5.2.2. Bankfiókban történő aktiválás

5.2.2.1. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak Aktiválása bármely bankfiókban lehetséges. Az Aktiváláshoz a Számlatulajdonos, illetve amennyiben tőle eltérő Felhasználó számára is aktiválásra kerül a szolgáltatás, akkor az érintett Felhasználó(k) személyes megjelenése is szükséges. A Private Invest Applikáció aktiválása csak olyan bankfiókban lehetséges, amelyben van Private Banking szolgáltatási pont.

5.2.2.2. Az Aktiválás során a Számlatulajdonos kitölti és aláírja a felhasználói adatlapot. A Private Invest Applikáció esetében kizárólag a Számlatulajdonos lehet Felhasználó. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás esetében a felhasználói adatlapon a Szolgáltatástól függően meg kell jelölni a szolgáltatásba bevont termékeket, a Tranzakciós limit és a Napi limit összegét. A felhasználói adatlap tartalmazza továbbá a Felhasználói azonosítót, azt a telefonszámot, amelyre a Bank az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak és/vagy a Private Invest Applikáció szolgáltatás aktiválásához szükséges Aktiváló kódot tartalmazó SMS-t elküldi, vagy a Private Invest Applikáció esetében azt az e-mail címet, amelyre a Bank az Aktiváló kódot tartalmazó emailt elküldi. Az eBanking rendszer bevezetésével az érintett lakossági ügyfelek számláihoz kapcsolódóan az új Digitális Tranzakciós limit és Digitális Napi limit kerül beállításra.

5.2.2.3. A Bank a felhasználói adatlap Bank által történő átvételét követően legkésőbb a következő Bankmunkanaptól biztosítja a Számlatulajdonos/Felhasználó részére az Aktiváló kóddal történő bejelentkezést az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak rendszerébe.

5.2.3. Telefonbankon keresztül történő aktiválás

5.2.3.1. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak Aktiválására Telefonbankon keresztül is van lehetőség. A szolgáltatások aktiválása a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkori hatályos UniCredit mBanking mobilalkalmazás Ügyféltájékoztatóban meghatározott időszakban lehetséges. Az Aktiválás előfeltétele ebben az esetben az, hogy a Számlatulajdonos - vállalkozások esetén a Telefonbankot igénybe vevő vezető tisztségviselő - személyét a Telefonbank rendszerében megfelelő módon beazonosítsák. Az Aktiválás során meg kell jelölni a szolgáltatásba bevont termékeket, a Tranzakciós limit és a Napi limit összegét, valamint azt a telefonszámot, amelyre a Bank az UniCredit mBanking mobilalkalmazás

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

szolgáltatásainak aktiválásához szükséges Aktiváló kódot tartalmazó SMS-t elküldi. Az Aktiválás során a Bank munkatársa közli a Számlatulajdonossal a Felhasználói azonosítót. Telefonbankon keresztül a Számlatulajdonos csak saját maga - vállalkozások esetén pedig kizárólag a Telefonbankon keresztül Aktiválást kérő képviselő - számára aktiválhatja a szolgáltatást, további Felhasználó(k) részére történő Aktiválására nincs lehetőség.

5.2.3.2. A Bank a Telefonbank rendszerében lefolytatott Aktiválásra irányuló, valamennyi szükséges adatot rögzítő beszélgetést követően legkésőbb a következő Bankmunkanaptól biztosítja a Számlatulajdonos részére az Aktiváló kóddal történő bejelentkezést az mBanking szolgáltatás rendszerébe.

5.2.4. Aktiválás az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül

5.2.4.1. Azon Számlatulajdonosok, akik rendelkeznek eBanking Felhasználói azonosítóval, és az eBanking rendszerben megbízásaikat SMS hitelesítéssel adják meg, aktiválhatják az mBanking szolgáltatást közvetlenül az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül is. Ezen a módon a Számlatulajdonos csak saját maga számára aktiválhatja a szolgáltatást, további Felhasználó(k) részére történő Aktiválására nincs lehetőség. Az Aktiválás során a Számlatulajdonos személye az általa megadott eBanking Felhasználói azonosító és az ahhoz kapcsolódó bejelentkezési Jelszó alapján került beazonosításra. A szolgáltatás aktiválása a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkori hatályos UniCredit mBanking mobilalkalmazás Ügyféltájékoztatóban meghatározott időponttól és időszakban lehetséges.

5.2.4.2. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az UniCredit mBanking mobilalkalmazás olyan elektronikus csatorna, amely lehetővé teszi, hogy a Bank és a Számlatulajdonos egymással elektronikus úton szerződést kössenek. Az ily módon megkötött szerződés írásbeli szerződésnek minősül. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül az mBanking szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó szerződés megkötésére (vagyis e szolgáltatás aktiválására), valamint a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkori hatályos UniCredit mBanking mobilalkalmazás Ügyféltájékoztatóban meghatározott szolgáltatás(ok)ra vonatkozó szerződés(ek) megkötésére van lehetőség.

5.2.4.3. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történő aktiválás során a Számlatulajdonosnak meg kell adnia (be kell írnia az alkalmazásba) az eBanking Felhasználói azonosítóját és bejelentkezési Jelszavát. Ha a megadott azonosítók alapján a Számlatulajdonos beazonosítása sikeres volt, akkor az alkalmazás megjeleníti az mBanking szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó banki szerződéskötési ajánlatot, amelyet a Számlatulajdonos megismer, értelmez, és amennyiben azzal egyetért, akkor az mBanking szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó szerződés megkötésére (a banki ajánlat elfogadására) vonatkozó nyilatozatát az alkalmazáson belül, elektronikus úton teszi meg. Az elfogadó nyilatkozat megtételét követően a Bank SMS-ben megküldi az aktiválásához szükséges Aktiváló kódot, arra a telefonszámra, amely telefonszámra az adott Számlatulajdonos eBanking rendszerben megadott megbízásainak hitelesítéséhez szükséges egyszer használatos Jelszót tartalmazó SMS-t is küldi. Ezt követően a Bank – az Aktiváló kód érvényességi ideje alatt – biztosítja a Számlatulajdonos részére az mBanking szolgáltatás rendszerébe történő első bejelentkezést.

5.2.4.4. Az mBanking szolgáltatásra vonatkozó szerződés abban az időpontban jön létre, amikor a Számlatulajdonos elektronikus úton tett elfogadó nyilatkozata a Bank számára hozzáférhetővé válik. A Számlatulajdonos elfogadó nyilatkozatát a Bank az mBanking szolgáltatáson belüli üzenet formájában haladéktalanul visszaigazolja.

5.2.4.5. A szolgáltatás UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történő aktiválása esetén a szolgáltatásba automatikusan bevonásra kerül valamennyi, a Számlatulajdonossal kötött Fizetési számlaszerződés alapján vezetett számla, illetve ha a szolgáltatás az ezek feletti rendelkezést lehetővé teszi, akkor valamennyi, a Számlatulajdonossal kötött hitelkártya-szerződés, és/vagy összevont értékpapírszámla-szerződés alapján vezetett számla is. Ugyanakkor, ha az Ügyfél egy korábbi aktiválásának köszönhetően már jogosult a

szolgáltatás igénybe vételére (ilyen pl. a további mobil eszköz(ök)ön történő aktiválások esete), akkor az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történő újabb aktiválás nem változtatja meg sem a szolgáltatáson keresztül elérhető számlák körét, sem a szolgáltatás vonatkozásában korábban beállított Napi limitet és/vagy Tranzakciós limitet, sem a Digitális Tranzakciós limitet és/vagy Digitális Napi Limitet, sem pedig az 5.3.9. pontnak megfelelően adott esetleges korlátozást.

5.2.4.6. Az mBanking szolgáltatáson, mint azonosított elektronikus úton megkötött szerződés(ek), a Számlatulajdonos által ezen az úton megtett nyilatkozat(ok), és a Bank által ezen az úton a Számlatulajdonosnak nyújtott tájékoztatás(ok) a szolgáltatás postafiókjában kerülnek elhelyezésre, illetve az alkalmazáson belüli üzenetként kerülnek megküldésre a Számlatulajdonos részére. Ezek a dokumentumok és üzenetek a szolgáltatáson belül mindaddig elérhetőek a Számlatulajdonos számára, ameddig azok nem kerülnek a Számlatulajdonos által törlésre, vagy nem kerül sor az mBanking szolgáltatás Deaktiválására, illetve más okból történő megszűnésére.

5.2.5. A Private Invest Applikáció Aktiválása távolról

5.2.5.1. Az Aktiválás során a Számlatulajdonos kitölti, aláírja, és a Bank számára elküldi a felhasználói adatlapot. A Private Invest Applikáció esetében kizárólag a Számlatulajdonos lehet Felhasználó. A felhasználói adatlap tartalmazza a Felhasználói azonosítót, azt a telefonszámot, amelyre a Bank a Private Invest Applikáció szolgáltatás aktiválásához szükséges Aktiváló kódot tartalmazó SMS-t elküldi, vagy azt az e-mail címet, amelyre a Bank az Aktiváló kódot tartalmazó emailt elküldi.

5.2.5.2. A Bank a felhasználói adatlap Bank által történő átvételét követően legkésőbb a következő Bankmunkanaptól biztosítja a Számlatulajdonos részére az Aktiváló kóddal történő bejelentkezést a Private Invest szolgáltatásainak rendszerébe.

5.2.6. A Bank csak belföldi GSM-szolgáltató hálózatához tartozó mobiltelefonszámra vállalja az Aktiváló kódot tartalmazó SMS megküldését.

5.2.7. Az Aktiválás napja az a nap, amelyen az Aktiváló kód felhasználásával bejelentkezik az UniCredit mBanking vagy a Private Invest Applikáció szolgáltatás rendszerébe a Felhasználó (több Felhasználó esetén a legkorábban bejelentkező Felhasználó).

5.3. A rendszer használata és szolgáltatásai

5.3.1. Az mBanking és a Private Invest Applikáció szolgáltatás igénybe vétele az Aktiválás napján kezdődik és a Deaktiválás napjáig tart.

5.3.2. A Bank az mBanking szolgáltatás és a Private Invest Applikáció szolgáltatása elérésének műszaki feltételeit a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkori hatályos UniCredit mBanking mobilalkalmazás Ügyféltájékoztató és a Private Invest Applikáció Ügyféltájékoztató (a továbbiakban: Ügyféltájékoztató) tartalmazza. Az Ügyféltájékoztatóban meghatározottaktól eltérő műszaki környezet használata esetén a Bank nem garantálja az egyes szolgáltatás hibamentes működését. A mindenkor hatályos Ügyféltájékoztató tartalmazza a Private Invest Applikáció és az mBaking szolgáltatás által elérhető termékeket/szolgáltatásokat, továbbá azoknak az ügyfélcsoportoknak a megjelölését, amelyek részére az mBanking szolgáltatás Aktiválása biztosított.

5.3.3. Az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiba és a Private Invest Applikáció szolgáltatásba való belépéshez – az adott applikáció letöltésén túlmenően – első alkalommal az Aktiválás során SMS-ben elküldött Aktiváló kód megadása, valamint – az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történt aktiválás kivételével – a Felhasználói azonosító, illetve Digitális user ID szükséges. Ezt követően a Felhasználó megadja a saját, titkos PIN-kódját vagy engedélyezi a biometrikus azonosítást, és a további belépésekhez már

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

csak a PIN-kód megadása vagy biometrikus azonosítás szükséges. Arra alkalmas mobil eszközön a Felhasználó saját felelősségére engedélyezheti, hogy az első belépést követő további belépéseknél a Felhasználó azonosítása – a PIN-kód megadása helyett – a mobil eszköz által elvégzett ujjlenyomat azonosítással, vagy arra alkalmas mobil eszközön arcfelismeréssel történjen. A technológiából adódó biometrikus azonosítási hibákért a Bank a felelősségét kizárja. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásainak és a Private Invest Applikáció „Beállítások" menüpontjában tudja aktiválni. A biometrikus azonosítás sikertelensége esetén mindkét alkalmazás a PIN-kód megadását kéri. Az UniCredit mBanking szolgáltatásból három sikertelen PIN-kód próbálkozást követően, a Private Invest Applikáció szolgáltatásból pedig öt sikertelen PIN-kód próbálkozást követően kerül autómatikusan kitiltásra a Felhasználó.

Arra alkalmas mobil eszközön a Felhasználó saját felelősségére engedélyezheti, hogy a hitelesítést igénylő tevékenységeknél – a PIN-kód megadása helyett – a mobil eszköz által elvégzett ujjlenyomat azonosítással, vagy arra alkalmas mobil eszközön arcfelismeréssel történjen. A technológiából adódó biometrikus azonosítási hibákért a Bank a felelősségét kizárja. Amennyiben ez a funkció a készüléken elérhető, akkor azt az ügyfél mBanking szolgáltatás és a Private Invest Applikáció „Beállítások" menüpontjában tudja aktiválni. A PIN-kód helyett biometrikus azonosítás az mBankingen keresztül megadott tranzakciók aláírásához (beleértve az azonnali átutalást), mCash típusú készpénzfelvételhez, betéti kártya limitek módsításához, új és megújított betéti kártya aktiváláshoz, betétlekötés aláírásához és másodlagos azonosítók beállításához használható, a Private Invest Applikáció esetében pedig az elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatban megadott bármilyen megbízás aláírásához. A biometrikus azonosítás sikertelensége esetén mindkét alkalmazás a PIN-kód megadását kéri. Az UniCredit mBanking szolgáltatásból három sikertelen PIN-kód próbálkozást követően, a Private Invest Applikáció szolgáltatásból pedig öt sikertelen PIN-kód próbálkozást követően kerül automatikusan kitiltásra a Felhasználó.

A Bank nem felel azért, ha ennek eredményeként jogosulatlan harmadik személyek hozzáférnek az alkalmazásban tárolt adatokhoz.

5.3.4. Egy adott mobil eszközön csak egy Felhasználóhoz kapcsolódóan aktiválható az mBanking szolgáltatás és a Private Invest Applikáció szolgáltatás.

5.3.5. Az mBanking szolgáltatás keretében megadott megbízások hitelesítése a PIN-kód megadásával történik.

5.3.6. Fizetési megbízások formája az mBankingben

5.3.6.1. Ha a rendelkezésre jogosult elektronikus úton ad fizetési megbízást a Banknak (a továbbiakban: elektronikus megbízás), a Bankhoz történő érkezési időpontnak a Felek a Bank számítógépes rendszere által megállapított időpontot tekintik. Az elektronikus megbízások érkezésének egymás közötti sorrendjére a Bankhoz beérkezett állományon belüli sorrend az irányadó.

5.3.6.2. Olyan elektronikus megbízás, melynek teljesítéséhez a Keretszerződés vagy a jogszabályok értelmében a Számlatulajdonosnak vagy harmadik személynek okmánybenyújtási, a Banknak vagy harmadik személynek okmányvizsgálati kötelezettsége kapcsolódik, csak ezen kötelezettségek előzetes teljesítésével teljesíthető.

5.3.6.3. A Bank az elektronikus megbízások körére és azok összegére a Kondíciós Listában és a jelen Üzleti Feltételekben limitet határozhat meg. A limiteket a Bank egyoldalúan jogosult - a Számlatulajdonos számára kedvezőtlenül is - módosítani, a jelen Üzleti Feltételekben meghatározott módon.

5.3.6.4. Azt, hogy a fizetési megbízást a rendelkezésre jogosult milyen tartalommal és milyen időpontban adta, elektronikus adat igazolja.

5.3.7. A Felhasználó köteles a PIN-kódot megváltoztatni, ha tudomást szerez arról - vagy felmerül a gyanúja annak -,

hogy az jogosulatlan személy tudomására jutott. A még biztonságosabb használat érdekében ajánlatos a PIN-kódot legalább 30 naponta megváltoztatni..

A banki szerveren futó program ellenőrzi, hogy az adott Felhasználó által adott időpontban a rendszerbe való belépésnél, illetve a megbízásoknak a Bankba küldésénél megadott PIN-kód azonos-e a banki szerveren titkosítottan nyilvántartott PIN-kóddal. Ha a két kódsorozat eltérést mutat, a rendszerbe való belépést, illetve a megbízás hitelesítést a szerver visszautasítja. A Bank a bizonyítottan az adott Felhasználói azonosítóval bejelentkezett Felhasználó által kezdeményezett – és a Felhasználó által használt PIN-kóddal hitelesített – tranzakciót minden körülmények között úgy tekinti, hogy azt a rendszer jogos felhasználója kezdeményezte. A Bank nem vizsgálja a Felhasználói azonosító és a PIN-kód/biometrikus azonosító használójának a mobil eszköz és/vagy a Felhasználói azonosító, PIN-kód/biometrikus azonosító használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit. A Bankot semmiféle felelősség nem terheli a Felhasználói azonosítóval kezdeményezett és az ahhoz kapcsolódóan használt PIN-kóddal/biometrikus azonosítóval hitelesített, de jogosulatlan személytől származó tranzakciókból a Számlatulajdonost vagy mást ért károkért.

5.3.8. A Számlatulajdonos az mBanking szolgáltatás Aktiválása során (kivéve az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül történő aktiválást) megjelölheti, amennyiben valamely termék(ek) vonatkozásában nem adható terhelési megbízás az mBanking szolgáltatáson keresztül, illetve amennyiben valamely termék(ek) vonatkozásában mBanking szolgáltatáson keresztül megadott saját számlák közötti átvezetés eredményeként nem történhet jóváírás.

5.3.9. A Számlatulajdonos erre rendszeresített adatlapon köteles nyilatkozni, ha meg akarja változtatni az mBanking szolgáltatásba bevont termékeket (ideértve újonnan megnyitott számla bevonását is), módosítani akarja a Felhasználók személyét vagy jogosultságát, illetve módosítani akarja a Tranzakciós limitet vagy a Napi limitet, vagy meg akarja változtatni az egyes termékek terhelhetőségét/jóváírhatóságát. A Számlatulajdonos a Telefonbankon keresztül is jogosult – a Számlatulajdonos személyének, vállalkozások esetén a Telefonbankot igénybe vevő képviselőjének megfelelő beazonosítását követően – a szolgáltatás előbbiekben felsorolt feltételeit módosítani, azonban új Felhasználó megadására Telefonbankon keresztül nincs lehetőség. Az mBanking szolgáltatásba bevont számlák, illetve az azok fölötti jogosultságok módosítása kizárólag az eBanking jogosultságokkal összhangban történhet.

5.3.10. Az mBanking szolgáltatásban lehetőség van un. sablonok létrehozására, mely a megbízások kitöltését könnyíti azon kedvezményezettek részére történő megbízások esetén, akik részére a Felhasználó gyakran indít megbízásokat.

5.3.11. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az mBanking szolgáltatáson keresztül és a Private Invest Applikáción keresztül a Bank csak a banki szerverre sikeresen eljuttatott megbízásokat tekinti átadott megbízásnak. A megbízás elküldése után az érintett mobil eszköz képernyőjén egy nyugtázó üzenet jelenik meg, amennyiben a megbízást a Bank megkapta. Amennyiben a beküldött megbízások között vannak olyan megbízások, amelyeket nem fogadott el a Bank (pl. hibás aláírási jelszó vagy további aláírások szükségessége miatt), akkor egy olyan üzenet jelenik meg, amely tartalmazza a visszautasított megbízások listáját és a visszautasítás okát. A megbízásokat a Bank jogosult visszautasítani, amennyiben a megbízás jelen Üzleti Feltételek, illetve a különböző hitelintézeti ügylettípusokra vonatkozó speciális üzletszabályzatok alapján nem teljesíthető. A Bank az ilyen eljárásából eredő károkért nem felel. Az mBanking szolgáltatásban a megbízás státusza a „Számlák” oldalon, az egyes számlák kiválasztása után alul betöltődő számlatörténetben kérdezhető le.

5.3.12. mCash funkció

5.3.12.1 mCash funkció igénybevételével tranzakciót aktív fizetési számlával rendelkező Felhasználó kezdeményezhet, függetlenül attól, hogy az Felhasználó rendelkezik-e aktív betéti kártyával. Az mCash trankakciós megbízás megadásához a Felhasználónak az mBanking szolgáltatásban ki kell választania azt

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

afedezeteként beállított forint devizanemű bankszámlát, amelynek vonatkozásában mCash tranzakciós megbízást kíván adni.

5.3.12.2. Az mCash tranzakciós megbízás sikeres megadását követően az mBanking szolgáltatásban megjelenik az mCash-kód, amelyet a Felhasználó a Bank által üzemeltetett ATM-ek valamelyikénél az mCash-kód generálását követő 5 percen belül használhat fel az mCash tranzakciós megbízásban megadott összegű készpénz felvételére. A megadott idő elteltével az mCash-kód érvényét veszti.

5.3.12.3 Az mCash-kódot csak és kizárólag az mCash tranzakciós megbízást megadó Felhasználó használhatja fel az ATM-en történő készpénzfelvételre. Amennyiben az mCash-kódot igazolhatóan nem a Felhasználó próbálja meg készpénzfelvételre felhasználni, abban az esetben a Bank jogosult korlátozni az mCash-kód felhasználását, és visszautasítani a készpénzfelvételi tranzakció teljesítését.

5.3.12.4 Az mCash tranzakció mBanking szolgáltatáson keresztül történő kezdeményezésekor a Bank az mCash Napi limit és mCash tranzakciós limit ellenőrzése mellett a kiválasztott számlán elérhető egyenleget is vizsgálja (fedezetellenőrzés). Az mBanking szolgáltatáson keresztül megadott megbízásokra vonatkozó egyéb limitek (Napi limit, Digitális Napi limit, stb.) az mCash tranzakcióra nem vonatkoznak. Az mCash tranzakciós megbízás sikeres megadásának, és így mCash-kód generálásának feltétele, hogy a megbízás összege ne ütközzön az előbbi limitekbe, továbbá, hogy a tranzakció végrehajtásához szükséges fedezet a számlán rendelkezésre álljon. Az mCash-kód generálását követően a tranzakció összegét a Bank nem foglalja be a számlán, hanem az mCash-kóddal kezdeményezett ATM-es készpénzfelvétel engedélyezésekor ismételten fedezetellenőrzést végez. A Bank nem felel azért, ha a két fedezetellenőrzés időpontja között a számla egyenlegében bekövetkező változás miatt az mCash-kóddal végrehajtani kívánt készpénzfelvétel –fedezethiány miatt – mégsem teljesíthető.

5.3.12.5 Az engedélyezési folyamatban résztvevő rendszerek részleges, vagy teljes üzemszünete esetén mCash tranzakciós megbízás nem adható, illetve a már generált mCash-kóddal készpénz felvételi tranzakció nem végezhető (a tranzakció elutasításra kerül).

5.3.12.6 Amennyiben az mCash tranzakció során fellépő technikai, kommunikációs probléma miatt esetlegesen hibásan teljesített tranzakció alapján a Banknak a Számlatulajdonossal, illetve a Felhasználóval szemben igazolt követelése keletkezik, beszámítási joga alapján a Bank ezen esedékes követelésével jogosult az mCash tranzakció során kiválasztott bankszámlát megterhelni.

5.3.12.7 Az ATM-nél – az mCash-kód megadásával- sikeresen kezdeményezett készpénz felvételi tranzakció összege annak banki engedélyezésével a mCash tranzakció kezdeményezése során kiválasztott számlán foglalásban kerül. Sikeres készpénz felvétel esetében a terhelés a fizetési művelet napját követő első banki munkanapon történik a terheléssel megegyező Értéknap alkalmazásával. Sikertelen készpénz felvétel esetében a foglalás legfeljebb 14 Bankmunkanapig érvényben maradhat

5.4. Biztonság

5.4.1 A Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiból, amennyiben háromszor egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő PIN-kóddal próbáltak bejelentkezni, illetve amennyiben háromszor egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő PIN-kóddal próbálták a megbízást hitelesíteni
A Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiból, amennyiben két egymást követő próbálkozás során nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő biometrikus azonosítóval, majd ezt követően háromszor egymást követően PIN-kóddal sikertelenül próbáltak bejelentkezni az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiba, illetve amennyiben két egymást követő próbálkozás során nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő biometrikus azonosítóval, majd ezt követően háromszor egymást követően PIN-kóddal próbálták a megbízást sikertelenül hitelesíteni. A

felhasználó a jelen Üzleti Feltételek II. 3.3.1. pontjában részletezett Internet Banking kitiltás esetében kitiltásra kerül az UniCredit mBanking mobilalkalmazás szolgáltatásaiból is. A kitiltás a Felhasználó írásbeli, a Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, illetve a Telefonbankon keresztül – azonosítást követően – megszüntethető.

5.4.2 A Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül a Private Invest Applikáció rendszerből, amennyiben ötször egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő PIN-kóddal próbáltak bejelentkezni a Private Invest Applikáció rendszerbe, illetve amennyiben ötször egymást követően nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő PIN-kóddal próbálták a megbízást hitelesíteni. A kitiltás a Private Invest Applikáció Ügyféltájékoztatóban foglaltak alapján oldható fel.

A Felhasználó automatikusan kitiltásra kerül a Private Invest Applikáció rendszerből, amennyiben öt egymást követő próbálkozás során nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő biometrikus azonosítóval, majd ezt követően ötször egymást követően PIN-kóddal sikertelenül próbáltak bejelentkezni a Private Invest Applikáció rendszerbe, illetve amennyiben két egymást követő próbálkozás során nem az adott Felhasználói azonosítónak megfelelő biometrikus azonosítóval, majd ezt követően ötször egymást követően PIN-kóddal próbálták a megbízást sikertelenül hitelesíteni. A kitiltás a Private Invest Applikáció Ügyféltájékoztatóban foglaltak alapján oldható fel

5.4.3 A szolgáltatás gondos, rendeltetésszerű használatával a kitiltás elkerülhető, ezért az ezekből eredő kárért a Bankot semmilyen felelősség nem terheli.

5.4.4 A Bank a Számlatulajdonos által meghatározott Tranzakciós, Napi, Digitális Tranzakciós és Digitális Napi limiteket alkalmazza, amely nem haladhatja meg az egyes limitek maximális összegét.

A Tranzakciós limit és Digitális Tranzakciós Limit maximális összege 10.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza) lehet, melytől csak egyedi megállapodás alapján lehet eltérni.

A Napi limit és Digitális Napi Limit maximális összege –amennyiben az adott termékre vonatkozó Kondíciós Lista, vagy Hirdetmény eltérően nem rendelkezik - 10.000.000,- HUF (vagy ennek megfelelő deviza) lehet, melytől csak egyedi megállapodás alapján lehet eltérni. A Napi limitet a megbízás Bankba küldésekor vizsgálja a rendszer és ennek megfelelően a beküldés napján csökkenti a megbízás összegével az adott napon az mBanking szolgáltatáson keresztül megadható megbízásokra vonatkozó Napi limit összegét.

5.4.5 Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a Tranzakciós illetve Napi limit maximális összegét a Bank megváltoztatja, és a Számlatulajdonos által kikötött limitek, vagy azok valamelyike azt meghaladja, úgy a választott limitösszeg a módosítás hatálybalépésétől, az egyedi Szerződés módosítása nélkül is, a banki standard limitre változik.

5.4.6 Amennyiben a Számlatulajdonos, az erre rendszeresített külön adatlapon nem határoz meg Tranzakciós, Digitális Tranzakciós illetve Napi limitet vagy Digitális Napi limitet, vagy a Számlatulajdonos az UniCredit mBanking mobilalkalmazáson keresztül aktiválta a szolgáltatást (figyelemmel az 5.2.4.5. pontban írtakra is), akkor az mBanking szolgáltatás használata során a Bank által meghatározott alapértelmezett összeg erejéig történhet rendelkezés az mBanking szolgáltatáson keresztül. A Bank által meghatározott alapértelmezett Tranzakciós limit – Digitális Tranzakciós limit forint Fizetési számlák estén 200.000,- HUF, a Napi limit – Digitális Napi limit 500.000,- HUF, az EUR devizanemben vezetett Fizetési számlák esetén 200.000,- HUF-nak megfelelő, a megbízás megadásának napján érvényes banki középárfolyamon számított EUR összeg , illetve 2.000,- EUR.

5.4.7 Az egyes megbízásokat csak a meghatározott limit összegéig teljesíti a Bank, az ezen összegeket meghaladó megbízásokat visszautasítja. A Tranzakciós és a Napi Limit csak a Számlatulajdonos írásbeli, a Bank által megkövetelt módon adott nyilatkozata alapján, illetve a Telefonbankon keresztül - azonosítást követően, a

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

Számlatulajdonos által - módosítható.

5.4.8 Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Bank jogosult a Számlatulajdonosok védelme érdekében a Tranzakciós és Napi limitet az mBanking szolgáltatásra vonatkozóan egyoldalúan, a Számlatulajdonos, illetve Felhasználó előzetes írásbeli értesítése nélkül is, de a rendszeren keresztül megküldött egyidejű értesítése mellett azonnali hatállyal korlátozni, amennyiben a banki kockázatok azt indokolják, így különösen a tömeges vagy célzott adathalász támadások esetén.

5.5. Deaktiválás

5.5.1. Amennyiben a Számlatulajdonos úgy dönt, hogy az mBanking szolgáltatást egyetlen termék vonatkozásában sem kívánja fenntartani, akkor köteles ezt a Banknak a megfelelő adatlap kitöltésével, vagy a Telefonbankon keresztül – megfelelő beazonosítást követően – bejelenteni.

5.5.2. A Bank az adatlap benyújtását, illetve a Telefonbankon keresztül tett bejelentést követően egy Bankmunkanapon belül a Számlatulajdonos valamennyi számlája tekintetében megszünteti az mBanking szolgáltatás használatának lehetőségét (a Deaktiválás napja).

5.5.3. A Deaktiválással az mBanking szolgáltatás igénybevétele valamennyi Felhasználó vonatkozásában megszűnik. Számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a Deaktiválásról az általa bejelentett Felhasználókat tájékoztatja.

5.5.4. Deaktiválás, illetve az mBanking szolgáltatásra vonatkozó keretszerződés más okból történő megszűnése esetén a Számlatulajdonosnak gondoskodnia kell az elektronikus dokumentumok megfelelően hiteles formátumban való letöltéséről és megőrzéséről, illetve ilyen esetben a Bank az elektronikusan tárolt dokumentumok utólagos rendelkezésre bocsátását díjmentesen biztosítja.

5.5.5. A Deaktiválást követően Számlatulajdonos jogosult az mBanking szolgáltatást bármikor újra aktiválni.

5.5.6. A Private Invest Applikáció deaktiválásával kapcsolatban a Private Invest Applikáció Ügyféltájékoztatóban foglaltak az irányadók.

6. Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás

6.1. A Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás fogalma

6.1.1. A Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás egy olyan zárt platform, ami lehetővé teszi a Bank meglévő vállalati és kisvállalati ügyfeleinek és a Banknak a biztonságos csatornán való elektronikus írásos kommunikációt, és a szükséges szerződések, jognyilatkozatok elektronikus aláírását. Az Ügyfél szabadon határozza meg azon felhasználók körét, akik hozzáférhetnek a DDE-hez, továbbá szabadon dönt a felhasználóknak nyújtott jogosultsági kategóriákról is.

6.2. A jelen fejezetben használt fogalommeghatározások

6.2.1. **DDE**: a Digitális Dokumentum Megosztó Alkalmazás (Digital Document Exchange)

6.2.2. **Felhasználó**: az a természetes személy, akinek a részére az Ügyfél kéri a Banktól a DDE-hez való hozzáférés biztosítását

6.2.3. **Namirial**: Namirial Spa. [székhely: Senigallia (AN), 60019, Via Caduti sul Lavoro No. 4.], ami a DDE-hez kapcsolódó elektronikus aláírásokat biztosítja az arra jogosult Felhasználók részére

6.3. A DDE igénybevétele

6.3.1. Az Ügyfél a Banktól írásban kéri a DDE szolgáltatás biztosítását, az erre szolgáló, a Bank által az Ügyfél rendelkezésére bocsátott formanyomtatvány szabályszerű kitöltésével, aláírásával, és a Bankhoz való eljuttatásával. A Bank a formanyomtatvány alapján létrehozza az Ügyfél DDE fiókját, és elküldi az így bejelentett Felhasználók részére a fiók aktiválásához szükséges hivatkozást.

6.3.2. A Bank a DDE szolgáltatást a DDE igénybevételére vonatkozó regisztrációt, és ennek keretében a szolgáltatásra vonatkozó szerződés mindkét fél által történő aláírását követően biztosítja az Ügyfél részére.

6.3.3. A regisztráció során az Ügyfél legalább egy Felhasználót meg kell jelöljön, aki a DDE használatára jogosult lesz.

6.4. Elektronikus aláírás a DDE-n keresztül

6.4.1. A Bank az aláírási joggal vagy a fizetési számla feletti rendelkezési joggal rendelkező Felhasználók részére egyszer használatos elektronikus aláírást biztosít szerződések és jognyilatkozatok Ügyfél nevében történő aláírására, valamint a fizetési megbízások aláírására. Az elektronikus aláírás lehet fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank dönt az egyes dokumentumok esetén az Ügyfél számára biztosított elektronikus aláírás fajtájáról. A Bank ezt a szolgáltatást a Namirialtól veszi igénybe. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy számára az elektronikus aláírást egy harmadik fél szolgáltatja, akinek a működésére a Banknak nincs ráhatása, ezért az elektronikus aláírás szolgáltatásból fakadó bármilyen kárért a Bank a felelősségét teljes mértékben kizárja, ezekkel kapcsolatban felmerült igényeit az Ügyfél közvetlenül a Namiriallal szemben érvényesítheti.

6.4.2. A Bank a DDE-n keresztüli szerződések, jognyilatkozatok aláírásához lehetőséget biztosít arra, hogy a Felhasználók a saját elektronikus aláírás szolgáltatásukat használják.

6.5. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

6.5.1. Az Ügyfél jogosult a Felhasználók bejelentésére, a Felhasználók jogosultságainak meghatározására és jogosultságuk vagy egyéb bejelentett adataik módosítására, továbbá a Felhasználók jogosultságainak megvonására. A Felhasználó jogosultságainak Ügyfél általi megvonását követően az adott Felhasználó nem fog hozzáférni az adott Ügyfél DDE szolgáltatásához.

6.5.2. Az Ügyfél háromféle jogosultságot adhat a Felhasználóknak:

6.5.2.1. megtekintési jogosultság: a Felhasználó hozzáfér a DDE-hez, és el tudja olvasni a DDE-n megosztott dokumentumokat

6.5.2.2. dokumentumok le- és feltöltésének jogosultsága: az olvasási jogosultságba tartozó jogok, továbbá a DDE-re való dokumentum felöltési, valamint a DDE-ről dokumentum letöltési jog

6.5.2.3. aláírási jogosultság: magában foglalja a dokumentumok le- és feltöltésének jogosultságába tartozó jogokat, továbbá:

6.5.2.3.1. cégjegyzésre jogosult Felhasználó részére cégképviseletre alkalmas aláírást biztosít,

6.5.2.3.2. fizetési számla feletti rendelkezési joggal rendelkező Felhasználó részére a fizetési megbízás megadására, módosítására vagy törlésére alkalmas aláírást biztosít.

6.5.3. Az Ügyfél csak akkor adhat aláírási jogosultságot egy Felhasználónak, ha az adott személy egyébként jogosult az Ügyfél képviseletére vagy a fizetési számla feletti rendelkezésre. Az Ügyfél kötelessége a Felhasználók jogosultságainak naprakészen tartása, és annak biztosítása, hogy kizárólag azon Felhasználók rendelkezzenek cégképviseletre alkalmas aláírási jogosultsággal, akik jogosultak az Ügyfél képviseletére, valamint kizárólag

azon Felhasználók rendelkezzenek fizetési megbízás aláírási joggal, akik jogosultak a fizetési számla feletti rendelkezésre. A jelen pontban szereplő kötelezettség Ügyfél általi megszegéséből eredő kárért a Bank a teljes felelősségét kizárja.

6.5.4. Az Ügyfél bármikor jogosult a Felhasználók jogosultságainak módosítására a Bank által rendelkezésre bocsátott felhasználói adatlap kitöltésével, szabályszerű aláírásával és a Bankhoz papír alapon vagy elektronikus úton való eljuttatásával. A Felhasználó jogosultságának megváltozása a felhasználói adatlap Bankhoz való beérkezését követően 3 (három) munkanapon belül hatályosul.

6.5.5. Az Ügyfél jogosult a Felhasználók jogosultságainak megvonására. A Felhasználók jogosultságainak megvonása a felhasználói adatlap kitöltésével, szabályszerű aláírásával és Bankhoz való eljuttatásával, Bank általi átvételtől számított 3 (három) munkanapon belül hatályosul.

6.5.6. Az Ügyfél teljes felelősséget vállal azért, hogy a Felhasználók rendeltetésszerűen használják a DDE-t, és csak azok a Felhasználók férjenek hozzá a DDE-n található dokumentumokhoz, akik számára az Ügyfél hozzáférést kíván biztosítani. Az ennek a kötelezettségnek az elmulasztásából eredő kárért a Bank teljes mértékben kizárja a felelősségét.

6.5.7. Az Ügyfél köteles a Felhasználók adatait (elsősorban a DDE eléréséhez és használatához bejelentett email cím és telefonszám) naprakészen tartani, és az azokban bekövetkezett bármilyen változást haladéktalanul bejelenteni a Bank által erre a célra rendelkezésre bocsátott nyomtatványon. Az ezen kötelezettség elmulasztásából fakadó károkért való felelősségét a Bank teljes mértékben kizárja.

6.6. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

6.6.1. A Felhasználó köteles a DDE platformra való belépéshez szükséges adatokat titokban tartani, és a belépéshez szükséges eszközöket biztonságban tartani. A Bank kizárja a felelősségét minden, abból eredő kárért, hogy a Felhasználó ezen kötelezettségének nem tett eleget.

6.7. A Bank jogai és kötelezettségei

6.7.1. A Bank 3 (három) egymást követő sikertelen bejelentkezés után letiltja az adott Felhasználó DDE-hez való hozzáférését. Az Ügyfél írásban kell kérje a tiltás feloldását. A Bank a tiltás eredményeképpen bekövetkező károkért való felelősségét teljes mértékben kizárja.

6.8. A DDE szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszüntetése és megszűnése

6.8.1. Az Ügyfél bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja a DDE szolgáltatásra vonatkozó szerződését.
6.8.2. A Bank bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja az Ügyféllel kötött, DDE szolgáltatásra vonatkozó szerződést.
6.8.3. Ha az Ügyfél Bankkal fennálló valamennyi szerződése megszűnik, akkor megszűnik a DDE szolgáltatásra vonatkozó szerződés is.

III. Az egyes pénzügyi- és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó speciális rendelkezések

1. Fizetési számlavezetés

A Keretszerződés létrejötte, a felek főbb jogai és kötelezettségei, előzetes tájékoztatás, rendelkezésre jogosultak, a Keretszerződés főbb tartalmi elemei

1.1. A Bank a Számlatulajdonossal írásban kötött Fizetési számlaszerződésben és fizetési megbízási szerződésben (a továbbiakban: Fizetési számlaszerződés) a Számlatulajdonos számára, pénzforgalmának lebonyolítása érdekében Fizetési számla (a továbbiakban: Fizetési számla) nyitására és vezetésére, illetve a a Számlatulajdonos utasítása szerint meghatározott pénzösszegnek a kedvezményezett részére történő fizetésére, a Számlatulajdonos pedig díj fizetésére vállal kötelezettséget. A Fizetési számlaszerződés alapján a Bank a Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket kezeli és nyilvántartja, azok terhére - valamint egyébként a Fizetési számlával kapcsolatban - a szabályszerű fizetési megbízásokat teljesíti és a fizetési műveleteket végrehajtja, a Fizetési számla egyenlege után megállapodás vagy a vonatkozó Kondíciós Lista szerint kamatot fizet, a Számlatulajdonost a Fizetési számla javára és terhére írt összegekről, valamint a Fizetési számla egyenlegéről értesíti. A Számlatulajdonos vállalja a szolgáltatások ellenértékének megfizetését, a Fizetési számla terhére adott fizetési megbízások fedezetének a fizetési megbízás teljesítését megelőzően történő rendelkezésre bocsátását, valamint a Bank által a visszatéríteni vállalt összeg megfizetését.

1.2. A fizetési műveletek teljesítésére szolgáló Fizetési számla azonosítása a Számlatulajdonos teljes vagy rövidített neve és egyedi pénzforgalmi jelzőszám (Fizetési számlaszám) segítségével történik, kivéve az 1.51./A pont szerinti azonnali átutalási megbízásokat.

A Fizetési számla megnyitásának elõfeltétele a jogszabályban rögzített okiratok bemutatása. Bank a belföldi jogi személy, az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemély, valamint egyéni vállalkozó ügyfelei részére a gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos pénzeszköz nyilvántartása céljából nyitott Fizetési számlákat - a felek eltérő megállapodásának hiányában - Pénzforgalmi Fizetési számlaként kezeli, kivéve azokat a Fizetési számlákat, melyeken a számlatulajdonos Ügyfél szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközeit kezeli (pl. letéti számla, óvadéki számla, fedezeti számla, továbbá egyéb jogcímen vagy külön megállapodás alapján más személyt megillető összegek).

1.3. A Bank az Aláírókarton szerinti rendelkezést fogad el a Fizetési számla felett az Ügyfél, mint Számlatulajdonos részéről.

1.4. A Bank az Ügyfél legalább 30 nappal korábban történô értesítését követôen jogosult az Ügyfél Fizetési számlájának a számát megváltoztatni.

1.5. A Bank kizárólag a Számlatulajdonost tekinti a Fizetési számla felett rendelkezésre jogosultnak, kivéve ha az írásban meghatalmazást ad harmadik személynek a számla feletti rendelkezésre és azt bejelenti a Banknak. A rendelkezési jogra, annak átruházására egyebekben a képviseletre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az Ügyfél halála esetén a rendelkezésre jogosult, illetve meghatalmazott személy számla feletti rendelkezési joga (a halál tényének igazolásának napján) megszűnik. A Bank a halál tényéről bármilyen módon történő tudomásszerzését követően jogosult a rendelkezésre jogosult, illetve a meghatalmazottak rendelkezési jogát saját belátása szerint felfüggeszteni a halál tényének hitelt érdemlő módon történő igazolásáig.

1.6. A rendelkezésnek tartalmaznia kell az Ügyfél betű szerinti teljes vagy rövidített nevét, az érintett Fizetési számla számát, továbbá a rendelkezésre jogosult személy(ek)nek a bejelentettel megegyezô aláírását, valamint a rendelkezés jellegétől függően a teljesítéshez szükséges valamennyi, a Bank vagy jogszabályok által előírt adatot.

1.7. Ha az Ügyfél a meghatalmazást vagy a Fizetési számla feletti rendelkezést nem a Banknál rendszeresített módon, de egyébként a szükséges alaki és tartalmi előírásoknak megfelelően adta, a Bank a rendelkezést mérlegelése alapján teljesítheti.

1.8. A Számlatulajdonos a Fizetési számlához kapcsolódó egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződéses feltételekben; valamint a Bankkal kötött bankkártya szerződésben meghatározott módon hatalmazhat fel

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

harmadik személyt a Fizetési számla feletti rendelkezésre. A Bank nem vizsgálja a Számlatulajdonos és a meghatalmazott személy kapcsolatát.

1.9. A meghatalmazást, annak módosítását és megszüntetését a Számlatulajdonos az Aláírókartonon meghatározott aláírásával egyezően írja alá, és részletesen meghatározza annak pontos tartalmát és időbeli hatályát. A meghatalmazás megváltoztatásáig vagy visszavonásáig a meghatalmazottat – meghatalmazásának keretein belül – a Számlatulajdonos képviseletére jogosultak jogai illetik meg, kötelezettségei terhelik.

1.10. A Számlatulajdonos a Fizetési számla feletti rendelkezésre - a jelen Üzlet Feltételek "Képviselet" című pontjában foglaltaktól eltérően - eseti jelleggel is adhat harmadik személy részére meghatalmazást. Az ilyen eseti meghatalmazást a Bank jogosult elfogadni, amennyiben az közjegyzői okiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba van foglalva. A Bank a gyanús, a meghatalmazó és a meghatalmazott adatai, valamint a meghatalmazás egyéb lényeges elemei tekintetében pontatlan, nem egyértelmű, visszaélés gyanús esetekben jogosult az ilyen meghatalmazás alapján a fizetési megbízás teljesítését megtagadni, és a meghatalmazótól ismételt nyilatkozatot bekérni.

1.11. A meghatalmazott rendelkezési jogosultsága nem terjed ki további meghatalmazottat kijelölő, vagy valamely meghatalmazott felhatalmazását megszüntető vagy megváltoztató jognyilatkozatok megtételére.

1.12. A Bank nem felelős a késedelmes vagy hibás teljesítésért, ha az a meghatalmazott által adott téves, hiányos vagy ellentmondásos fizetési megbízásból, illetőleg értesítésből, valamint megadott adatainak megváltozásáról szóló értesítés elmulasztásából származott.

1.13. A Bank a fizetési megbízásokon az aláírások meglétét és azonosságát az Aláírókartonon bejelentett aláírásokkal történő összehasonlítás útján vizsgálja meg. A jogi személy Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az általa esetlegesen használt céges pecsét a Bankkal való kapcsolatban kizárólag a cég nevének feltüntetésére szolgál, és a Bank a pecsét meglétét, formáját vagy tartalmát nem vizsgálja, és ezért semmilyen felelősséget nem vállal. Amennyiben a fizetési megbízáson az Aláírókartonon bejelentett aláírásmintától eltérő aláírás szerepel, a Bank a fizetési megbízást az ok megjelölésével teljesítés nélkül visszaküldi vagy választása szerint telefonon megerősítteti. A telefonos megerősítést a Bank jogosult rögzíteni, ehhez a felhatalmazást a Számlatulajdonos jelen Keretszerződés elfogadásával megadja. A bejelentett változást a Bank a bejelentés visszaigazolásának napjától veszi figyelembe.

1.14. Készpénzbefizetés, illetve felvétel a Bank pénztárhelyiségeiben történhet. Bankkártyával rendelkező Ügyfél ezen kívül a készpénzkiadó automatákat, illetve idegen, ezen szogáltatást nyújtó pénzforgalmi szolgáltató pénztárát is igénybe veheti. A Bank készpénzfelvétel esetén a felvevő személyazonosságának és a készpénz felvételére való jogosultságának igazolását kéri. A Bank fenntartja a jogot, hogy az egyes pénztári nyitvatartási időszakok akár a bankfiók nyitvatartási idejétől, akár a többi pénztári nyitvatartási rendjétől eltérjen. A Bank továbbá fenntartja a jogot, hogy a jogszabályok elõírásainak megtartásával esetenként a meghirdetett pénztári órák rendjétől is eltérjen. Az Ügyfél készpénzfelvételi bejelentési kötelezettségeit és az összeghatárokat a mindenkori Kondíciós Lista tartalmazza. A pénztári befizetéseknél a befizetés megadott jogcímének helyességéért és valódiságáért az Ügyfél tartozik felelősséggel, azt a Bank - jogszabályi kötelezés hiányában - nem vizsgálja. Ha az Ügyfél által befizetni kívánt fizetőeszköz hamis, hamisított vagy hamisnak, hamisítottnak látszik, a Bank azt – jegyzőkönyv felvétele mellett – bevonja, és haladéktalanul megküldi vizsgálatra a Magyar Nemzeti Bank (MNB) részére. Az ilyen fizetőeszköz átvétele - a vizsgálat lezárását megelőzően avagy, ha a fizetőeszköz hamis, vagy hamisított volta az MNB által megállapítást nyer és a hamis pénzjegy az MNB által bevonásra kerül - az Ügyfél részére semmiféle anyagi igényt nem keletkeztet. A Bank az Ügyfelet a Bank által vélt vagy észlelt csalás vagy biztonsági fenyegetések esetén telefonon tájékoztatja. A Bank által vélt vagy észlelt, az ügyfelek széles körét érintő csalásról vagy biztonsági fenyegetésekről a Bank a honlapján vagy a Bank által nyújtott szolgáltatások elektronikus belépési felületein tesz közzé tájékoztatást.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

1.15. A Bank pénzforgalmi műveleteket kizárólag forintban és konvertibilis devizában végez.

1.16. A Bank az Ügyfél Fizetési számláján nyilvántartott követelés után a mindenkor érvényes Kondíciós lista szerinti kamatot fizeti és az Ügyfél külön rendelkezése nélkül a Kondíciós listában meghatározott esedékességkor a számlán elszámolja.

1.17. A Bank az Ügyfélnek fizetett kamatot naptári napok alapján a következő képlet szerint számítja:

$$\text{kamat} = \frac{\text{tőkeösszeg} \times \text{kamatláb (\%)} \times \text{naptári napok száma}}{36\,500}$$

1.18. A Bank a számlatulajdonos Ügyfél számláinak vezetéséért és pénzforgalma lebonyolításáért a hatályos Kondíciós listában meghatározott mértékű jutalékokat és díjakat számít fel, melyekkel a Bank az abban meghatározott esedékességkor - az Ügyfél külön rendelkezése nélkül - a számlatulajdonos Ügyfél Fizetési számláját megterheli.

1.19. A pénzforgalmi Fizetési számlán történt terhelésről vagy jóváírásról, illetve a Fizetési számla egyenlegéről a Bank a pénzforgalmi Fizetési számlával rendelkező Ügyfél részére írásban vagy külön megállapodás alapján elektronikus úton Fizetési számlakivonatot - egyben a Polgári Törvénykönyv szerinti egyenlegközlőt - készít és küld - a Bank és az Ügyfél eltérő megállapodásának hiányában - minden olyan Bankmunkanapon, amikor a hivatkozott pénzforgalmi Fizetési számlán terhelés vagy jóváírás történt.

1.20. A Fizetési számlaszerződés Keretszerződésként határozatlan időre jön lére, amely a Fizetési számla megnyitása mellett a Keretszerződés alapján a jövőben megkötendő fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit is tartalmazza.

1.21. Törölt rendelkezés.

1.22. Törölt rendelkezés.

1.23. Törölt rendelkezés.

1.24. Törölt rendelkezés.

1.25. Törölt rendelkezés.

1.26. Törölt rendelkezés.

Fizetési műveletek, fizetési megbízások, fizetési módok

1.27. Fizetési művelet teljesítésére – a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt a fizető fél előzetesen (illetve a Fizetési számlaszerződésben meghatározott esetekben utólagosan) jóváhagyta.

1.28. Fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok a készpénzfizetés, a Fizetési számlák közötti fizetés; a Fizetési számlához kötődő készpénzfizetés és a Fizetési számla nélküli fizetés, ezen belül:

a) **Fizetési számlák közötti fizetési módok:**

aa) az átutalás, ideértve az azonnali átutalást is,

ab) a beszedés,

ac) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés,

ad) az okmányos meghitelezés (akkreditív);

b) **Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:**

ba) a készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása;

bb) a készpénzbefizetés Fizetési számlára,

bc) a készpénzkifizetés Fizetési számláról;

c) **Fizetési számla nélküli fizetési mód különösen:**

ca) a készpénzátutalás.

A fenti fizetési módokat részletes szabályait a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet szabályozza.

Fizetési művelet során alkalmazható fizetési módokkal kapcsolatos szolgáltatás lényeges jellemzői a Fizetési számlák közötti fizetési módok esetében:

Átutalás, átutalás általános szabályai

1.29. Az átutalásra szóló fizetési megbízással (átutalási megbízás) a Számlatulajdonos, mint fizető fél megbízza a Bankot, hogy Fizetési számlája terhére meghatározott összeget utaljon át (számoljon el) a kedvezményezett Fizetési számlája javára.

1.30. Az átutalási megbízást a Számlatulajdonos, mint fizető fél a Bankhoz, mint a Számlatulajdonos Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz nyújtja be.

1.31. A pénzforgalmi szolgáltatóval történt megállapodás alapján az átutalási megbízás terhelési nap feltüntetésével is benyújtható.

1.32. Ha a terhelési napként meghatározott nap nem munkanapra esik vagy az adott hónapban nincs olyan nap, akkor az azt követő munkanapot kell terhelési napnak tekinteni.

Átutalás, átutalás különös szabályai:

Csoportos átutalás

1.33. Csoportos átutalás esetén a Számlatulajdonos, mint fizető fél a Bankkal, mint pénzforgalmi szolgáltatójával történt megállapodás alapján a Keretszerződésben foglalt helyen és meghatározott módon az azonos jogcímű, különböző kedvezményezettek javára szóló átutalási megbízásokat kötegelve, csoportos formában is benyújthatja. A csoportos átutalási megbízásra részfizetés nem teljesíthető. A csoportos átutalási megbízás nemteljesítéséről (jóváírásának meghiúsulásáról) és annak okáról a kedvezményezett Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót értesíti. A fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató ezeket az értesítéseket (nem teljesített megbízásokat) elektronikus módon továbbítja a fizető fél részére.

Rendszeres átutalás

1.34. Rendszeres átutalási megbízással a Számlatulajdonos, mint fizető fél meghatározott összegnek meghatározott időpontokban (terhelési napokon) ismétlődően történő átutalására ad megbízást a Banknak. A rendszeres átutalási megbízást a Bank mindaddig teljesíti, amíg azt a Számlatulajdonos, mint fizető fél vissza nem vonja, vagy a megbízásban megjelölt utolsó teljesítési időpont el nem telt.

Hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés

1.35. A bírósági végrehajtási eljárásban, valamint a közigazgatási végrehajtási és adóvégrehajtási eljárásban a pénzkövetelést a hatósági átutalási megbízás adására vagy átutalási végzés meghozatalára jogosult erre irányuló kezdeményezésére hatósági átutalással vagy a hatósági végzésben foglaltak szerint kell teljesíteni.

1.36. A hatósági átutalás esetén a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizető fél Fizetési számlája terhére meghatározott pénzösszeget utal át a hatósági átutalás megbízás adója által meghatározott Fizetési számlára.

1.37. Amennyiben a Számlatulajdonos Ügyfél hatósági átutalási megbízás adására jogosult a hatósági átutalást a Bankon keresztül is kezdeményezheti, amely köteles azt továbbítani a hatósági átutalás adósának pénzforgalmi szolgáltatójának.

1.38. A hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás esetén a Számlatulajdonos, mint fizető fél nem gyakorolhatja a helyesbítéshez való jogot.

1.39. A hatósági átutalási megbízás átvételét sem a fizető fél, sem a hatósági átutalás kezdeményezésére jogosult pénzforgalmi szolgáltatója nem tagadhatja meg.

1.40. A hatósági átutalási megbízásban vagy az átutalási végzésben foglaltak szerint teljesítendő pénzkövetelések esetén a jelen Üzleti Feltételekben meghatározottakon túl a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) számú MNB rendelet határoz meg rendelkezéseket.

Belföldi Forint átutalás

Bankon belüli átutalás/átvezetés

1.41. A szolgáltatás lényeges jellemzői: Az ügyfél által kezdeményezett másik ügyfél javára szóló vagy az ügyfél saját számlái közötti átutalásra szóló forint átutalási megbízás végrehajtása során a Bank a fizető fél Fizetési számláját megterheli és a kedvezményezett fél Fizetési számláját jóváírja. Amennyiben az adott átvezetés a jelen üzletszabályzat III.1.51/A pontja szerinti azonnali átutalásnak minősül, akkor az ott szabályozott eltérésekkel teljesíti a Bank az adott átvezetést.

1.42. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók: Terhelendő számla pénzforgalmi jelzőszáma, fizető fél neve, átutalandó összeg, átutalás devizaneme (ami mindig magyar forint), kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma (vagy, amennyiben azonnali átutalási megbízásnak minősül az adott átvezetés: másodlagos számlaazonosító), kedvezményezett neve.

GIRO (átutalás)

1.43. A szolgáltatás lényeges jellemzői: A giro átutalások elszámolása a giro napközbeni, vagy éjszakai elszámolási rendszerén belül történik, a megbízásokat a Bank a mindenkori Kondíciós Listájában foglalt rend szerint teljesíti. Az ügyfél által kezdeményezett forint átutalási megbízást a Bank a GIRO Elszámolásforgalmi Zrt. által üzemeltetett Bankközi Kliring Rendszeren keresztül továbbítja a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához.

1.44. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók: Terhelendő számla pénzforgalmi jelzőszáma, fizető fél neve, átutalandó összeg, átutalás devizaneme - mindig magyar forint, kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma, kedvezményezett neve. Belföldi forint átutalási megbízásként beadott megbízás esetén – amennyiben a terhelendő vagy jóváírandó Fizetési számla devizaneme a forinttól eltér – a megbízás nem minősül belföldi forint átutalási megbízásnak, így a megbízás jelen pontban megjelölten és a közleményen felül megadott adattartalmait a Bank nem veszi figyelembe.

VIBER

1.45. A szolgáltatás lényeges jellemzői: Az ügyfél által kezdeményezett forint átutalási megbízást a Bank az MNB által üzemeltetett VIBER (Valós idejű bruttó elszámolási rendszer) rendszeren keresztül továbbítja a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához.

1.46. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók: Terhelendő számla pénzforgalmi jelzőszáma, fizető fél neve, átutalandó összeg, átutalás devizaneme - mindig magyar forint, kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma, kedvezményezett neve

1.47. A VIBER-en keresztül az Ügyfél javára beérkező jóváírásokat a Bank legkésőbb a Bank Fizetési számláján történő jóváírást követően haladéktalanul tárgynapiként írja jóvá úgy, hogy a beérkezett összeg az Ügyfél tárgynapi átutalási megbízásaihoz fedezetet biztosítson. Abban az esetben, ha a VIBER-en keresztül átutalt összegnek a Bank Fizetési számláján történő jóváírására a VIBER ügyféltételek zárási időpontját követően kerül sor, a jóváírást a Bank tárgynapiként, de a pénzforgalomról szóló hatályos jogszabályok és rendelkezések szerinti időpontban teljesíti.

1.48. A Bank az Ügyfél Megbízását az Ügyfél írásbeli kérelmére Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszeren (továbbiakban: VIBER) keresztül teljesíti. A Bank VIBER-en keresztüli teljesítésre kizárólag más VIBER belföldi tagbanknál Fizetési számlát vezető kedvezményezett javára szóló forint megbízást vesz át. A Bank a mindenkori Kondíciós listában meghatározza a Megbízások befogadásának és teljesítésének időpontjára vonatkozó részletes szabályokat.

Csoportos átutalás

1.49. A szolgáltatás lényeges jellemzői: Az Ügyfél által kezdeményezett forint átutalási megbízást a Bank a maga által vezetett kedvezményezetti számlán jóváírja vagy a GIRO Elszámolásforgalmi Zrt. által üzemeltetett Bankközi Kliring Rendszeren keresztül továbbítja a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához. A fizető fél számláján a terhelés egy összegben jelenik meg.

1.50. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók: Terhelendő számla pénzforgalmi jelzőszáma, fizető fél neve, átutalásonként: az átutalandó összeg, átutalás devizaneme - mindig magyar forint, kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma, kedvezményezett neve, átutalás jogcíme. Csoportos átutalási megbízásra részfizetés nem teljesíthető.

1.51. Csoportos átutalási megbízást a Bank csak elektronikus banki rendszeren keresztül fogad.

Azonnali átutalás

1.51/A.1. A szolgáltatás lényeges jellemzői:

Azonnali átutalási megbízásnak minősül az egyedi, forintösszegre szóló átutalási megbízás, ha

a) azt a Fizető fél forintban vezetett fizetési számlája terhére adja meg,

b) összege legfeljebb 10 millió Ft,

c) a Bankhoz való beérkezés napját követő terhelési napot nem tartalmaz,

d) azt a Fizető fél információtechnológiai eszköz, távközlési eszköz útján, a jelen üzletszabályzat II. pontjában szabályozott elektronikus csatorna valamelyikén keresztül nyújtja be, és a Bank emberi beavatkozást nem igénylő módon dolgozza fel, valamint

e) benyújtása fogyasztónak nem minősülő Fizető fél esetén nem kötegenként történik (fogyasztónak minősülő fizető fél által kötegenként benyújtott, az a)-d) pont szerinti feltételeknek megfelelő egyedi átutalási megbízás azonnali átutalási megbízásnak minősül. A fogyasztónak nem minősülő ügyfelek által kötegelten benyújtott átutalási megbízások nem az azonnali fizetési rendszeren keresztül teljesülnek.

A Bank legkésőbb az azonnali átutalási megbízásnak minősülő fizetési megbízás átvételétől számított öt másodpercen belül eljuttatja a megbízás adattartalmát a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához.

A Bank haladéktalanul visszautasítja a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója felé a részére egy másik pénzforgalmi szolgáltató által továbbított fizetési művelet teljesítését - a visszautasítás okának közlésével -, ha a részére továbbított adatok szerint a fizetési megbízás fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója által történt átvételének rögzített időpontjától eltelt időtartam a 20 másodpercet meghaladja.

Ha a fizető fél és a kedvezményezett között a fizetési művelet lebonyolítása a Bank által vezetett fizetési számlák között történik, a Bank haladéktalanul visszautasítja a fizetési művelet teljesítését, ha a fizetési megbízás átvételének rögzített időpontjától eltelt időtartam a 20 másodpercet meghaladja.

A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési műveletről történt értesülését követően haladéktalanul elküldi a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak címzett, a fizetési művelet teljesítésének visszautasításáról szóló - a visszautasítás okát is tartalmazó - vagy a fizetési művelet teljesítéséről szóló tájékoztatást oly módon, hogy a tájékoztatás a fizetési műveletről történt értesülését követően legfeljebb öt másodpercen belül megérkezzen a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz. Ezt követően a Bank haladéktalanul értesíti a Fizető felet a fizetési művelet teljesítésének visszautasítására vonatkozó tájékoztatásról, a visszautasítás okának közlésével.

Ha a fizető fél az azonnali átutalási megbízást a kedvezményezett másodlagos számlaazonosítójának a feltüntetésével nyújtotta be, a Bank a Pft. szerinti utólagos tájékoztatásban a kedvezményezett adataként ezen másodlagos számlaazonosítót tünteti fel.

A nem teljesíthető azonnali átutalási megbízást a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója haladéktalanul visszautasítja és az erről szóló, értesítésthaladéktalanul küldi meg vagy teszi elérhetővé a fizető fél részére azon az elektronikus csatornán, amelyet az Ügyfél az azonnali átutalási mebízás benyújtására használt.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető azonnali átutalási megbízást a Bank nem állítja sorba.

Azonnali átutalási megbízásra részfizetés nem teljesíthető.

Azonnali átutalási megbízás esetében a Bank biztosítja, hogy legkésőbb a Fizető fél által benyújtott fizetési megbízás összege, a megbízás átvételétől számított öt másodpercen belül a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján jóváírásra kerüljön.

Azonnali átutalás esetében a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pénzforgalmi szolgáltató a terhelést és a jóváírást azzal az értéknappal teljesíti, amely munkanapon a fizető fél fizetési számlájának a megterhelése és a kedvezményezett fizetési számlájának a jóváírása ténylegesen megtörténik.

Abban az esetben, ha a Számlatulajdonos az azonnali átutalás kedvezményezettje, a Bank mint a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója haladéktalanul

a) értéknappal látja el a fizetési művelet összegét,

b) elérhetővé teszi a fizetési művelet összegét a Számlatulajdonos részére oly módon, hogy azzal a Számlatulajdonos azonnal, teljeskörűen rendelkezni tudjon, és

c) a Számlatulajdonosnak a Bankkal szembeni követelését visszavonhatatlanul megemeli a fizetési művelet összegével.

1.51/A.2. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók: Terhelendő számla pénzforgalmi jelzőszáma, fizető fél neve, átutalandó összeg, átutalás devizaneme (mindig magyar forint), kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma, vagy az alábbiakban meghatározott valamely másodlagos számlaazonosító, kedvezményezett neve.

Másodlagos számlaazonosító

1.51/B.1. Az azonnali átutalási megbízás oly módon is benyújtható, hogy abban a kedvezményezett neve és pénzforgalmi jelzőszáma helyett a kedvezményezett fizetési számlájához hozzárendelt Másodlagos számlaazonosító szerepel. A Számlatulajdonos fizetési számlájának azonosítására a rendelkezésre jogosult - amennyiben a Számlatulajdonos másképpen nem rendelkezik - másodlagos számlaazonosítóként valamely EGT-államra mint földrajzi területre utaló országkódot tartalmazó mobiltelefonszámot, továbbá elektronikus levelezési címet, az állami adó- és vámhatóság által megállapított adóazonosító jelet vagy adószámot határozhat meg a Banknál tett bejelentés útján (másodlagos számlaazonosító hozzárendelése). A rendelkezésre jogosult - amennyiben a Számlatulajdonos másképpen nem rendelkezik - a 1.51/B.2. pontban foglaltak figyelembevételével bármikor kérheti a bejelentett másodlagos számlaazonosító módosítását vagy törlését a Banknál.

1.51/B.2. A rendelkezésre jogosult az 1.51/B. 1. pontban foglalt másodlagos számlaazonosító hozzárendelését, annak módosítását vagy törlését a jelen üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező Kondíciós Lista és Teljesítési Rendben meghatározottak szerint teheti meg.

1.51/B.3. A rendelkezésre jogosult egy fizetési számlához több másodlagos számlaazonosítót is hozzárendelhet, azonban egy adott másodlagos számlaazonosítót kizárólag egy fizetési számlához rendelhet hozzá.

1.51/B.4. Akár a Számlatulajdonos, akár egyéb rendelkezésre jogosult teszi meg az 1.51/B. 1. pont szerinti bejelentést, a bejelentéshez mellékelni kell a másodlagos számlaazonosítóval rendelkezni jogosult természetes személy hozzájárulását ahhoz, hogy

a) neve, a bejelentésben foglalt fizetési számla IBAN-ja és a hozzárendelt másodlagos számlaazonosító a központi adatbázist működtető szervezet részére átadásra kerüljön, amely ezen adatokat kezeli mindaddig, amíg a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásra nem kerül, vagy a Bank által lefolytatott rendszeres éves adatellenőrzés sikertelenül zárul,

b) az a) pontban meghatározott adatait a központi adatbázist működtető szervezet a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása és a fizetési műveletek, valamint annak kezdeményezésére irányuló kérelmek feldolgozása, elszámolása és teljesítése keretében a fizetési megbízás teljesítése, valamint a fizetési kérelem továbbítása céljából a fizetési műveletek feldolgozásában, elszámolásában és teljesítésében közreműködő pénzügyi intézmények és pénzügyi intézménynek nem minősülő pénzforgalmi szolgáltatók részére továbbítsa.

1.51/B.5. Amennyiben nem a természetes személy számlatulajdonos jogosult a másodlagos számlaazonosító kapcsán az 1.51/B. 4. pont szerinti hozzájárulás megadására, akkor a Számlatulajdonos beszerzi a jogosult 1.51/B. 4. pont szerinti, a másodlagos számlaazonosítóval kapcsolatos hozzájárulását.

1.51/B.6. A Bank meggyőződik arról, hogy a rendelkezésre jogosult a másodlagos számlaazonosító ilyenként való használatára vagy egy bejelentett másodlagos számlaazonosító módosítására, törlésére jogosult-e. Ennek keretében a Bank a másodlagos számlaazonosítóként regisztrálni kívánt e-mail címre üzenetet küld, amiben egy hatjegyű kód visszaigazolását kéri az e-mail címhez hozzáférni jogosulttól, illetve a másodlagos számlaazonosítóként regisztrálni kívánt mobiltelefonszámra SMS üzenetet küld és annak visszaigazolását kéri. Adószám/adóazonosító jel akkor regisztrálható másodlagos azonosítóként, ha a banki nyilvántartás szerint az adott számlatulajdonoshoz már rögzítésre került az adott adószám/adóazonosító jel.

1.51/B.7. A 1.51/B. 6. pont szerinti eljárás sikertelensége esetén a Bank a másodlagos számlaazonosító bejelentésének befogadását vagy a bejelentett másodlagos azonosító módosítása, törlése iránti kérést visszautasítja.

1.51/B.8. A Bank a rendelkezésre jogosult 1.51/B. 1. pont szerinti bejelentésének adattartalmát - természetes személy esetében az 1.51/B. 4. pont szerinti hozzájárulás alapján - a 1.51/B. 6. pontban foglaltak teljesítésétől számított egy órán belül továbbítja a központi adatbázist kezelő szervezetnek, amely azt haladéktalanul rögzíti a központi adatbázisban.

1.51/B.9. A bejelentett másodlagos számlaazonosító módosítására irányuló kérést a Bank a másodlagos számlaazonosító bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kezeli.

1.51/B.10. A bejelentett másodlagos számlaazonosító törlésére irányuló kérésről a Bank a 1.51/B. 6. pontban foglaltak teljesítésétől számított egy órán belül értesíti a központi adatbázist kezelő szervezetet, amely azt haladéktalanul törli a központi adatbázisból.

1.51/B.11. A Bank a rendelkezésre jogosult 1.51/B. 1.pont szerinti bejelentése átvételétől számítva évente egyeztet a Számlatulajdonossal vagy az általa az egyeztetés lefolytatására felhatalmazott egyéb rendelkezésre jogosulttal a fizetési számlához rendelt másodlagos számlaazonosítók érvényességéről akként, hogy a rendelkezésre jogosultnak a másodlagos számlaazonosító hozzárendelésére vonatkozó korábbi bejelentésének a megerősítését a bejelentés átvétele napjának számánál fogva megfelelő napig beszerzi. A Bank az évenkénti egyeztetésre előírt határidő lejártát legalább 30 nappal megelőzően értesíti a Számlatulajdonost az adategyeztetésről, valamint az adategyeztetés elmaradásának a 1.51/B. 12. pontban foglalt következményéről.

1.51/B.12. Amennyiben az adategyeztetés a Bank 1.51/B. 11. pont szerinti értesítése ellenére az ott meghatározott határidőben nem történik meg, a másodlagos számlaazonosító a határidő lejártát követő napon 0 órakor érvényét veszti, amely tényt a Bank haladéktalanul jelzi a központi adatbázis működtetését végző szervezetnek, amely azt haladéktalanul törli a központi adatbázisból.

1.51/B.13. A Bank a Számlatulajdonos azon fizetési számlájának megszűnését, amelyhez másodlagos számlaazonosítót rendelt, haladéktalanul bejelenti a központi adatbázis működtetését végző szervezetnek, amely azt a bejelentés átvételét követően haladéktalanul törli a központi adatbázisból.

Fizetési kérelem

1.51/C. A Bank jelenleg nem nyújt fizetési kérelemmel kapcsolatos szolgálatatást az Ügyfelei részére.

Deviza és nemzetközi forint átutalás

1.52. Minden átutalási megbízás, amely végrehajtása során legalább egy, forinttól eltérő devizanem is érintett, valamint azon forint átutalási megbízások, amelyeknél a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a Magyarország határain kívül nyújtja pénzforgalmi szolgáltatását.

Bankon belüli deviza átutalás/átvezetés

1.53. A szolgáltatás lényeges jellemzői: Az Ügyfél által kezdeményezett másik ügyfél javára szóló vagy az Ügyfél saját számlái közötti átutalásra szóló deviza megbízás végrehajtása során a Bank a fizető fél Fizetési számláját megterheli és a kedvezményezett fél Fizetési számláját jóváírja.

Bankon kívüli deviza átutalás és nemzetközi forint átutalás

1.54. A szolgáltatás lényeges jellemzői: Az Ügyfél által kezdeményezett átutalási megbízást a Bank a rendelkezésére álló, általa szerződött és ügyfelei számára biztosított elszámolási mechanizmusokon keresztül, az azoknál érvényes szerződéses és/vagy általános üzletszabályzatoknak megfelelő feltételek figyelembe vételével továbbítja a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához.

1.55. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók megadásának közös szabályai:

A deviza átutalási megbízásokban az Ügyfél legalább a formanyomtatványokon illetve az elektronikus banki rendszeren megadott megbízási maszkon az arra szolgáló mezőkben kötelezően feltüntetendő adatokat kell megadnia, vagy kiválasztania.

Különösen: Teljesítés/Utalás devizaneme (három karakteres ISO kóddal); Összeg (összeg devizaneme (három karakteres ISO kóddal), amennyiben ilyen adat nem szerepel a megbízáson, akkor a Bank a teljesítés devizanemét tekinti az összeg devizanemének is); Terhelendő számlaszám; Fizető fél neve, címe; Kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának 8, vagy 11 karakteres BIC (SWIFT) kódja (amennyiben létezik , akkor kötelező); Kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának neve, címe; Kedvezményezett számlaszáma , IBAN (International Bank Account Number) formátumban, (amennyiben a kedvezményezett országában IBAN számlaszám formátum létezik); Kedvezményezett neve, címe

1.56. A BIC (SWIFT) kód megadása esetén a Bank azt tekinti a teljesítés során elsődlegesnek, a BIC kód mellett megadott kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltató nevet és címet a Bank figyelmen kívül hagyja. Ha a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának nincs BIC (SWIFT) kódja, a megbízás megfelelő mezőjében az adott országban szokásos „ Bankazonosító" is feltüntethető. Ez esetben ezt a bankazonosítót a SWIFT sztenderdeknek megfelelően kell kitölteni.

SEPA átutalás

1.57. A szolgáltatás lényeges jellemzői: az euroátutalások és -beszedések technikai és üzleti követelményeinek megállapításáról és a 924/2009/EK rendelet módosításáról szóló Európai Parlament és Tanács 260/2012/EU Rendelet (a továbbiakban: SEPA-Rendelet) hatálya alá eső EUR deviza átutalás (ide értve a Bankon belüli EUR utalásokat is), amely kötelezően szabványosított üzenetformátumban (ISO 20022 XML) és IBAN-kód mint fizetésiszámla-azonosító használatával (tehát BIC kód megadása nélkül) kezdeményezhető illetve teljesíthető. Olyan EUR devizanemben teljesítendő egyszeri átutalások elektronikus csatornán való kezdeményezésekor, amelyek nem egyesével, hanem kötegelve (csomagban) kerültek továbbításra, a szabvány üzenetformátum használata fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak nem minősülő Ügyfelek esetén kötelező, egyéb esetekben az az Ügyfél kifejezett kérelmére kerül alkalmazásra. Bank - az I. 4.7. pontra is figyelemmel - a sürgős jelzéssel beadott SEPA átutalási megbízásokat lehetőség szerint nagyértékű fizetési rendszeren továbbítja, amennyiben a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a nagyértékű fizetési rendszeren elérhető.

A beszedés, a beszedés általános szabályai

1.58. A beszedési megbízással a Számlatulajdonos, mint kedvezményezett megbízza a Bankot, mint a Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót, hogy Fizetési számlája javára, a fizető fél Fizetési számlája terhére meghatározott összeget szedjen be.

1.59. A Számlatulajdonos, mint kedvezményezett a beszedési megbízást a Bankhoz, mint a Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz nyújtja be.

1.60. A Bank, mint a Számlatulajdonos, mint kedvezményezett Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója a beszedési megbízás átvétele után ellenőrzi a Számlatulajdonosra, mint kedvezményezettre vonatkozó adatokat (ha a beszedési megbízáshoz okiratot kell csatolni, akkor az okiraton szereplő kedvezményezett, a beszedési megbízásban megjelölt kedvezményezett Számlatulajdonos és a pénzforgalmi jelzőszám összetartozását, a rendelkezésre jogosultnak a Banknál, mint pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett aláírását).

1.61. A Bank, mint a kedvezményezett Számlatulajdonos Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató beszedési megbízás adattartalmát - az 1.60. pontban leírtak ellenőrzése után - továbbítja a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

1.62. A Bank, mint a kedvezményezett Számlatulajdonos pénzforgalmi szolgáltatója a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz közvetlenül is benyújthatja a beszedési megbízást.

1.63. Ha a beszedési megbízáshoz okiratot kell csatolni, vagy azt jogszabály vagy megállapodás alapján ellenjegyzéssel kell ellátni, akkor az így felszerelt beszedési megbízást a Bank, mint a kedvezményezett Számlatulajdonos Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója, illetve az 1.60. pont szerint közvetlen benyújtásra jogosult kedvezményezett a kézbesítés megtörténtének igazolására alkalmas módon továbbítja a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

A belföldi beszedés

1.64. A szolgáltatás lényeges általános jellemzői: A kedvezményezett ügyfél által adott beszedési megbízást a Bank a rendelkezésére álló, általa szerződött és ügyfelei számára biztosított elszámolási mechanizmusokon keresztül, az azoknál érvényes szerződéses és/vagy általános üzletszabályzatoknak megfelelő feltételek figyelembe vételével továbbítja a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójához illetve a beérkezett beszedési összegeket jóváírja a kedvezményezett Fizetési számláján. Belföldi beszedés esetén mind a kedvezményezett, mind a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a Magyarország területén belül nyújtja a pénzforgalmi szolgáltatását.

1.65. A beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók megadásának közös szabályai: beszedendő összeg, Kedvezményezett számla pénzforgalmi jelzőszáma (jóváírandó számla), Kedvezményezett neve, Fizető fél számlájának pénzforgalmi jelzőszáma (terhelendő számla), Fizető fél neve, címe, az egyes beszedési altípusoknál szükséges további kötelező elemek

Felhatalmazó levélen alapuló beszedés (1-es típus)

1.66. A felhatalmazásban (felhatalmazó levélben) a fizető fél számlatulajdonos a pénzforgalmi szolgáltatójánál bejelentett módon engedélyezi a kedvezményezett számára beszedési megbízás benyújtását. A felhatalmazó levélben a fizető fél és a pénzforgalmi szolgáltatója benyújtási feltételekben is megállapodhat.

1.67. A felhatalmazó levél kötelező és választható tartalmi elemeit, a felhatalmazó levélen alapuló beszedéssel érintett Keretszerződés felmondásával kapcsolatos eljárásrendről a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet szabályozza.

1.68. A Bank írásbeli visszaigazolása hiányában a beszedési megbízás benyújtására feljogosító felhatalmazó levélben teljesítési felső értékhatár és benyújtási gyakoriság (esetenkénti, havi, napi), illetve sorba állításra (függőben tartásra) vonatkozó kikötés érvényesen nem adható meg, illetve a felhatalmazó levél visszavonásának feltételéhez (pl. harmadik személy beleegyezéséhez) kötése nem érvényes. A Bank jogosult beszedési megbízás benyújtására feljogosító felhatalmazó levél befogadását megtagadni, amennyiben a felhatalmazó levél alapján benyújtandó beszedési megbízások a Bank megítélése alapján veszélyeztethetik az Ügyfél Bankkal szemben fennálló fizetési kötelezettségeinek teljesítését. Minimális beszedhető összeg a felhatalmazó levélben nem határozható meg, az ilyen kikötést a Bank figyelmen kívül hagyja. Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás esetén a Bank minden esetben teljesít részfizetést, amennyiben a részfizetéssel teljesíthető összeg elérné a 100,- Ft-ot, illetve a számla devizanemének megfelelő egy egységnyi devizát. A Bank ezen összeghatár alatt is teljesít részfizetést, amennyiben a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás a részfizetéssel teljesül (azaz utolsó részfizetés esetén).

Váltóbeszedés (4-es típus)

1.69. Amennyiben a beszedési megbízás váltón alapuló követelés beszedésére irányul, a váltó egyenes adósának a felhatalmazását a váltó testesíti meg.

1.70. A váltón alapuló beszedés benyújtásával, valamint az óvás felvételével kapcsolatos eljárásrend részletes szabályait a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet szabályozza.

Törölt cím

1.71. Törölt rendelkezés.
1.72. Törölt rendelkezés.
1.73. Törölt rendelkezés.
1.74. Törölt rendelkezés.
1.75. Törölt rendelkezés.
1.76. Törölt rendelkezés.

Csekkbeszedés (5-ös típus)

1.77. Amennyiben a beszedési megbízás csekk összegének beszedésére irányul, a csekk kibocsátójának a felhatalmazását a csekk testesíti meg. A csekkbeszedési megbízáshoz a benyújtónak csatolnia kell a csekk eredeti példányát.

Csoportos beszedés

1.78. A Számlatulajdonos, mint érintett fizető fél felhatalmazása alapján a kedvezményezett a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójával történt megállapodás szerint az azonos jogcímű, különböző fizető felek Fizetési számlái terhére szóló, terhelési nappal ellátott beszedési megbízásokat kötegelve, csoportos formában nyújtja be.

1.79. A Bank, mint Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a Számlatulajdonos fizető féltől átvett, csoportos beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás alapján az átvételtől számított hat munkanapon belül a kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója útján értesíti a kedvezményezettet a felhatalmazás befogadásáról, módosításáról vagy annak megszüntetéséről. A teljesítés felső értékhatárának összegéről kizárólag a Számlatulajdonos fizető fél hozzájárulása esetén értesítheti a pénzforgalmi szolgáltató a kedvezményezettet. Tekintettel arra, hogy 2009. november 1. napját megelőzően csoportos beszedési megbízásra adott felhatalmazáson nem kell rendelkeznie a Számlatulajdonos ügyfélnek arról, hogy a Bank a teljesítés felső értékhatáráról a kedvezményezett értesítheti-e, a Bank úgy tekinti, hogy a 2009. november 1. napját megelőzően adott felhatalmazások esetében a Számlatulajdonos Ügyfél nem járult hozzá ahhoz, hogy a Bank a felhatalmazás teljesítésének felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet. Amennyiben az Ügyfél a 35/2017. (XII. 14.) számú MNB rendelet által meghatározott PFNY 31. számú „Nyilatkozat" részét nem tölti ki, a felek úgy tekintik, hogy az Ügyfél nem járult hozzá a teljesítés felső értékhatárának kedvezményezetti értesítéséhez.

1.80. A kedvezményezett a felhatalmazás tudomásulvételéről vagy visszautasításáról értesíti a vele szerződéses viszonyban álló személyt és a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót. A Banknál, mint a Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál a felhatalmazás kedvezményezett általi tudomásulvételének minősül az is, ha a kedvezményezett megkezdi a beszedést.

1.81. A felhatalmazást és annak módosítását a kedvezményezett is eljuttathatja a Bankhoz, mint a Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A kedvezményezett a fizető féltől átvett felhatalmazást öt munkanapon belül továbbítja a Banknak, mint a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak. A Bank, mint a fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a beérkező felhatalmazásokat az 1.79. pontban foglaltak szerint kezeli.

1.82. A Bank, mint a Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a Számlatulajdonos fizető fél kérésére a Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját érintő, csoportos beszedési megbízásra vonatkozó érvényes felhatalmazásról igazolást ad ki. Az igazolás kérése a Számlatulajdonos fizető fél erre vonatkozó rendelkezése hiányában nem jelenti az adott felhatalmazás törlését. Az igazolást a Számlatulajdonos fizető fél másik pénzforgalmi szolgáltatóhoz új felhatalmazásként benyújthatja.

1.83. A kedvezményezett az új felhatalmazás tudomásulvételével egyidejűleg az ugyanazon szerződésre vonatkozó korábbi felhatalmazást megszűntnek tekinti.

1.84. A felhatalmazás a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet által meghatározott PFNY 31 nyomtatványon, a fent meghatározottak szerinti igazolás a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet által meghatározott PFNY 31/A nyomtatványon alapul.

1.85. A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízást a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójával megkötött Keretszerződésben meghatározott helyen, módon és gyakorisággal (benyújtási határidő) nyújtja be a beszedési megbízáson megjelölt terhelési napot legalább öt munkanappal megelőzően.

1.86. A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a csoportos beszedési megbízás teljesítéséből rá háruló feladatokat a Pénzforgalomról szóló 35/2017. (XII. 14.) sz. MNB rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, legkésőbb az átvételt követő munkanapon teljesíti.

1.87. A Bank a csoportos beszedési megbízásról annak teljesítése előtt is értesítheti a Számlatulajdonos fizető felet.

1.88. A Számlatulajdonos fizető fél a terhelési napot megelőző munkanap végéig a csoportos beszedési megbízás teljesítését letilthatja a Banknál. A letiltás csak a letiltást tevő Számlatulajdonos fizető felet érintő beszedési megbízás teljes összege ellen tehető. Letiltás esetén a Bank a letiltásban foglaltak szerint jár el, a letiltás indokoltságát és jogosságát nem vizsgálja. A letiltás a felhatalmazás érvényességét és feltételeit nem érinti.

1.89. A csoportos beszedési megbízás teljesítéséről, valamint a nemteljesítésről és annak okáról a Bank, mint a Számlatulajdonos fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a kedvezményezett Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót értesíti. Az értesítéseket és a teljesített megbízások adatait a kedvezményezett Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a Keretszerződésben meghatározott módon továbbítja a kedvezményezett részére.

1.90. A Bank, mint a Számlatulajdonos fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a nem teljesült csoportos beszedésről legkésőbb a jelen Üzleti Feltételekben meghatározott utólagos tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet.

1.91. A Bank – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető csoportos beszedési megbízásokat terhelési napot követő 3. bankmunkanap végéig sorba állítja és a fedezet rendelkezésre állását követően, az eredeti megbízásnak megfelelően teljesíti.

1.92. A Bank a csoportos beszedési megbízásra részfizetést nem teljesít.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

Határidős beszedés

1.93. A határidős beszedési megbízással a kedvezményezett megbízza a Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót, hogy pénzforgalmi számlája javára, a kincstárnál számlával rendelkező fizető fél terhére meghatározott összeget szedjen be megállapodás alapján történt fizetési kötelezettségvállalás érvényesítése céljából.

1.94. A kedvezményezett a fizető fél számára a fizetés teljesítése elleni kifogás megtételére határidőt (a továbbiakban: kifogásolási határidő) tüntet fel a határidős beszedési megbízáson. A kifogásolási határidő utolsó napjának legkorábbi időpontja a megbízás kedvezményezett által - a pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz - történő benyújtását követő tizedik munkanap lehet.

1.95. A határidős beszedési megbízás benyújtásáról annak teljesítése előtt a kincstár a fizető felet előzetesen értesíti, és a megbízást a fizető fél rendelkezése szerint teljesíti. Ebből a szempontból rendelkezésnek minősül az is, ha a fizető fél a kifogásolási határidőn belül nem él kifogásolási jogával.

1.96. A fizető fél a kincstárnál a határidős beszedési megbízás teljesítése ellen legkésőbb a kifogásolási határidő utolsó napját megelőző munkanapon a kincstár által meghatározott módon és formában részben vagy egészben kifogást tehet.

1.97. Ha a fizető fél a határidős beszedési megbízás teljesítésével kapcsolatban nem emel kifogást, ezt a beszedés teljesítéséhez történő hozzájárulásának kell tekinteni.

1.98. Kifogásolás esetén a kincstár a kifogásolásban foglaltak szerint jár el, a kifogásolás indokoltságát, illetve jogosságát nem vizsgálja.

Okmányos beszedés

1.99. Az okmányos beszedésre vonatkozó megbízással az alapügylet kedvezményezettje a követelés alapjául szolgáló okmányokat azzal a megbízással adja át a Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak, hogy azokat csak fizetés, váltóelfogadás vagy más feltételek teljesítése esetén szolgáltassa ki a fizető félnek (címzettnek).

SEPA beszedés/terhelés

1.100. A szolgáltatás lényeges általános jellemzői: A Bank, mint a kötelezett pénzforgalmi szolgáltatója, a kötelezett/fizető fél terhére, kizárólag EUR devizanemben indított beszedési megbízást (ide értve a Bankon belüli EUR beszedéseket is) az általa szerződött és ügyfelei számára biztosított elszámolási mechanizmuson keresztül, az arra érvényes irányadó szerződéseknek valamint a Bank és az ügyfelei között létrejött külön megállapodásnak, továbbá a SEPA Rendeletnek megfelelő feltételek figyelembe vételével kötelezően szabványosított üzenetformátumban (ISO 20022 XML) és IBAN-kód mint fizetésiszámla-azonosító feltüntetése mellett (tehát BIC kód megadása nélkül) fogadja azokat, megterheli a fizető fél számláját és az összegeket elszámolja a kedvezményezett fél pénzforgalmi szolgáltatójával. A SEPA beszedési szolgáltatás kizárólag olyan pénzforgalmi szolgáltatók között tudja vállalni a Bank, amelyek részesei az Európai Pénzforgalmi Tanács (EPC) által létrehozott SEPA direct debit sémáknak és az ezt szabályozó szerződésrendszernek. A Bank, mint a beszedő pénzforgalmi szolgáltatója, a beszedő/kedvezményezett Ügyfél által indított SEPA beszedési megbízást nem fogad illetve nem teljesít.

1.101. Olyan EUR devizanemben teljesítendő egyszeri beszedések elektronikus csatornán való fogadásakor, amelyek nem egyesével, hanem kötegelve (csomagban) kerültek továbbításra, a szabvány üzenetformátum használata fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak nem minősülő Ügyfelek esetén kötelező, egyéb esetekben az az Ügyfél kifejezett kérelmére kerül alkalmazásra.

1.102. A SEPA beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók megadásának közös szabályai: Beszedés devizaneme - mindig EUR, Összeg, Beszedő IBAN számlaszáma, Beszedő neve, címe, Kötelezett IBAN számlaszáma,Kötelezett neve, címe, Felhatalmazás azonosító. Minden további megadandó adatot, formátumot és a megbízás benyújtásának módjára vonatkozó feltételt a Bank és a beszedő között létrejövő, a szolgáltatás nyújtására vonatkozó külön megállapodás tartalmazza.

1.103. Ügyfélnek, mint fizető félnek jogában áll megbízni a Bankot, hogy (i) bizonyos összegre vagy gyakoriságra, vagy mindkettőre vonatkozóan korlátozza a beszedést, illetve (ii) amennyiben valamely fizetési számláját érintő felhatalmazás nem nyújt jogosultságot visszatérítéshez, a fizetési számla megterhelése előtt ellenőrizzen minden egyes beszedést, valamint a felhatalmazással kapcsolatos információk alapján ellenőrizze azt, hogy a beérkező beszedés összege és gyakorisága megegyezik-e a felhatalmazásban szereplő, megállapodás szerinti összeggel és gyakorisággal, továbbá hogy (ii) tiltsa le valamely fizetési számláját érintő beszedéseket, vagy egy vagy meghatározott kedvezményezett által indított beszedéseket, illetve kizárólag egy vagy több meghatározott kedvezményezett által kezdeményezett beszedéseket engedélyezzen. E korlátozások tekintetben a kedvezményezett azonosítására a kedvezményezett SEPA beszedőazonosítója fogadható el.

Core SEPA Direct Debit (SEPA beszedés alapkonstrukciója; a továbbiakban: CORE SDD)

1.104. CORE SDD megbízást a Bank mint beszedő bank nem fogad el és nem teljesít.

1.105. CORE SDD beszedést, mint kötelezett bank a Bank kizárólag az Ügyféltől előzetes meghatalmazása, nyilatkozata birtokában teljesít, amelyben az ügyfél nyilatkozik, hogy igénybe kívánja venni a CORE SDD szolgáltatást és akként nyilatkozik, hogy a Bank teljesítse a számlája terhére érkező CORE SDD beszedési megbízásokat.

1.106. CORE SDD-ben való nyilatkozatot a Bank kizárólag EUR számla terhére fogad el. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell minimálisan többek között a terhelendő számla számát.

Business to Business SEPA Direct Debit (vállalatok közötti SEPA beszedés; a továbbiakban: B2B SDD)

1.107. B2B SDD megbízást a Bank mint beszedő Bank nem fogad el és nem teljesít.

1.108. B2B SDD beszedést, mint kötelezett bank a Bank kizárólag az Ügyféltől előzetesen megkapott felhatalmazás birtokában teljesít.

1.109. B2B SDD-ben való nyilatkozatot a Bank kizárólag EUR számla terhére fogad el. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell minimálisan többek között a terhelendő számla számát.

1.110. B2B SDD esetén felhatalmazást a Bank mint kötelezett bank kizárólag mikrovállalkozásnak vagy fogyasztónak nem minősülő Ügyféltől fogad el. B2B SDD esetén – amennyiben a Bank a felhatalmazásnak megfelelően teljesít akkor - a fizető fél nem élhet a visszatérítési jogával.

1.111. B2B SDD esetén a Bank nem köteles eleget tenni az 1.103. pontban foglalt megbízásnak.

A fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés

1.112. A Bank ezen fizetési típust (bankkártyával történő fizetés) a Bankkártya Üzletszabályzatban szabályozza.

Az okmányos meghitelezés (akkreditív)

1.113. Az okmányos meghitelezéssel a pénzforgalmi szolgáltató (nyitó pénzforgalmi szolgáltató) az alapügyletben kötelezett megbízása alapján saját nevében arra vállal kötelezettséget, hogy ha a kedvezményezett meghatározott határidőn belül a meghatározott okmányokat hozzá benyújtja, illetve az okmányos meghitelezésben előírt egyéb feltételeket teljesíti, akkor az okmányos meghitelezésben meghatározott összeget az okmányok megfelelősége esetén részére megfizeti.

1.114. A kedvezményezett az okmányos meghitelezésben előírt okmányokat megfelelő igénybejelentő levéllel közvetlenül vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója útján juttatja el a nyitó pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

1.115. A nyitó pénzforgalmi szolgáltató az okmányos meghitelezés összegét a kedvezményezettnek az okmányos meghitelezésben vagy az igénybejelentő levélben meghatározott Fizetési számlájára átutalással fizeti meg.

Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:

Készpénzbefizetés Fizetési számlára

1.116. Fizetési számlára készpénzbefizetést a számlavezető Bank, valamint a számlavezető Bankon kívül - a pénzforgalmi szolgáltatók egymás közötti megállapodása alapján - más pénzforgalmi szolgáltató fogadhat el.

1.117. A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzbefizetésre lehetőség - készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal vagy a pénztárbizonylat aláírásával fizethető be készpénz a Fizetési számlára.

1.118. A készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvány, illetve a pénztárbizonylat tartalmazza a kedvezményezett számlatulajdonos nevét és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint biztosítja a fizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát biztosító hivatkozás és egyéb közlemény megadását.

1.119. A Bank a Számlatulajdonos által átadott készpénzt haladéktalanul megszámlálja és a Számlatulajdonos Fizetési számlájára haladéktalanul a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja.

Készpénzkifizetés Fizetési számláról

1.120. Pénztári kifizetés Fizetési számláról olyan fizetési művelet, ahol a Bank a Számlatulajdonos Fizetési számlája terhére készpénzkifizetést teljesít. A Bank készpénzkifizetést 100.000.000,- Ft, illetve annak MNB hivatalos árfolyamon számított deviza ellenértéke felett kizárólag a Felek külön megállapodása alapján teljesít.

1.121. Kifizetési postautalvánnyal történő készpénzkifizetés olyan fizetési művelet, amellyel a Számlatulajdonos megbízza a Bankot arra, hogy a kedvezményezett javára a megbízásban megjelölt címre forint kifizetést kezdeményezzen, melyet a postai szolgáltató útján teljesít.

Fizetési számla nélküli fizetési mód különösen, Készpénzátutalás

1.122. A készpénzátutalás olyan Fizetési számla használata nélküli – külön megállapodás alapján - pénzátutalás, amelynek során a készpénzátutalás tárgyát képező összeget a Bank a) a pénztáránál való kifizetéssel, b) postai úton (kézbesítéssel) bocsátja a kedvezményezett rendelkezésére. *A Bank deviza készpénzátutalási szolgáltatást nem nyújt.*

Fizetési művelet jóváhagyása

1.123. A Számlatulajdonos, mint Fizető fél a Fizetési műveletet írásban (a fizetési megbízásnak vagy egyéb jóváhagyást tartalmazó iratnak az aláírásával, Bankhoz történő benyújtásával), távoli kommunikáció vagy elektronikus eszköz útján hagyja jóvá. Utóbbi esetben jóváhagyásnak minősül minden olyan cselekmény vagy intézkedés, amely az adott távközlési vagy elektronikus eszközre vonatkozó szerződési feltételek (beleértve a felhasználási útmutatókat) szerint a fizetési megbízás Bank felé történő végleges megadását jelentik, függetlenül a cselekmény vagy intézkedés szerződési feltételekben használt elnevezésétől. A Fizetési művelet teljesítésére vonatkozó jóváhagyás a Kedvezményezetten vagy a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül is megadható.

A fizetési megbízások beérkezése és átvétele

1.124. A Bank minden Bankmunkanapon a Kondíciós Listában meghatározott záró időpontig (amely a munkanap adott termék és adott csatorna vonatkozásában záró időpontját jelenti) veszi át a fizetési megbízásokat.

1.125. Amennyiben a fizetési megbízás az adott fizetési megbízásra meghatározott munkanap záró időpontját követően ténylegesen beérkezik a Bankhoz, azt a Bank a következő munkanapon tekinti átvettnek.

1.126. A Bank a fizetési megbízásokat azoknak a Bankhoz történő beérkezési sorrendjében veszi át, és a Fizetési számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízásokat törvény vagy a Számlatulajdonos eltérő rendelkezésének hiányában az átvétel sorrendjében teljesíti. Az átvétel sorrendjére a Bank nyilvántartása az irányadó. Telefonbankon keresztül egy telefonhívás alkalmával megadott több fizetési megbízás átvétele esetén a megbízások teljesítési sorrendje nem minden esetben egyezhet meg az átvétel sorrendjével. Ebben az esetben a megbízások teljesítési sorrendjéről a Bank és az Ügyfél a megbízások átvételekor állapodnak meg.

A fizetési megbízások befogadása

1.127. A fizetési megbízás átvételének időpontja beszedés esetén - amennyiben a Bank a Számlatulajdonos mint kedvezményezett szolgáltatójaként jár el - az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat (ideértve a rendelkezésre jogosult azonosítását is) okirat birtokában átvette.

1.128. A fizetési megbízás átvételének időpontja beszedés esetén - amennyiben a Bank a Számlatulajdonos mint fizető fél szolgáltatójaként jár el - az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat, okirat birtokában átvette.

1.129. A fizetési megbízás átvételének időpontja készpénzfizetés esetén pénztári befizetésnél az az időpont, amikor a Bank a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában a fizető féltől a készpénzt a Bank arra szolgáló helységeiben (bankfiók) átvette.

1.130. A fizetési megbízás átvételének időpontja készpénzfizetés esetén befizetési funkciót ellátó bankjegykiadó automatán végzett befizetésnél az az időpont, amikor a pénzforgalmi szolgáltató a befizetés összegszerűségét ellenőrizte, mely időpont legfeljebb három munkanappal haladhatja meg a tényleges befizetés napját.

1.131. A fizetési megbízás átvételének időpontja készpénzfizetés esetén kifizetésnél az az időpont, amikor a fizetési megbízást a Bank a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

1.132. A Bank az Ügyfél mint fizető fél által harmadik személy javára adott felhatalmazása alapján, az abban foglaltak szerint állítja sorba a felhatalmazás alapján benyújtott beszedési megbízásokat. A Bank a megbízásokat a fedezet erejéig teljesíti. A Bank a fizetési megbízás fedezetének részbeni rendelkezésre állása esetén részfizetést csak a jogszabályok által meghatározott esetben, valamint felhatalmazó levélen alapuló beszedés esetében teljesít.

Erős ügyfél-hitelesítés

1.132/A. A Bank Erős ügyfél-hitelesítést alkalmaz, amikor a Számlatulajdonos, mint fizető fél

a) online fér hozzá Fizetési számlájához,

b) elektronikus távoli fizetési műveletet kezdeményez,

c) bármely műveletet olyan távoli csatornán keresztül hajt végre, ami fizetéssel kapcsolatos csalásokra és más visszaélésekre adhat módot.

1.132/B. A Bank az elektronikus távoli fizetési művelet kezdeményezésekor olyan erős ügyfél-hitelesítést alkalmaz, amely a műveletet egy adott összeggel és egy adott kedvezményezettel dinamikusan összekapcsoló elemeket tartalmaz.

1.132/C. A Bank olyan biztonsági intézkedéseket alkalmaz, amelyek alkalmasak az ügyfelekhez tartozó személyes hitelesítési adatok bizalmasságának és integritásának megóvására.

1.132/D. Az 1.132/B. és 1.132/C. pont arra az esetre is vonatkozik, amikor a Fizetési megbízást Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül kezdeményezik.

1.132/E. Az 1.132/A. és az 1.132/C. pont akkor is alkalmazandól, amikor az információt egy számlainformációs szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül kérik.

Fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevételével adott fizetési megbízások

1.132/F. A Számlatulajdonos, mint fizető fél akkor jogosult a fizetés-kezdeményezési szolgáltatást igénybe venni, ha a Fizetési számlája online módon hozzáférhető.

1.132/G. A Bank a Számlatulajdonos, mint fizető fél által közvetlenül adott, valamint a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevételével adott fizetési megbízásokat azonos módon kezeli különösen az időzítés, a teljesítési sorrend és a díjak tekintetében, kivéve, ha az eltérő módon történő kezelés objektíven indokolható. A Számlatulajdonos és a harmadik személy fizetés-kezdeményezési szolgálatató közötti szerződést a Bank nem vizsgálja, a szolgáltató által a Számlatulajdonosnak felszámított díjakra nincs ráhatása, arról információt nem nyújt a Számlatulajdonos számára.

1.132/H. A Bank a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevétele érdekében biztonságos adatátviteli kapcsolatban áll a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatóval.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

1.132/I. A Bank azt követően, hogy a Fizetési megbízást átvette a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatótól, haladéktalanul teljes körűen tájékoztatja a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatót a Fizetési művelet kezdeményezéséről, valamint a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató számára elérhetővé teszi a Fizetési művelet teljesítéséhez kapcsolódóan rendelkezésre álló – az ügyféllel is megosztható – információit.

1.132/J. A Bank a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató általi jóvá nem hagyott vagy csalárd módon történő hozzáféréssel összefüggő objektíven indokolható és kellően bizonyított okok alapján – ideértve a jóvá nem hagyott Fizetési művelet kezdeményezését, vagy a Fizetési művelet csalárd módon történő kezdeményezését is – megtagadhatja a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatótól a Fizetési számlához való hozzáférést. Ilyen esetben a Bank lehetőség szerint a hozzáférés megtagadását megelőzően, de legkésőbb a hozzáférés megtagadását követően haladéktalanul tájékoztatja a Számlatulajdonost a hozzáférés megtagadásáról és annak okairól. Nem terheli a Bankot a tájékoztatási kötelezettség, ha a tájékoztatás objektíven indokolt biztonsági okokból nem helyénvaló, vagy ha a tájékoztatási kötelezettség teljesítését jogszabály tiltja. A hozzáférés megtagadása okának megszűnését követően a Bank ismételten biztosítja a hozzáférést a Fizetési számlához.

A Bank megtagadja a hozzáférést abban az esetben is, ha a Fizetés-kezdeményezési szolgáltató működési engedélye nem érvényes.

1.132/K. Amennyiben a Számlatulajdonos igénybe veszi valamely Fizetés-kezdeményezési szolgáltató fizetés-kezdeményezési szolgáltatását, úgy az erre vonatkozó fizetési megbízást és felhatalmazást a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül kell kezdeményeznie. A Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató átirányítja a Számlatulajdonost valamely, a Bank internetes oldalán (www.unicreditbank.hu), illetve arra alkalmas mobil eszközre letöltött alkalmazáson keresztül elérhető banki csatorna oldalára, ahol az ott használatos hitelesítési (azonosítási) módon a Számlatulajdonos bejelentkezik, majd az adott felületen megjelenik a fizetés-kezdeményezési szolgáltatón keresztül megadott fizetési megbízás és annak részletei. A fizetési megbízáson módosítani csak úgy lehetséges, ha azt a Számlatulajdonos a szolgáltatón keresztül új felhatalmazás indításával kéri. A fizetési megbízás Számlatulajdonos általi ellenőrzése után a fizetési megbízás a banki csatornában szokásos aláírási eljárással kerül jóváhagyásra. A benyújtott fizetési megbízással kapcsolatos információk az adott banki csatornában ellenőrizhetőek. A fizetési megbízás visszavonása közvetlenül a banki csatornában, illetve a fizetés-kezdeményezési szolgáltató által nyújtott szolgáltatási feltételek függvényében a fizetés-kezdeményezési szolgáltatón keresztül is kezdeményezhető.

A fizetési megbízások visszautasítása

1.133. Ha a fizetési megbízás a jogszabályokban előírt követelményeknek nem felel meg, a Bank a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, kivéve ha a Bank saját mérlegelési jogkörben a fizetési megbízások kiállítására vonatkozó szabályoknak meg nem felelő adattartalommal kiállított fizetési megbízást a fizetési megbízást benyújtó Számlatulajdonos számára teljesíti, mert a fizetési megbízás adattartalmára vonatkozó szabályoknak való megfelelést visszautasítás nélkül is biztosítani tudja.

1.134. A Bank a Keretszerződésben vagy a Számlatulajdonossal kötött más megállapodásban foglalt feltételeknek meg nem felelő módon kiállított és benyújtott fizetési megbízást, továbbá azon fizetési megbízást, mely végrehajtásához deviza átváltás szükséges, de a Bank nem jegyez nyilvánosan az átváltáshoz szükséges árfolyamot, visszautasíthatja.

1.135. A Bank - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető fizetési megbízásokat visszautasítja, kivéve ha a Számlatulajdonossal másként állapodik meg, Felek megállapodnak, hogy az átutalási megbízásokat a Bank az értéknapot követő 3. Bankmunkanap végéig sorba állítja és a fedezet rendelkezésre állását követően, az eredeti megbízásnak megfelelően teljesíti.

1.136. A Bank a Fizetési számla terhére benyújtott fizetési megbízásokat (így a hatósági átutalást és az átutalási végzés alapján történő átutalásokat, valamint az azonnali beszedési megbízásokat) a Fizetési számlához kapcsolódó hitelkeret terhére is teljesíti.

1.137. Ha a Bank a fizetési megbízás teljesítését visszautasítja, - törvény eltérő rendelkezése hiányában - értesíti a Számlatulajdonost a visszautasítás tényéről, továbbá – jogszabály tiltó rendelkezése hiányában – lehetőség szerint a visszautasítás okáról és a visszautasításra okot adó tényszerű hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról.

Fizetési megbízások formája

1.138. A Bank csak azokat a fizetési megbízásokat köteles teljesíteni, amelyek elektronikus banki rendszeren, Fizetés-kezdeményezési szolgáltatón keresztül és a Bank által rendszeresített formanyomtatványon, illetve a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.). számú MNB rendeletben meghatározott módon kerültek benyújtásra. A papíron benyújtott fizetési megbízásokat a Számlatulajdonosnak jól olvasható módon, csak fekete vagy kék színű tintával író tollal, írógéppel vagy nyomtatóval kell kiállítania úgy, hogy az utólagos betoldás, egyéb módosítás és a hamisítás lehetősége kizárt legyen, továbbá keltezni szükséges, és ezt követően a fizetési megbízást a rendelkezésre jogosultnak minden esetben az Aláírókartonon bejelentett aláírásával megegyező módon kell aláírnia.

1.139. Az Ügyfél felelőssége, hogy a megbízásban az adott megbízás típusnak megfelelő formátumú és tartalmú teljes, pontos, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő, értelmezhető, kézzel írottság esetén olvasható adatokat adjon, valamint elektronikus szolgáltatás esetén kiemelten fontos, hogy a megfelelő megbízás típust, menüpontot használja. Ennek hiánya késedelmes, vagy pontatlan teljesítést, esetlegesen a megbízás visszautasítását, az ügyfél számára kárt okozhat.

1.140. A rendelkezésre jogosult által egy adott devizanemben adott fizetési megbízást a Bank a Számlatulajdonos adott devizanemben vezetett Fizetési számlájának terhére hajtja végre, hacsak a rendelkezésre jogosult eltérően nem rendelkezik, és ezt a jogszabályok nem tiltják, továbbá a vonatkozó Keretszerződés az adott fizetési megbízást lehetővé teszi.

A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok

1.141. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a formanyomtatványok, illetve elektronikusan adott fizetési megbízás esetén az adott elektronikus fizetési eszköz által jelzett adatok határozzák meg.

1.142. A hiányosan vagy helytelenül, továbbá érthetetlenül vagy ellentmondásosan kiállított és fizetési megbízást tartalmazó iratokat, továbbá amelyeken törlés, módosítás vagy javítás van, amelyeken a pénzösszeget számokkal és betűkkel megnevezve eltérően határozták meg, az irat előnyomott tartalmában betoldást vagy törlést, áthúzást alkalmaztak, azokon keltezést nem alkalmaztak, valamint a szakadt és bepiszkolódott iratokat a Bank nem fogadja be teljesítésre. Ilyen esetben új iratot kell kiállítani.

1.143. Ha korábbi fizetési megbízás módosításáról, megerősítéséről vagy ismétléséről van szó, azt kifejezetten ilyenként kell megjelölni. Ilyen megjelölés hiányában a Bank a fizetési megbízást új fizetési megbízásnak tekinti.

1.144. Ha a Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat tévesen vagy hiányosan adja meg, az ebből eredő kárért a Bank nem felel.

1.145. A fizetési megbízásokon a közlemény-rovatban feltüntetett adatokat vagy azok helyességét a Bank nem vizsgálja, kivéve, ha az jogszabályban foglalt kötelessége.

A megbízás illetve a jóváhagyás visszavonása, módosítása

1.146. A Számlatulajdonos mint fizető fél a fizetési megbízásra adott jóváhagyást a jelen Üzleti Feltételek, illetve a Kondíciós Lista által meghatározott időpontig visszavonhatja. Több fizetési művelet teljesítésére vonatkozó együttes jóváhagyás visszavonása esetén a kapcsolódó jövőbeli fizetési műveletek sem minősülnek jóváhagyottnak. A Bank a visszavonás időpontját kérésre visszaigazolja a Számlatulajdonosnak.

1.147. A fizetési megbízásnak a Bank által történt átvételét követően a Számlatulajdonos mint fizető fél a fizetési megbízást nem vonhatja vissza és nem módosíthatja. Ha a Fizetési megbízást Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató kezdeményezte vagy a kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a Fizetési megbízásnak vagy a Fizetési művelet teljesítése jóváhagyásának a kedvezményezett részére való átadását vagy a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató felé történő jóváhagyását követően a Fizető fél a fizetési megbízást nem vonhatja vissza. Beszedés esetében a Számlatulajdonos mint fizető fél a fizetési megbízást – a visszatérítéshez való jog sérelme nélkül – a terhelést megelőző munkanapig vonhatja vissza. A terhelési naphoz kötött fizetési megbízás esetén a Számlatulajdonos a fizetési megbízást a Felek által megállapított terhelési napot megelőző munkanap végéig vonhatja vissza.

1.148. Az olyan fizetési megbízás esetén, amelyet a kedvezményezett kezdeményezett, vagy rajta keresztül kezdeményeztek, a fizetési megbízás visszavonásához a kedvezményezett hozzájárulása szükséges.

1.149. Amennyiben a Számlatulajdonos a jóváhagyást vissza akarja vonni, azt a Bankhoz a fenti határidőig eljuttatott írásos nyilatkozatában kell megtennie. A Számlatulajdonos köteles a Banknak a visszavonás miatt felmerülő bármilyen költségét (pl.: devizapozíció megváltozásának a költsége) a Bank első felszólítására megfizetni, illetve a Bank jogosult az ilyen követelést a Számlatulajdonos nála vezetett Fizetési számlájával szemben érvényesíteni.

1.150. A Számlatulajdonos a Bankkal és a közreműködő bankokkal szemben felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy a Fizetési számlára vonatkozó fizetési megbízások, illetőleg az általa szolgáltatott adatok nem megfelelőek, helytelenek vagy hiányosak voltak.

Visszaigazolás kártyaalapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközt kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató számára

1.150/A. A kártyaalapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközt – ide nem értve az elektronikuspénzt – kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató kérésére a Bank mint a Számlatulajdonos fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató haladéktalanul visszaigazolja, hogy a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll-e a kártyaalapú fizetési művelet végrehajtásához szükséges összeg, ha

a) a kérés időpontjában a Számlatulajdonos számlája online módon hozzáférhető,

b) a Számlatulajdonos kifejezetten hozzájárult ahhoz, hogy a Bank eleget tegyen az adott harmadik fél szolgáltató arra irányuló visszaigazolási kérelmének, hogy egy adott kártyaalapú fizetési művelet végrehajtásához szükséges összeg a fizetési számláján rendelkezésre áll, és

c) a b) pontban meghatározott hozzájárulás az első visszaigazolás kérése előtt megadásra kerül.

A kártyaalapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközt kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató akkor kérheti a fenti visszaigazolást, ha

a) a Számlatulajdonos kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a harmadik fél szolgáltató ezen visszaigazolást megkérhesse,

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

b) a Számlatulajdonos a harmadik fél szolgáltató által kibocsátott kártyaalapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kezdeményezte az adott összegű kártyaalapú fizetési műveletet, és

c) a harmadik fél szolgáltató minden egyes visszaigazolás kérése előtt azonosítja magát a Banknál, valamint a Bankkal biztonságos adatátviteli kapcsolatban áll.

A visszaigazolás

a) kizárólag „igen" vagy „nem" válasz lehet, a válasz nem tartalmazhat számlaegyenleget, számlakivonatot, továbbá a válasz nem tárolható és nem használható fel a kártyaalapú fizetési művelet teljesítésétől eltérő célra,

b) nem járhat azzal, hogy a Bank a fizetési számlán pénzeszközt zároljon.

A Számlatulajdonos jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen a Banktól a fenti visszaigazolást kérő harmadik fél szolgáltató nevéről, valamint a visszaigazolás tartalmáról.

1.150/B. Amennyiben a Számlatulajdonos igénybe veszi valamely kártyaalapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközt kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató Pft. 38/A.§ (1) szerinti szolgáltatását, úgy az erre vonatkozó felhatalmazást a harmadik fél szolgáltatón keresztül kell kezdeményeznie. A harmadik fél szolgáltató átirányítja a Számlatulajdonost valamely, a Bank internetes oldalán (www.unicreditbank.hu), illetve arra alkalmas mobil eszközre letöltött alkalmazáson keresztül elérhető banki csatorna oldalára, ahol az ott használatos hitelesítési (azonosítási) módon a Számlatulajdonos bejelentkezik, majd az adott felületen megjelenik a harmadik fél szolgáltatón keresztül megadott felhatalmazása és annak részletei. A felhatalmazáson módosítani csak úgy lehetséges, ha azt a Számlatulajdonos a szolgáltatón keresztül új felhatalmazás indításával kéri. A felhatalmazás ellenőrzése után a felhatalmazás a banki csatornában kerül jóváhagyásra. A felhatalmazásnak nincs lejárati ideje. A felhatalmazás a Számlatulajdonos által a Banknál vezetett egy vagy több fizetési számlájára is megadható. A felhatalmazásokkal kapcsolatos információk az adott banki csatornában ellenőrizhetőek. A felhatalmazás visszavonása a harmadik fél szolgáltató által nyújtott szolgáltatás függvényében a szolgáltató felől kezdeményezhető.

A fizetési megbízás teljesítése

1.151. A Bank a jóváírást a fizetési megbízáson feltüntetett Fizetési számlaszám alapján végzi. Amennyiben az Ügyfél javára beérkező forint összeg jóváírása az Ügyfél nem forintban vezetett számláján konverzióval történik, a Bank a deviza tranzakciókra érvényes kondíciókat alkalmazza. A Bank a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés teljesítését a Számlatulajdonos pénzforgalmi jelzőszámának és nevének ellenőrzése mellett végzi el.

1.152. A fizető fél nevének feltüntetése nélkül érkezett, jóváírandó fizetési megbízásokat a Bank jogosult visszautasítani.

1.153. A Fizetési számla devizanemétől eltérő devizanemben adott fizetési megbízás esetén a Bank a Fizetési számlát annak devizanemében terheli meg illetve írja jóvá. A Fizetési számla pénznemétől eltérő pénznem és a Fizetési számla pénzneme közötti átváltásnál a Bank - a Számlatulajdonossal kötött eltérő megállapodás hiányában – az általa a jelen Általános Üzleti Feltételekben és a Kondíciós Listában meghatározott módon közzétett/közölt árfolyamokat alkalmazza.

1.154. A Bank a Fizetési számlán azokat az összegeket írja jóvá, amelyek a Bankhoz a Számlatulajdonos javára a mindenkor hatályos jogszabályokban megengedett jogcímeken és módon érkeztek be. A Bank azonban a pénzmosás megelőzésére irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult a Fizetési számla javára érkező pénz eredetét vizsgálni, arról igazolást kérni, és megfelelő igazolás hiányában a jóváírást megtagadni. A Bank a bejövő deviza és nemzetközi forint forgalomban a más intézménytől/pénzforgalmi szolgáltatótól érkező, a Számlatulajdonos javára szóló fizetési műveletről szóló értesítés alapján a fedezet tényleges beérkezése előtt is teljesítheti a jóváírást a Számlatulajdonos Fizetési számláján. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy a fedezet beérkezésének elmaradása esetén visszaállítsa az eredeti állapotot, azaz a jóváírt összeggel és az azután járó kamattal megterhelje a Számlatulajdonos Fizetési számláját illetve a fedezet késedelmes beérkezése esetén a jóváírás értéknapját a fedezet tényleges beérkezés napja szerint helyesbítse. Amennyiben a Fizetési számlán nem áll rendelkezésre a megfelelő fedezet és a visszaterheléssel vagy helyesbítéssel követelés keletkezik, azt a Bank a Számlatulajdonos bármely, nála vezetett Fizetési számlája terhére beszámítással kiegyenlítheti. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy a Számlatulajdonos Fizetési számláján csak abban az esetben végezze el a jóváírást, amennyiben meggyőződött arról, hogy a fedezet a Bankhoz megérkezett.

1.155. A Bank a beérkező fizetési megbízásokat a Kondíciós Lista szerint teljesíti.

1.156. A kimenő fizetési megbízás teljesülésének időpontja belföldi fizetések esetén a felek eltérő megállapodása hiányában a kedvezményezett Fizetési számláján való jóváírás napja. A megbízások teljesítési rendjét a mindenkori Kondíciós Lista tartalmazza, amelyben a Bank felvilágosítással szolgál – többek között - arról, hogy a jogszabályokban foglalt teljesítési határidő figyelembevételével - valamennyi előírt egyéb feltétel megléte esetén - várhatóan mikor kerül a fizetési megbízás összege a kedvezményezett Fizetési számláján jóváírásra.

1.157. A Bank a nemzetközi pénzforgalomban teljesített forint fizetéseknél (jóváírásoknál és terheléseknél) a deviza teljesítésekre érvényes határidőket alkalmazza.

1.158. Az EGT-államokon belül végzett fizetési művelet esetében, ha mind a fizető fél, mind a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója vagy a fizetési műveletben érintett egyetlen pénzforgalmi szolgáltató székhelye EGT-állam területén található, akkor a fizető felet és a kedvezményezettet kizárólag a saját pénzforgalmi szolgáltatója által meghatározott díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség terheli. A Bank SEPA fizetési műveletek esetében is kizárólag osztott költségviselési rendelkezést (SHA) fogad el. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Számlatulajdonostól kapott megbízás nem felel meg a jelen pontban rögzítetteknek, akkor a Bank automatikusan, az Ügyfél külön tájékoztatása és jóváhagyása nélkül a fenti költségviselési rendelkezésnek megfelelően teljesíti a megbízást.

Visszatérítés

1.159.1. A Bank Számlatulajdonos mint a fizető fél terhelés napjától számított ötvenhat napon belül benyújtott kérésére tíz munkanapon belül visszatéríti (vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja) a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és a fizető fél által jóváhagyott fizetési művelet összegét, ha:

a) a jóváhagyás időpontjában a Számlatulajdonos a fizetési művelet összegét nem ismerte, és
b) a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a Számlatulajdonos részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt, feltéve hogy a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye az EGT területén található.

1.159.2. Nem tekinthető a Számlatulajdonos részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható összeget meghaladónak az olyan beszedés teljesítése, amely esetében ésszerűen feltételezhető,

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

a) hogy a beszedett összeg a kedvezményezett és a Számlatulajdonos közötti hitel- vagy kölcsönügyletből eredő tartozás megfizetésére szolgál,

b) hogy a Számlatulajdonos a fizetési művelet lehetséges összegének felső határát meghatározta és a beszedett összeg ezen értékhatáron belüli összeg volt,

kivéve, ha a jelen pontban foglaltak ellenére az 1.159.1. pontban foglalt feltételek fennállását a Számlatulajdonos fizető fél hitelt érdemlően bizonyítja a Bank felé.

1.160. A Bank a Számlatulajdonos, mint fizető fél részéről a fizetési művelet adott helyzetben ésszerűen elvárható összegének megítélése során a Banknak a Számlatulajdonos, mint fizető fél korábbi fizetési műveleteit, a jelen Üzlet Feltételekben foglaltakat és a fizetési művelet körülményeit kell figyelembe vennie.

1.160/A. A visszatérítendő összeg megegyezik a teljesített Fizetési művelet teljes összegével. A Számlatulajdonos, mint fizető fél Fizetési számláján a jóváírás Értéknapja nem lehet későbbi, mint az összeggel való megterhelés napja.

1.160/B. Az 1.159. pontban meghatározott feltételeknek nem kell fennállniuk az euroátutalások és -beszedések technikai és üzleti követelményeinek megállapításáról és a 924/2009/EK rendelet módosításáról szóló 2012. március 14-i 260/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 1. cikke szerinti beszedés visszatérítése esetében.

1.160/C. Az ilyen Európai Unión belüli, euróban denominált beszedési műveletek esetén, amelyeknél a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója és a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója is az Európai Unió területén található, vagy amelyeknél a fizetési műveletben érintett egyetlen fizetési szolgáltató az Európai Unió területén található, a Bank a Fizető fél visszatérítésre vonatkozó igényét 1.159. pontban meghatározott időszakon belül nem utasíthatja vissza.

1.161. Amennyiben a Számlatulajdonos él visszatérítési jogával, és a tőle beszedett összeg vonatkozásában visszatérítési igényt kíván előterjeszteni a Bankban, akkor az alábbi dokumentumokat kell a Számlatulajdonosnak írásban benyújtott visszatérítési igényéhez mellékelnie:

a) a Számlatulajdonos és a beszedő fél, mint kedvezményezett között beszedés alapját képező szerződést;

b) büntetőjogi felelőssége tudatában tett olyan nyilatkozatot, amelyben kijelenti a Számlatulajdonos, hogy a konkrét fizetési megbízás jóváhagyásának pillanatában a visszatérítési igény tárgyát képező fizetési művelet összegét nem ismerte;

c) a visszatérítési igény benyújtását megelőző, a beszedő fél, mint kedvezményezett által a Számlatulajdonosnak megküldött számla és fizetési értesítő eredeti példányban.

1.162. A Bank a Számlatulajdonos, mint fizető fél visszatérítésre vonatkozó igényének benyújtásától (ideértve az összes Bank által igényelt dokumentum benyújtását) számított 10 munkanapon belül a fizetési művelet összegét visszatéríti vagy az igényt indokolással ellátva elutasítja. Amennyiben a Bank úgy dönt a rendelkezésére álló információk alapján, hogy a Számlatulajdonos mint fizető fél visszatérítési igényét elutasítja, akkor egyidejűleg tájékoztatni fogja a Számlatulajdonost a jogvita peren kívüli elintézésére rendelkezésére álló – jelen Üzleti Feltételekben meghatározott fórumokról.

1.163. Amennyiben az Ügyfél nem minősül fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak, nem élhet a jelen „Visszatérítés“ cím alatt meghatározott visszatérítési jogával.

1.164. A Számlatulajdonos a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő második (amennyiben a Számlatulajdonos Fogyasztónak minősül, legfeljebb a Fizetési művelet tejesítését követő tizenharmadik) hónapnak a Fizetési számla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a lejárat hónapjában nincs a terhelés napjának megfelelő naptári nap, akkor a határidő lejárta a hónap utolsó napja. Ha a Bank a fizetési megbízást követően előírt utólagos tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget, a jelen pontban rögzített határidők azon időponttól számítanak, amikor a Bank ezen kötelezettségének eleget tett.

1.165. Törölt rendelkezés.

1.166. Amennyiben a Számlatulajdonos fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősül, a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítése iránti – a Fizető fél általi - kérelem esetén a Bank köteles bizonyítani – adott esetben a hitelesítés által –, hogy a kifogásolt fizetési műveletet a Számlatulajdonos mint fizető fél jóváhagyta, a fizetési művelet megfelelően került rögzítésre, és a teljesítést műszaki hiba vagy üzemzavar nem akadályozta. Ha a helyesbítés iránti kérelemmel érintett Fizetési művelet kezdeményezése Fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevételével történt, a Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatónak kell bizonyítania, hogy – a saját felelősségi körén belül – a Fizetési művelet hitelesítése és pontos rögzítése megtörtént, valamint teljesítését az általa nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás műszaki hibája vagy üzemzavara nem akadályozta.

1.166/A. A jóvá nem hagyott fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén – ideértve adott esetben a fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatót is – a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata önmagában nem bizonyítja, hogy az Ügyfél csalárd módon járt el, vagy a fizetési műveletet jóváhagyta, vagy a Pft. 40. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott, a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával, valamint a készpénz-helyettesítő fizetési eszközre vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettséget szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegte. Ez esetben a pénzforgalmi szolgáltatónak – ideértve adott esetben a fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatót is – kell bizonyítania, hogy az ügyfél csalárd módon járt el, vagy a Pft. 40. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegte.

1.166/B. A jóvá nem hagyott Fizetési művelet teljesítése esetén – függetlenül attól, hogy azt Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül kezdeményezték vagy sem – a Fizető fél Fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató – kivéve, ha az adott helyzetben ésszerű okból az ügyfél csalására gyanakszik, és ezen okról írásban tájékoztatja az illetékes felügyeleti hatóságot – köteles

a) azután, hogy tudomást szerzett vagy tájékoztatták a műveletről haladéktalanul, de legkésőbb az ezt követő munkanap végéig megtéríteni a Fizető fél részére a jóvá nem hagyott fizetési művelet összegét, és

b) a Fizetési számla tekintetében a megterhelés előtti állapotot helyreállítani azzal, hogy a jóváírás Értéknapja nem lehet későbbi, mint az a nap, amikor a jóvá nem hagyott Fizetési művelet teljesítése megtörtént. Nem teljesített vagy hibásan teljesített Fizetési művelet esetén a Bank – felelősségétől függetlenül – a Számlatulajdonos kérésére haladéktalanul díjmentesen megteszi a szükséges lépéseket a fizetési művelet nyomon követésére, és ennek eredményéről a fizető felet értesíti.

1.167. Törölt rendelkezés.

A felelősség korlátozása az egyedi azonosítóra tekintettel

1.168. Ha a fizetési művelet teljesítése egyedi azonosító (Fizetési számlaszám) használatával történik, a fizetési művelet az egyedi azonosító által megjelölt kedvezményezett vonatkozásában teljesítettnek minősül.

1.169. Ha a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás teljesítése egyedi azonosító használatával történik, a fizetési művelet az egyedi azonosító által és a fizető fél nevével megjelölt fizető fél vonatkozásában minősül teljesítettnek.

1.170. A fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért hibás egyedi azonosító használata esetén – ide nem értve a fenti pontban foglalt esetet – a Bankot nem terheli felelősség.

1.171. Ha a Számlatulajdonos a Bank által meghatározott és a Számlatulajdonossal közölt teljesítéshez szükséges adatokon és egyedi azonosítókon kívül további adatokat ad meg, a Bank a fizetési műveletnek az egyedi azonosító által megjelölt teljesítéséért felel.

171/A. A Bank, mint a Számlatulajdonos Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója megtesz minden adott helyzetben általában elvárható lépést a Fizetési művelet összegének visszaszerzése érdekében. A Bank, mint a Számlatulajdonos kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési művelet összegének visszaszerzése érdekében együttműködik a Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójával. Ha ezen erőfeszítések ellenére a Fizetési művelet összegének a Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója általi visszaszerzése nem lehetséges, a Bank, mint a Számlatulajdonos Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a Fizető félnek – annak írásbeli kérelmére – megad minden olyan rendelkezésére álló lényeges információt, amely szükséges ahhoz, hogy a Fizető fél a fizetési művelet összegének visszaszerzése érdekében a megfelelő jogi lépéseket megtehesse.

1.172. Törölt rendelkezés.

Felelősség a fizetési művelet teljesítéséért

1.173. Ha a fizetési műveletet közvetlenül a Számlatulajdonos mint fizető fél kezdeményezte, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a Bank felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett. A Bank - felelősségének fennállása esetén – a Számlatulajdonos részére haladéktalanul visszatéríti a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét, és Fizetési számláját olyan állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor. A Számlatulajdonos Fizetési számláján a jóváírás Értéknapja nem lehet későbbi, mint az összeggel való megterhelés dátuma.

1.174. A Számlatulajdonos mint fizető fél kérésére a Bank – a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdésétől függetlenül – köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, és a nyomon követés eredményéről a Számlatulajdonost tájékoztatni. A Bank ezen kötelezettségével összefüggésben a Számlatulajdonos terhére nem számít fel díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.

1.175. Ha a fizetési műveletet a Számlatulajdonos mint kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a fizetési megbízás a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójához való továbbításáért a Bank felel. A Bank ezen felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a Fizetési megbízást megküldeni a Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója felé. A Fizetési megbízás késedelmes továbbítása esetén a Bank biztosítja, hogy a Számlatulajdonos Fizetési számláján a Fizetési művelet összege jóváírásának Értéknapja ne legyen későbbi, mint az a nap, amely a hibátlan teljesítés esetén lett volna.

1.176. A fizetési műveletnek a jogszabály szerinti teljesítéséért a Számlatulajdonos mint kedvezményezett felé a Bank felel. Felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles biztosítani, hogy a Számlatulajdonos Fizetési számláján jóváírt fizetési művelet összege a Számlatulajdonos rendelkezésére álljon. Ebben az esetben a kedvezményezett Fizetési számláján történő jóváírás Értéknapja nem lehet későbbi, mint az a nap, amely a hibátlan teljesítés esetén lett volna.

1.177. A fenti 1.175. és 1.176. pontban foglaltak kivételével a Fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért a Fizető fél felé a saját pénzforgalmi szolgáltatója felel. A Bank ilyen esetben fennálló felelőssége esetén haladéktalanul visszatéríti a Fizető fél részére a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét, és a Fizetési számlát olyan állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor.

1.177/A. A Bankot, mint a Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatóját nem terheli a fenti 1.177. pontban foglalt kötelezettség, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett, még abban az esetben sem, ha a fizetési művelet teljesítésére késedelmesen került sor. Ebben az esetben a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója biztosítja, hogy a kedvezményezett fizetési számláján a fizetési művelet összege jóváírásának az értéknapja ne legyen későbbi, mint az a nap, amely a hibátlan teljesítés esetén lett volna.

1.178. Ha a fizetési műveletet a Számlatulajdonos mint kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a Bank – a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdésétől függetlenül – köteles a fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, és a nyomon követés eredményéről a Számlatulajdonost tájékoztatni. A Bank ezen kötelezettségével összefüggésben a Számlatulajdonos terhére nem számít fel díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget.

1.179. A fenti 1.173 - 1.178 pontok rendelkezései csak akkor alkalmazandók, ha kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának székhelye EGT-állam területén található.

1.180. A Bank felel a Számlatulajdonos felé az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért, és a kamatbevétel elmaradásáért.

1.180/A. Ha a Fizetési műveletet a Számlatulajdonos, mint fizető fél Fizetés-kezdeményezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatón keresztül kezdeményezte, a Bank haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig visszatéríti a Számlatulajdonos részére a nem teljesített vagy a hibásan teljesített Fizetési művelet összegét, és a Fizetési számlát olyan állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített Fizetési műveletre nem került volna sor.

Számlainformációs szolgáltatás igénybe vétele

1.180/B. A Számlatulajdonos akkor jogosult a Számlainformációs szolgáltatást igénybe venni, ha a Fizetési számlája online módon hozzáférhető.

1.180/C. A Bank a Számlainformációs szolgáltatás igénybevétele érdekében a Számlainformációs szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatóval biztonságos adatátviteli kapcsolatban áll és megkülönböztetéstől mentesen kezeli a Számlainformációs szolgáltatás keretében továbbított adatkéréseket, kivéve, ha az eltérő módon kezelés objektíven indokolható.

1.180/D. A Bank a Számlainformációs szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltató általi jóvá nem hagyott vagy csalárd módon történő hozzáféréssel összefüggő objektíven indokolható és kellően bizonyított okok alapján – ideértve a jóvá nem hagyott Fizetési művelet kezdeményezését, vagy a Fizetési művelet csalárd módon történő kezdeményezését is – megtagadhatja a Számlainformációs szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatótól a Fizetési számlához való hozzáférést. Ilyen esetben a Bank lehetőség szerint a hozzáférés megtagadását megelőzően, de legkésőbb a hozzáférés megtagadását követően haladéktalanul tájékoztatja a Számlatulajdonost a hozzáférés megtagadásáról és annak okairól. Nem terheli a Bankot a tájékoztatási kötelezettség, ha a tájékoztatás objektíven indokolt biztonsági okokból nem helyénvaló, vagy ha a tájékoztatási kötelezettség teljesítését jogszabály tiltja. A hozzáférés megtagadása okának megszűnését követően a Bank ismételten biztosítja a hozzáférést a Fizetési számlához.

A Bank megtagadja a hozzáférést abban az esetben is, ha a számlainformációs szolgáltató működési engedélye nem érvényes.

1.180/E. Amennyiben a Számlatulajdonos igénybe veszi valamely számlainformációs szolgáltató számlainformációs szolgáltását úgy az erre vonatkozó felhatalmazást a számlainformációs szolgáltatón keresztül kell kezdeményeznie. A számlainformációs szolgáltató átirányítja a Számlatulajdonost valamely, a Bank internetes oldalán (www.unicreditbank.hu), illetve arra alkalmas mobil eszközre letöltött alkalmazáson keresztül elérhető banki csatorna oldalára, ahol az ott használatos hitelesítési (azonosítási) módon a Számlatulajdonos bejelentkezik, majd az adott felületen megjelenik a számlainformációs szolgáltatón keresztül megadott felhatalmazása és annak részletei. A felhatalmazáson módosítani csak úgy lehetséges, ha azt a Számlatulajdonosa szolgáltatón keresztül új felhatalmazás indításával kéri. A felhatalmazás ellenőrzése után a felhatalmazás a banki csatornában kerül jóváhagyásra. A felhatalmazás annak megadásától számított maximum 90 napig érvényes. A felhatalmazás a Számlatulajdonos által a Banknál vezetett egy vagy több fizetési számlájára is megadható. A felhatalmazásokkal kapcsolatos információk az adott banki csatornában ellenőrizhetőek. A felhatalmazás meghosszabbítása és visszavonása a számlainformációs szolgáltató által nyújtott szolgáltatás függvényében a számlainformációs szolgáltatón keresztül kezdeményezhető.

Tájékoztatás

1.181. A Bank a Keretszerződésen alapuló fizetési megbízás alapján a Számlatulajdonos, mint fizető fél Fizetés számlájának megterhelését – ellenkező megállapodás vagy rendelkezés hiányában - követően havonta egy alkalommal a fizetési műveletekről és a Fizetési számla egyenlegéről szóló tájékoztatást, azaz a Számlakivonatot, és annak mellékletét képező Díjrészletezőt ad át vagy bocsát a Számlatulajdonos rendelkezésére olyan módon, hogy a Számlatulajdonos az adatokat annak céljának megfelelő ideig tartósan tárolhassa és változatlan formában és tartalommal megjeleníthesse. A Bank a Számlatulajdonosnak ezen utólagos tájékoztatást díjmentesen nyújtja. A Számlakivonathoz a folyószámla-egyenleghez fűződő joghatások kapcsolódnak, azaz a Fizetési számla egyenlegének a Bank által történő megállapítását követően a Számlatulajdonos a Fizetési számlán lévő egyes követelésekkel nem, csak a Fizetési számla egyenlegével rendelkezik. A tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül a Számlatulajdonos írásban köteles értesíteni a Bankot az esetleges igényéről és eltérésről. Az értesítés Számlatulajdonos általi elmulasztását úgy kell tekinteni, hogy a Számlatulajdonos a tájékoztatás tartalmával és a Fizetési számla egyenlegével egyetért.

1.182. A fogyasztónak minősülő Számlatulajdonos kérelmére a Bank a fogyasztónak minősülő Számlatulajdonos részére havonta legalább egy alkalommal papíron díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen átadja az előző pont szerinti tájékoztatást. A fogyasztónak minősülő Számlatulajdonos kérését bármely Bankfiókban vagy a Bank Call Centerén keresztül teheti meg nyitvatartási időben.

1.183. A nem fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Számlatulajdonosnak a Bank nem kizárólag Tartós adathordozón nyújthat előzetesen tájékoztatást az adott pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatban.

1.184. A nem fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Számlatulajdonosnak nyújtandó tájékoztatás esetében a Bank eltérhet a jelen Üzletszabályzatban a fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Számlatulajdonos esetében a Bank által kötelezően alkalmazandó szabályok alól.

A szolgáltatás ellenértéke, bankköltségek

1.185. A szolgáltatásért felszámított ellenértéket a Kondíciós Lista tartalmazza.

A Keretszerződés módosítása

1.186. A Bank a fogyasztó vagy mikrovállalkozás Számlatulajdonost a Keretszerződés módosításának szándékáról a módosítás javasolt hatálybalépését megelőzően legalább 2 hónappal, egyébként legalább 15 nappal értesíti. A módosítást a Számlatulajdonos részéről elfogadottnak kell tekinteni, ha annak hatálybalépése előtt nem tájékoztatja a Bankot arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Jelen pont nem vonatkozik a referencia-árfolyam és a referencia-kamatláb módosítására.

1.186/A. Az Ügyfél a Keretszerződés módosítását a Bank által javasolt hatálybalépése előtt is elfogadhatja vagy elutasíthatja. Elfogadás esetén a módosítás a Bank által javasolt időpontban lép hatályba. A módosítás elutasítása a Keretszerződés azonnali hatályú felmondásának minősül.

1.186/B. Ha a Keretszerződés módosítása a Bank által biztosított valamely szolgáltatás megszüntetésére irányul, a feleknek egymással el kell számolniuk, különös tekintettel a Számlatulajdonos által előre fizetett díjakra. Ez esetben a Bank a ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult azzal, hogy az elszámolással összefüggésben díjat, költséget vagy más fizetési kötelezettséget nem számíthat fel.

1.187. A módosítás hatálybalépése előtti napig a fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősülő Számlatulajdonos jogosult a Keretszerződés azonnali, díj -, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettség nélküli felmondására.

1.188. Amennyiben az Ügyfél nem minősül mikrovállalkozásnak vagy fogyasztónak, akkor a Bank jogosult külön értesítés nélkül, Hirdetményi úton a Vállalati és Önkormányzati Üzletszabályzatban meghatározott esetekben és feltételek mellet, valamint határidőn belül a Keretszerződéssel kapcsolatos jutalékokat, díjakat valamint egyéb szerződéses feltételeket egyoldalúan módosítani.

A Keretszerződés és a Fizetési számla megszűnése

1.189. A Keretszerződés megszűnik (i) a Számlatulajdonos halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével; (ii) felmondás esetén a felmondási idő lejártával, Pénzforgalmi számla esetén az alább meghatározott esetben.

1.189/A. A Számlatulajdonos halála esetén a Keretszerződés megszűnik (i) halál esetére szóló rendelkezés esetében a megjelölt kedvezményezett(ek) azonosítását és a halotti anyakönyvi kivonat bemutatását követően a számlaegyenlegnek a kedvezményezett(ek) részére, vagy (ii) egyéb esetekben a jogosultságukat megfelelő módon (eredeti jogerős, teljes hatályú közjegyzői hagyatékátadó végzéssel, bírósági határozattal vagy öröklési bizonyítvánnyal, illetve külföldiek esetén a hazai joguk szerint ennek megfelelő, felülhitelesített okirattal) eredeti okiratban igazoló örökösök azonosítását követően a számlaegyenlegnek a részükre történő kifizetésével egyidejűleg. A Bank az örökhagyó számlatulajdonos Ügyfél Banknál elhelyezett vagyonát kizárólag a fentiekben említett dokumentumok átadása esetén adja ki az örökösök részére

1.189/B. A felek a Keretszerződést közös megegyezéssel azonnali hatállyal megszüntethetik.

1.190. A Számlatulajdonos jogosult a Keretszerződést 1 hónapos felmondási határidővel indoklás nélkül, írásban felmondani. Ebben az esetben a Számlatulajdonos köteles megtéríteni a Banknak a felmondással kapcsolatos költségeit. A Bank jogosult a Keretszerződést 2 hónapos felmondási határidővel, indoklás nélkül, írásban felmondani.

1.191. Amennyiben a Számlatulajdonos fogyasztónak vagy mikrovállalkozásnak minősül, hat hónapja vagy azon túl hatályban lévő Keretszerződést a Számlatulajdonos díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettség nélkül mondhatja fel.

1.191/A. A Banknak jogában áll a Keretszerződést megszüntetni, és a számla követel egyenlegét kamatmentes függőszámlára átvezetni, amennyiben a számlán 1 éven belül forgalom nem volt.

1.191/B. A számlakövetelés kimerülése a számlaszerződést nem szünteti meg automatikusan.

1.192. A Pénzforgalmi számlát a Bank azonnali hatállyal megszünteti, ha a Pénzforgalmi számla megnyitását követő kilencven napon belül a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett szervezet esetében a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 napnál nem régebbi okirat vagy adatok alapján a Bank nem győződött meg arról, hogy szervezet a nyilvántartásban szerepel. Ebben az esetben a Keretszerződés is megszűnik, amiről a Bank a Számlatulajdonost írásban értesíti.

1.193. Törölt rendelkezés.
1.194. Törölt rendelkezés.
1.195. Törölt rendelkezés.

1.196. A Keretszerződés azonnali hatályú felmondására okot adó körülmények :

a.) a Számlatulajdonos – Fogyasztó esetében súlyosan vagy ismétlődően - megsérti a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést, illetve üzletszabályzati rendelkezést, különösen a fizetési, tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásokat;

b.) a Számlatulajdonos nem biztosítja a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírt feltételeket;

c.) a Számlatulajdonos a szolgáltatást nem rendeltetésének megfelelően használja;

d.) Gazdálkodó szervezet esetében: a Számlatulajdonos a szolgáltatásra vonatkozó szerződésből eredő bármilyen fizetési kötelezettségét nem teljesíti;
Fogyasztó esetében: a Számlatulajdonos a szolgáltatásra vonatkozó szerződésből eredő bármilyen fizetési kötelezettségével egymást követő két alkalommal késedelembe esik, késedelmes tartozása a 3000,-Ft összeget meghaladja és mulasztását a Bank felszólítására, az abban megjelölt ésszerű határidőn belül sem pótolja;

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

e.) a Számlatulajdonos megsérti a szoftverre vonatkozó szerzői jogokat;

f.) a Számlatulajdonos kísérletet tesz a szolgáltatás védelmi, titkosítási rendszerének megkerülésére,

g.) a Bank úgy ítéli meg, hogy a Számlatulajdonos valamely szolgáltatással kapcsolatos magatartása bűncselekmény-gyanús, vagy feltételezhetően bűncselekménnyel áll összefüggésben,

h.) Fogyasztó Ügyfél esetén a Bank súlyos szerződésszegése

1.196/A. Az azonnali hatályú felmondással az Ügyfél valamennyi Fizetési számlaszerződésből eredő tartozása lejárttá és azonnal esedékessé válik, és köteles a felmondás kézhezvételét követő nyolc naptári napon belül azt a Banknak egyösszegben megfizetni.

1.196/B. A Felek legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolnak. A Számlatulajdonos Bankkal szembeni tartozásainak fennállására, annak összegére a Bank nyilvántartása irányadó. Amennyiben a Számlatulajdonos a Magyar Posta által nyújtott készpénzátutalási szolgáltatást igénybe veszi, a Számlatulajdonos kötelessége a megszűnés esetén az ügyfeleit tájékoztatni, valamint gondoskodni az ügyfelei rendelkezésére bocsátott, Banknál vezetett és megszüntetésre kerülő Fizetési számlát tartalmazó befizetési bizonylatok időben történő cseréjéről. A Fizetési számla megszűnését követően készpénz-átutalási megbízással beérkező összegek a befizető részére az indokolt költségekkel csökkentett mértékben postai úton visszafizetésre kerülnek.

1.196/C. A Bank az azonnali hatályú felmondással egyidejűleg, illetve amennyiben a Keretszerződés felmondását vagy egyéb okból történő megszűnését követően az Ügyfél nem rendelkezik a számlán lévő összegről, a számla követel egyenlegét legfeljebb öt évre kamatmentes függőszámlára helyezi.

1.196/D. A fogyasztóval vagy mikrovállalkozás Számlatulajdonos ügyféllel kötött Keretszerződés felmondása, megszűnése esetén a Bank a Keretszerződésnek megfelelően, ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékét számítja fel.

1.197. **Befizetett alapítói vagyon visszatérítése**

Amennyiben valamely létrehozni kívánt gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása meghiúsul, a Bank az alapítói vagyonként befizetett összege(ke)t bankszámláról történt befizetés esetén a kiindulási bankszámlára utalja vissza, míg készpénzbefizetés esetén az alapító részére fizeti ki, mindkét esetben levonva belőle a tranzakció díját és költségét.

1.198. **A Fizetési számla feletti rendelkezési jog korlátozása**

A Bank jogosult a fogyasztónak nem minősülő Ügyfél Fizetési számla feletti rendelkezési jogát egyoldalúan korlátozni, amennyiben az Ügyfél érdekkörében felmerült okból nem lehet az Ügyfél képviselőjének, vagy a Fizetési számla felett rendelkezésre jogosult(ak) személyét egyértelműen megállapítani, továbbá amennyiben a Bank 1.192. pont szerint azonnali felmondási joga megnyílt, de a Bank nem él az azonnali felmondás jogával, vagy a felmondó nyilatkozata még nem hatályosult.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

1.198/A. Fogyasztói jogok

A Bank honlapján közzéteszi, valamint az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében, az általa megbízott közvetítőnél és a kiszervezett tevékenységet végző személynél papíralapon hozzáférhetővé teszi az Európai Bizottság által a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról és a 2002/65/EK, a 2009/110/EK és a 2013/36/EU irányelv és a 1093/2010/EU rendelet módosításáról, valamint a 2007/64/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2015. november 25-i (EU) 2015/2366 európai parlamenti és tanácsi irányelv 106. cikk (1) bekezdése alapján készített fogyasztói jogokról szóló tájékoztatót. Ezen fogyaztói jogokról szóló tájékoztatót a Bank a fentieknek megfelelően a fogyatékos személyek számára is hozzáférhető formában teszi elérhetővé.

2. Betételhelyezés

2.1. Betétszerződés alapján az Ügyfél jogosult a Bank számára meghatározott pénzösszeget fizetni, a Bank köteles az Ügyfél által felajánlott pénzösszeget elfogadni, ugyanakkora pénzösszeget későbbi időpontban visszafizetni, valamint kamatot fizetni.

2.2. A Banknál Fizetési számlával rendelkező Ügyfél lekötési megbízásait a Bank a Fizetési számla szerződésben meghatározott személyektől és módon fogadja el. A Bank a betétet devizanemenként és lekötési periódusonként külön, a Fizetési számlához kapcsolódó betétszámlán, vagy a betét nyilvántartására szolgáló főkönyvi számlán tartja nyilván.

2.3. Az Ügyfél a betétként elhelyezett összeget a szerződésben vállalt időtartamig a Banknál tartja (lekötött betét). A lekötés felbontása (betétfeltörés) a kamatra való jogosultság részbeni vagy egészbeni elvesztésével járhat, és a Bank követelheti az Ügyféltől a Banknak okozott veszteség megtérítését. A betétfeltörés jogkövetkezményeit a Bank hatályos Kondíciós listája tartalmazza.

2.4. A Bank kötelezettsége a nála elhelyezett betét kamattal növelt összegét a betét lejárata napján az Ügyfél rendelkezésére bocsátani.

2.5. Ha a szerződés másként nem rendelkezik a Bank a gazdálkodó szervezet betétest a neve, székhelye, fő tevékenysége, míg természetes személy betétest a neve, lakcíme, születési ideje és a személyi igazolványának (útlevelének) száma alapján tartja nyilván.

2.6. A Bank a mindenkori Kondíciós Listában meghatározza azokat a devizákat, amelyek esetében a tárgynapon írásban, illetve elektronikus úton beküldött lekötési megbízásokat tárgynapi Bankmunkanappal teljesíti. Egyéb devizákban kezdeményezett lekötés esetében a Bank a tárgynap plusz 2 Bankmunkanapi teljesítéssel végzi el a lekötést. A Bank a betét után betéti kamatot a lekötés napjától a lejárat előtti napig fizet.

2.7. A betéti kamat mértéke a betét teljes időtartamára megegyezik a betét lekötésének napján érvényes kamattal.

2.8. A Bank a betétek után fizetendő kamatot a következők szerint számítja:

$$\text{Kamat} = \frac{\text{tőkeösszeg X kamatláb (\%) X betétlekötési időtartam naptári napjainak száma}}{36\,500}$$

2.9. A Bank az átlagkamat számítása során az alábbi számítási módszert alkalmazza:

$$\text{Átlagkamat} = \frac{\text{Summa}_{(i = 1\text{-től } n^{1}\text{-ig})} (\text{kamatláb}_i * \text{a kamatláb}_i \text{ érvényességi napjainak száma})}{\text{adott időtartam naptári napjainak száma}}$$

2.10. A Banknál elhelyezett betétek után járó kamat a betét lejárata napján válik esedékessé.

2.11. Az egységesített betéti kamatláb mutató (EBKM) kiszámításához a következő képletet kell alkalmazni, ha a lejáratig hátralévő futamidő 365 napnál kevesebb:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^{n} \frac{(k + bv)i}{1 + r \times (t_i / 365)}$$ [2]

2.12. Az EBKM kiszámításához a következő képletet kell alkalmazni, ha a lejáratig hátralévő futamidő legalább 365 nap:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^{n} \frac{(k + bv)i}{(1 + r)^{(t_i / 365)}}$$ [3]

2.13. Az EBKM számításához a következő képletet kell alkalmazni, ha a betét befizetése több részletben történik:

$$\sum_{i=1}^{n} \frac{B_i}{(1 + r)^{(t_i / 365)}} = \sum_{j=1}^{m} \frac{K_j}{(1 + r)^{(t_j / 365)}}$$ [4]

2.14. Az EBKM mértékének módosításáról a Bank a betétes Ügyfeleket a Kondíciós Lista módosításával és annak hirdetmény útján való közzétételével tájékoztatja.

---

[1] ahol n = az adott időtartam alatti kamatváltozások száma

[2] ahol
n: a kamatfizetések száma,
r: az EBKM értéke,
ti: a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,
(k+bv)i: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege

[3] ahol
n: a kamatfizetések száma,
r: az EBKM értéke,
ti: a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,
(k+bv)i: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

[4] n = a betétbefizetések száma,
Bi = az i-edik betétbefizetés összege,
ti = az első betételhelyezés napjától az i-edik betétbefizetésig hátralévő napok száma,
r = az EBKM értéke,
m = a kifizetések száma,
tj = az első betételhelyezés napjától a j-edik kifizetésig hátralévő napok száma,
Kj = a j-edik kifizetés összege.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

2.15. A Banknál elhelyezhető legkisebb forint és devizabetét összegét a Bank Kondíciós listája tartalmazza. A Bank lekötési megbízást vállalati ügyfelektől forintban százezres, devizában ezres nagyságrendre kerekített összegre fogad el, kivételt képez a folyamatos lekötés.

2.16. A betét lekötésének legrövidebb időtartamát - ügyfélkörtől és devizanemtől függően - a hatályos Kondíciós lista tartalmazza.

2.17. Az Ügyfél jogosult a Kondíciós Listában meghatározott deviza betét esetében legkésőbb a betét lejáratának napjával egyező Bankmunkanapon, egyéb deviza esetében pedig legkésőbb a betét lejáratának napját megelőző második Bankmunkanapon a betét meghosszabbítását kérni. A Bank a betét meghosszabbításának időtartamára - az új betétek kamatmeghatározásánál alkalmazottaknak megfelelő - új kamatot állapít meg.

2.18. Folyamatos betétlekötésre adott megbízás esetén az Ügyfél eltérő rendelkezésének hiányában a Bank a betétet az eredeti megbízásban meghatározott időtartamra időről időre leköti. Az egyes lekötések új betételhelyezésnek minősülnek, így ezek időtartamára a Bank mindig új kamatot állapít meg a megállapodásban szereplő referencia kamatláb figyelembe vételével. Amennyiben az Ügyfél folyamatos betétlekötési megbízását fel szeretné mondani, úgy a felmondási nyilatkozat benyújtására a III. 2.16. pontban leírt határidők az irányadók. A Bank a folyamatos betétlekötés esetén a betétfordulók napjára vonatkozóan rendszeres összegű vagy minimum számlaegyenleg meghatározását lehetővé tevő betétmódosítási kiegészítő megbízások megadására adhat lehetőséget, amelyek elérhetőségét a Bank saját döntése alapján bizonyos számlatípusokra vagy csatornákra korlátozhatja a Bank Hirdetményeiben rögzítettek szerint.

2.19. A meghatározott célra lekötött betétekre vonatkozóan a felek külön szerződésben állapodnak meg.

2.20. A Bank az Ügyfélnek a betét után járó kamat összegéből semmiféle költséget, díjat nem von le. Ez alól kivételt képeznek a jogszabályban előírt, kötelezően levonandó tételek.

2.21. A betétösszeg lejárat előtti felvételének feltételeit, az egységesített betéti kamatlábmutatót (EBKM), valamint azokat a tényeket, információkat, amelyek kihatással vannak a kifizetett összegre a futamidő alatt illetve lejáratkor, a Bank Kondíciós listája tartalmazza. A Bank a Kondíciós Listában közzé tett devizanemekre fizet kamatot.

2.22. Amennyiben a Hpt. betétbiztosításra vonatkozó szabályai másként nem rendelkeznek, a Banknál elhelyezett betétek - a Hpt-ben meghatározott körben és mértékig - az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) által biztosítottak. Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki a következőkre:

(1) a) költségvetési szerv,
b) *(törölt rendelkezés)*
c) a helyi önkormányzat,
d) a biztosító, viszontbiztosító, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a magánnyugdíjpénztár,
e) a befektetési alap, a befektetési alapkezelő,
f) a Nyugdíjbiztosítási Alap valamint ezek kezelő szervezetei, és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv,
g) az elkülönített állami pénzalap,
h) a pénzügyi intézmény, a pénzforgalmi intézmény
i) az MNB,
j) a befektetési vállalkozás, a tőzsdetag, az árutőzsdei szolgáltató,
k) a kötelező vagy önkéntes betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektetővédelmi alap, illetve a Pénztárak Garancia Alapja,
l) *(törölt rendelkezés)*

betéteire, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek betéteire

H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu

(2) a) az olyan betétre, amelyről bíróság jogerős ítélettel megállapította, hogy az abban elhelyezett összeg pénzmosásból
származik, valamint
b) a hitelintézet szavatoló tőkéjére és a hitelintézet által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírra és saját váltóra.

A fenti (1)/a) és c) pontoktól eltérően az OBA által nyújtott biztosítás kiterjed a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv betétjére, amennyiben a tárgyévet két évvel megelőző évi beszámolója adatai alapján a helyi önkormányzat költségvetési mérlegfőösszege nem haladja meg az ötszázezer eurót. Az ötszázezer eurós összeghatár forintösszegét a tárgyévet két évvel megelőző év utolsó munkanapján érvényes, a jegybanki feladatkörében eljáró MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyam alapján kell meghatározni.

2.23. A Bank betétes Ügyfelének elhalálozása esetén a hagyatékátadó végzés, illetve az öröklési perben hozott ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig, vagy a rögzített kamatozású kamtperiódus végéig – a kettő közül a későbbi időpontig - az örökösnek átadott, vagy megítélt betétet a Bank – abban az esetben, ha az örökös a hagyaték tárgyát képező betétet a Bank által vezetett számlájára kéri átvezetni, illetve ott betétként elhelyezni - az örökös érdekében, az örökös Bank által vezetett Fizetési számlájához (főszámla) kapcsolt technikai számlára (alszámla) vezeti át annak érdekében, hogy az OBA által garantált kártalanítási összeghatár meghatározásánál az örökös más betéteitől elkülönítetten tudja azt a Bank figyelembe venni. Az örökhagyó betétje után a kártalanítás az OBA által garantált kártalanítási összeghatárig fizetendő ki, függetlenül az örökösök számától. Ha az örökhagyót a 2.24. pont szerinti Elkülönített számlán elhelyezett betétei után magasabb összegű kártalanítás illette volna meg, akkor az örökösöket is megilleti a magasabb kártalanítási összeg a hagyatékátadó végzés vagy a bírósági ítélet jogerőre emelkedésétől számított három hónapig, függetlenül az örökösök számától.

A technikai számla korlátozott rendeltetésű, arra az örökhagyó betétjének átvezetésén kívül jóváírás nem teljesíthető, a számlára pénzt befizetni, átutalni nem lehet. A technikai számla terhére fizetési megbízás adható. A főszámlával szemben benyújtott hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést a Bank az alszámla terhére is teljesíti. A technikai számla bármilyen jogcímen történő megterhelése esetén az örökös tudomásul veszi, hogy a terhelés összegével az örökhagyó betétjeként figyelembe vett, OBA által garantált kártalanítási összeghatár is lecsökken. A technikai számla a hagyatékátadó végzés, illetve az öröklési perben hozott ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy év elteltével minden további jogcselekmény nélkül megszűnik oly módon, hogy a számla pozitív egyenlege automatikusan átvezetésre kerül az örökös Fizetési számlájára (főszámlára). A főszámla bármely okból történő megszűnésével együtt az alszámla is megszűnik. Az alszámla fenntartásáért a Bank a főszámlához kapcsolódó költségeken, díjakon felül plusz költséget, díjat nem számít fel

2.24. Annak érdekében, hogy az OBA az általános, százezer eurós betétbiztosítási kártalanítási értékhatárt meghaladóan további - legfeljebb ötvenezer eurós - kártalanítást tudjon nyújtani a természetes személy, egyéni vállalkozó illetve őstermelő betétes Ügyfélnek, a Bank az Ügyfél kérelmére az Ügyfél javára megnyitott korlátozott rendeltetésű számlán (Elkülönített számla) tartja nyilván az Ügyfél elkülönítendő betétjét az alábbiak szerint.

2.24.1. A betételkülönítés – az emelt összegű kártalanításra való jogosultság - előfeltétele, hogy az Ügyfél hitelt érdemlő módon igazolja, hogy a betét forrása:

a) lakóingatlan eladása, lakásbérleti vagy lakáshasználati jog eladása,
b) munkaviszony megszűnéséhez, nyugdíjazáshoz kapcsolódó juttatás,
c) biztosítási összeg vagy
d) bűncselekmény áldozatainak vagy tévesen elítélteknek járó kártérítés.

2.24.2. Az Ügyfél az elkülönített betét forrását a betét elhelyezésének napján a következő okiratokkal igazolhatja:

a 2.24.1. a) pontban meghatározott esetben 30 napnál nem régebbi adásvételi szerződés vagy tulajdonjog, bérleti jog, használati jog átruházására irányuló egyéb okirat másolata,
a 2.24.1. b) pontban meghatározott esetben 30 napnál nem régebbi munkáltatói, kifizetői igazolás,
a 2.24.1. c) pontban meghatározott esetben a biztosító 30 napnál nem régebbi igazolása,
a 2.24.1. d) pontban meghatározott esetben a bíróság 30 napnál nem régebbi határozata.

2.24.3. Az Elkülönített számla az Ügyfél Fizetési számlájához kapcsolódó korlátozott rendeltetésű, technikai számla, azon egyéb forrásból származó betétet elhelyezni, a számlára a betételkülönítést követően pénzt befizetni, átutalni nem lehet. A Bank a Fizetési számlával szemben benyújtott hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést az Elkülönített számla terhére is teljesíti, ezt meghaladóan azonban az Elkülönített számla terhére – az elkülönített betétnek az Ügyfél Fizetési számlájára történő átvezetésén kívül - fizetési megbízás nem adható.

2.24.4. Az Elkülönített számla a megnyitást követő három hónap elteltével minden további jogcselekmény nélkül megszűnik oly módon, hogy annak pozitív egyenlege automatikusan átvezetésre kerül az Ügyfél Fizetési számlájára. Az Elkülönített számla az elkülönített betét megszűnése esetén minden további jogcselekmény nélkül, automatikusan megszűnik. A Fizetési számla bármely okból történő megszűnésével együtt az Elkülönített számla is megszűnik.

2.24.5. Az Elkülönített számla fenntartásáért a Bank a Fizetési számlához kapcsolódó költségeken, díjakon felül plusz költséget, díjat nem számít fel.

2.25. Az OBA által biztosított betétek esetében a Bank és az Ügyfél közötti beszámításnak akkor van helye, ha az Ügyfélnek a Bankkal szemben a kártalanítás kezdő időpontját megelőzően lejárt tartozása van.

2.26. Az Országos Betétbiztosítási Alappal kapcsolatos, lényeges kérdésekről - így a biztosított betéttípusokról, a biztosítás mértékéről, a kártalanítás kifizetésének feltételeiről, valamint a kifizetés eljárásrendjéről - a fiókokban, illetve a Bank honlapján elérhető mindenkori hatályos tájékoztató nyújt részletes ismereteket.

3. Postai készpénzforgalmi szolgáltatások postai díjának beszedése

3.1. A Bank vállalja az Ügyfél által postai kézi kifizetési utalványon kezdeményezett készpénz kifizettetését a Magyar Posta Zrt. útján, amennyiben az utalvány összegét és a kapcsolódó postai díj fedezetét az Ügyfél Fizetési számláján biztosítja. A Bank a postai kézi kifizetési utalvány benyújtásakor a Posta által felszámított díjjal, továbbá a megbízás alapján az utalvány összegével az Ügyfél Fizetési számláját megterheli. A Bank vállalja a Posta telephelyi pénzforgalmi szolgáltatásához kapcsolódóan a készpénz befizetés összegének az Ügyfél Fizetési számláján történ ő jóváírását és az adatállományok közvetítését az Ügyfél és a Posta között. A Bank a telephelyi pénzforgalmi szolgáltatás postai díjával a Posta által küldött számla esedékességének értéknapjával az Ügyfél Fizetési számláját megterheli.

3.2. A Bank a postai készpénzforgalmi szolgáltatásokért a Kondíciós Listában közzétett díjat számítja fel az Ügyfélnek a Kondíciós Listában meghatározott feltételek szerint. Ezen felül a Bank a Magyar Posta Zrt. által felszámított díja(ka)t is az Ügyfél Fizetési számlájára terheli.

4. Csekk

4.1. Csekknek minősül a 2/1965. (I.24.) IM rendeletben meghatározott alaki kellékekkel ellátott értékpapír.

4.2. A Bank a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő alakban kiállított, érvényes és valódi csekkeket saját belátása szerint beváltja, azaz megvásárolja, illetve beszedésre átveszi az Ügyféltől. Belföldi forgalmazású forint alapú csekket a Bank kizárólag beszedésre vesz át. Amennyiben a Bank a csekk összegét az Ügyfélnek előre kifizette, s a csekket bemutatáskor nem fizetik ki, a Bank jogosult a kifizetett összeget, illetve a megtérítési igény alapján fennálló követelését visszaterhelni az Ügyfélre.

4.3. A Bank a csekket a hatályos Kondíciós listában meghatározott árfolyamon vásárolja meg. A csekkbeváltás elszámolása - a csekk típusától függően - pénztári kifizetés útján, illetve az Ügyfél Banknál vezetett számláján történő jóváírással történik.

4.4. A Bank jogosult a hatályos Kondíciós lista alapján a jutalékot és a csekk beszedésével kapcsolatban felmerült költségeit a csekk ellenértékének megfelelő devizanemben az Ügyfélnek felszámítani és a csekk ellenértékéből ezen összeget levonni.

4.5. A Bank - jegyzőkönyv felvétele mellett - jogosult bevonni mindazokat a csekkeket, amelynek ellopásáról, elvesztéséről tudomása van, illetve amelyek hamis vagy hamisított voltának gyanúja felmerül.

5. Valuta-, devizakereskedelem

5.1. Bank eltérő megállapodás hiányában devizaátváltási ügyleteket csak a Banknál Fizetési számlát vezető Ügyféllel köt.

5.2. Valutát és devizát a Bank az általa meghatározott árfolyamon - a Kondíciós listában vagy egyedi megállapodásban meghatározott feltételekkel - vásárol meg és ad el. A Bank az alábbi valuták tekintetében nem jegyez valutaárfolyamot és nem vállalja az ezekben a valutákban történő készpénzforgalom lebonyolítását: RUB, HKD, PLN, RON, TRY, CNY, RSD.

5.3. Deviza adásvételi ügylet ún. piaci áron történő megkötése csak telefonon és „UC Trader" rendszeren keresztül lehetséges, melyre vonatkozóan treasury keretszerződést vagy azonnali devizaátváltási (spot) ügyletekre vonatkozó keretszerződést, illetve „UC Trader" rendszeren keresztül történő ügylet esetén a vonatkozó „UC Trader" szerződést is meg kell kötni a Bankkal. Telefonos és „UC Trader" rendszeren keresztül üzletkötésre kizárólag a vonatkozó szerződés alapján, annak feltételei szerint kerülhet sor. Az Ügyfél azonosításának módját a vonatkozó szerződés tartalmazza.

5.4. Az Ügyfél és a Bank között folytatott deviza adásvételi megállapodásra, illetve az ezzel kapcsolatos tájékoztatásra vonatkozó telefonbeszélgetéseket a Bank rögzíti, amit vita esetén jogosult bizonyítási célra felhasználni. A hangfelvételek ellenkező bizonyításig igazolják a telefonon elhangzottakat. Az Ügyfél részéről jelentkező illetéktelen személyek általi üzletkötésből származó, akár a Banknál, akár az Ügyfélnél felmerülő károk kizárólag az Ügyfelet terhelik.

5.5. Amennyiben a Bank a deviza adásvételi ügyletek teljesítése során az Ügyfél utasításait teljesíti, az Ügyfél pozíciójában keletkező nyereség, illetve veszteség teljes egészében az Ügyfelet illeti illetve terheli. Természetes személy Ügyfél esetén a Bank a hatályos adójogszabályoknak megfelelő adóelőleggel csökkentett nyereséget fizeti ki az Ügyfél részére.

6. Letéti szolgáltatás

A Bank pénzletétkezelési szolgáltatás keretében az Ügyfél megbízásából meghatározott pénzösszeget elkülönített letéti számlán kamatra vagy kamat nélkül elhelyez és kezel, a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek szerint. A letételhelyezés részletes feltételeit, kondícióit az Ügyféllel kötött letéti szerződés és a Bank hatályos Kondíciós listája tartalmazza.

7. Széfszolgáltatás

7.1. A Bank az Ügyféllel kötött megállapodás alapján az Ügyfél számára - állandóan őrzött helyiségben - széfet bocsát rendelkezésre, mely széfben elhelyezett értéktárgyakat az Ügyfél maga helyezi el és veszi ki.

7.2. A Bank csak ügyfélátvilágítás mellett köt széfbérleti megállapodást. Az ügyfél ebben az esetben is köteles a Bank részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját vagy a Pmt. szerinti tényleges tulajdonos nevében illetőleg érdekében jár el.

7.3. A Bank a széfben elhelyezett értékeket az Ügyféllel kötendő szerződésben, - de széfenként maximum a Széfbérlettel összefüggő Kondíciós listában - meghatározott összeghatárig biztosítja a Kondíciós listában meghatározott díjtétel mellett.

8. Hitelreferencia szolgáltatás

A Bank az Ügyfélről az Ügyfél közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt kérelme, illetve felhatalmazása alapján, a hatályos Kondíciós listában, illetve az egyedi szerződésben meghatározott díj megfizetése ellenében, az okiratban meghatározott banktitokkörben, a banktitok megsértése nélkül, harmadik személy részére bankinformációt nyújt.

9. Pénzügyi szolgáltatás közvetítése

A Bank kizárólag pénzügyi intézmény, illetve bankcsoport ügyfelek javára, az Ügyféllel kötött egyedi szerződésben meghatározott feltételek mellett azok betétszerzési, illetőleg pénzkölcsönző és egyéb szolgáltató tevékenységének elősegítése érdekében közvetítő tevékenységet végez.

10. Pénzváltás

10.18. A pénzváltás a Bank pénztári órái alatt, a kifüggesztett árfolyamtáblán feltüntetett valuták Bank által meghatározott vételi illetve eladási árfolyama alapján történik.

10.19. A hamis vagy hamisnak látszó valutát a Bank - jegyzőkönyv felvétele mellett - bevonja és haladéktalanul megküldi vizsgálatra a MNB részére.

10.20. Az ilyen fizetõeszköz átvétele - a vizsgálat lezárását megelõzõen avagy, ha a fizetőeszköz hamis, vagy hamisított volta az MNB által megállapítást nyer és a hamis pénzjegy az MNB által bevonásra kerül - az Ügyfél részére semmiféle anyagi igényt nem keletkeztet.

11. EFER szolgáltatás

11.1. A Bank Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER) szolgáltatásának keretében az Ügyfél az EFER-hez csatlakozott intézményekkel szemben teljesítendő fizetési kötelezettségeit elektronikus úton teljesítheti. A fizetési kötelezettségek EFER útján történő teljesítésének feltételeit és módját az adott fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó jogszabályok, egyéb szabályzatok, illetve tájékoztatók (www.magyarorszag.hu) határozzák meg.

11.2. Az EFER szolgáltatás használatának feltétele, hogy az Ügyfél forint Fizetési számlával és ahhoz kapcsolódó Spectra és/vagy Internet Banking hozzáféréssel rendelkezzen.

11.3. Az Ügyfél az EFER szolgáltatás igénybe vételét az EFER-hez csatlakozott intézménynél kezdeményezi. Az Ügyfél EFER fizetési megbízást kizárólag az adott intézménytől kapott EFER fizetési ügyazonosító feltüntetésével adhat.

11.4. Az EFER igénybevétele során az EFER-ben rögzített megbízási adatokat – ideértve a megbízás érvényességi idejét és az ügyazonosítót is – az EFER továbbítja a Bank részére. A Bank biztosítja, hogy az adatok beérkezését követően ezen adatok felhasználásával létrehozott fizetési megbízás (a továbbiakban: EFER fizetési megbízás) haladéktalanul hozzáférhető legyen az Ügyfél számára a Spectra, a SpectraNet Internet Banking elektronikus banki rendszerekben.

11.5. Az EFER fizetési megbízás elektronikus banki rendszerben megjelenő adatait az Ügyfél ellenőrzi és lehetősége van az abban foglaltakat jóváhagyni - ezáltal a fizetési megbízást a Bankhoz benyújtani - vagy elutasítani. A fizetési megbízásban meghatározott adatok megváltoztatására – a teljesítés értéknapja kivételével, amely azonban nem lehet az érvényességi időnél későbbi – nincs lehetőség.

11.6. Az EFER fizetési megbízást a Bank kizárólag forint Fizetési számláról teljesíti, az EFER szolgáltatásra meghatározott díjak, illetve egyéb költségek felszámítása mellett. A Bank a jóváhagyott fizetési megbízást kizárólag akkor teljesíti, ha az ahhoz szükséges fedezet a terhelendő Fizetési számlán rendelkezésre áll. A Bank a fizetési megbízást az érvényességi idő lejáratáig állítja sorba. A fizetési megbízás részteljesítésére nincs lehetőség.

11.7. Az EFER fizetési megbízás érvényességi idején belül hagyható jóvá vagy utasítható el. Az érvényességi időn belül jóvá nem hagyott megbízások az érvényességi időn túl nem teljesíthetőek, ezen fizetési megbízások a banki rendszerekből automatikusan törlődnek.

11.8. A jóváhagyott, illetve – az elektronikus banki rendszerben történő szabályos aláírással, Bankhoz történő beküldéssel - elutasított EFER fizetési megbízásokról, továbbá azokról a megbízásokról, amelyeket a Bank az érvényességi idő lejárta miatt törölt, a Bank az EFER részére igazolást küld.

11.9. A Bank nem felel az Ügyfél által elutasított, az érvényességi időn belül jóvá nem hagyott, illetve az EFER fizetési megbízásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően a Bank által nem teljesített fizetési megbízás teljesítésének elmaradásából eredő károkért.

11.10. Az EFER fizetési megbízásra egyebekben az elektronikusan benyújtott belföldi forint átutalási megbízás szabályai alkalmazandóak.

IV. Az Általános Üzleti Feltételek hatálya

1) Az Általános Üzleti Feltételek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege 2023. március 26-án lép hatályba és határozatlan időre szól.

Budapest, 2023. január 25.

UniCredit Bank Hungary Zrt.

UniCredit Bank Hungary Zrt.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 5-6.
Telefon: +36 1 325 3200
Mobiltelefon: +36 20/30/70 325 3200
Telefax: +36 1 353 49 59
www.unicreditbank.hu